



ЗАД "Алианц България"

Част от Allianz SE – световен лидер в застраховането и финансовите услуги. Компанията има над 128- годишна традиция на професионализъм и високи стандарти във взаимоотношенията със своите клиенти и служители. ЗАД "Алианц България" търси сериозни и амбициозни кандидати за позицията:

Специалист „Регистрация на щети“ на граждански договор (Ref.Nº L_S) в Централно управление, отдел "Ликвидация на стандартни щети - МПС"

ОСНОВНИ ОТГОВОРНОСТИ:

- Комуникира с клиенти, като ги изслушва, води спокоен разговор с цел събиране на необходимата информация за регистрация на щетата и ги консултира при необходимост
- Регистрира щетата в специализирани системи и приложения с внимание към детайлите
- Работи с информация и документи, като отговаря за коректното им събиране и съхраняване, съгласно изискванията на компанията
- Предоставя при поискване от оторизирано лице информация за щета, изисква липсваща информация и проследява движението на щетата през ликвидационния процес (последващи стъпки, очаквани времеви граници за ликвидиране на щетата)
- Работи активно с офис техника и със системни ресурси за регистрация на щетите и обработка на документите
- При необходимост подпомага, участва в проекти извън ежедневните стандартни задължения

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ:

- Умения за работа с клиенти, комуникативност и желание за работа в екип;
- Компютърна грамотност - MS Office;
- Способност за работа с голям интензитет - изпълнение на задачи в кратки срокове и в бързо променяща се работна среда.
- Внимание към детайлите
- С предимство ще бъдат разглеждани кандидати с познания в застраховането и с технически познания за характеристиките на автомобилите

КАКВО ВИ ПРЕДЛАГАМЕ:

- Възможност да се развивате в международна финансова институция;
- Динамична и интересна работа и възможности за кариерно развитие;
- Отлични условия на труд;
- Допълнителни социални придобивки
- Позицията е на граждански договор, 8 часов работен ден, с гъвкаво работно време

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

- Автобиография;

Документите (моля посочете референтния номер на позицията, за която кандидатствате) се подават до 07.01.2019 на e-mail: malina.djekova@allianz.bg;

Ще бъдат поканени на интервю само кандидати, чиято професионална подготовка съответства на желаните професионални профили.