

Указания за участие в конкурс

„Алианц Банк България“ АД/Банката/ е стартирала конкурс за избор на доставчик на услуги за инкасиране и транспортиране на ценни пратки, обслужване и охрана на АТМ устройства и клиентско инкасо за „Алианц Банк България“ АД като при наличие на проявен интерес представянето на окончателни оферти следва да стане не по-късно от 21.04.2022 год.

I. Предмет

Предмет на конкурса е избор на доставчик, който най-пълно отговоря на нуждите и изискванията на Банката и нейните клиенти и с който Банката ще сключи договорни отношения. В конкурса могат да вземат участие само фирми, регистрирани в България

II. Условия за подаване на оферти

Крайният срок за подаването на оферти е до 16:30 часа на 21.04.2022 г., в деловодството на „Алианц Банк България“ АД на адрес: ПК 1407 гр. София, район Лозенец, кв. „Хладилника“, ул. „Сребърна“ № 16, Park Lane Office Center, за конкурс „Доставчик на услуги за инкасиране и транспортиране на ценни пратки, обслужване и охрана на АТМ устройства и клиентско инкасо“.. Заинтересованото лице може да подаде офертата си и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. В случай че офертата е подадена по пощата, същата следва да бъде получена в деловодството на „Алианц Банк България“ АД 16:30 часа на 21.04.2022 г.

Кандидатите могат да поискат писмено от „Алианц Банк България“ АД допълнителна информация и разяснения относно документацията и процедурата за участие до 3 работни дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. „Алианц Банк България“ АД отговаря в 3-дневен срок от получаване на искането на електронен адрес, посочен от участника в конкурса.

Лица за контакт:

Полина Толева: polina.toleva@bank.allianz.bg

Пламен Ерменков: plamen.ermenkov@bank.allianz.bg

III. Процедура

При проявен интерес, участникът подава в срок до 21.04.2022 г. писмо за намерение за участие в конкурса, придружено от образци предоставени от банката, съгласно искванията за съдържание на офертата.

IV. Оферта, указания за подготовката ѝ

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от „Алианц Банк България“ АД условия. Офертата се представя в деловодството на „Алианц Банк България“ АД в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес и наименованието на

процедурата.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват дата и час на получаването и посочените данни се записват в деловодният регистър, за което на приносителя се издава документ. Офертите се подават в срок до 16:30 часа на 21.04.2022 г.

В запечатания непрозрачен плик, обозначен като „Оферта“, следва да се съдържат два отделни запечатани непрозрачни плика, както следва:

- Плик № 1 с надпис: „Документи за подбор“, в който се поставят следните документи:

Предложение на участника, съдържащо изискуемата информация:

- a) Представяне на участника;
- b) Административни сведения;
- c) Членове на екипа, които ще бъдат ангажирани постоянно с работата по изпълнението на договора, тяхната квалификация и опит в сходни проекти;
- d) Финансова информация: финансови отчети за 2020 г., 2021 год. и текущ отчет към 31/03/2022 год.
- e) Бизнес лист с клиенти на фирмата и минимум три референции от клиенти, с които сте работили през последната година;
- f) Споразумение за конфиденциалност;
- g) Въпросник към кандидата за доставчик;
- h) Декларация за свързаност;
- i) Декларация за видове услуги от предмета на процедурата, които ще се изпълнят от подизпълнители;
- j) Списък на документите, подписан от участника.

- Плик № 2 с надпис „Ценова оферта“, който съдържа ценовото предложение на участника. Офертата задължително трябва да включва следната информация, на базата на която офертата ще бъде оценена:

- a) Цена в лева с включен ДДС;
- b) Хипотезите, на база на които е изготвена офертата;
- c) Потвърждение, че офертата, доколкото е възможно, е получила всички вътрешни одобрения, необходими съгласно нормативните изисквания и вътрешните правила и процедури на кандидат-вендора;
- d) Пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощител и упълномощен), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата.

Ценовата оферта се подписва на всеки лист от лица с представителни и управителни функции, посочени в Търговския регистър или изрично упълномощени за това лица.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала“, подпис и печат на участника.

Всички приложени документи следва да бъдат изготвени на български език.

V. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Комисия, назначена със заповед на Главния финансов директор на „Алианц България Холдинг“ АД, разглежда документите и информацията в плик № 1 „Документи за подбор“ за съответствие с критериите за подбор, поставени от „Алианц Банк България“ АД, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или с други нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща уведомление до съответния участник. Участниците представят на комисията съответните

документи в срок 1 (един) работен ден от получаването на уведомлението. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на „Алианц Банк България“ АД, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от „Алианц Банк България“ АД критерии за подбор.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 „Предлагана цена“ на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията може по всяко време да изисква от участниците разяснения за заявени данни, както и допълнителни доказателства за данни, съдържащи се в плик № 1 „Документи за подбор“.

Комисията отстранява участник, който:

- a) не е представил някой от необходимите документи или информация;
- b) не отговаря на критериите за допустимост;
- c) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия;
- d) за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените критерии за подбор.

Офертата на всеки от участниците в конкурса се оценява по предварително одобрени от Банката критерии.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на окончателните оферти. В протокола се посочват и отстранените от участие в конкурса участници и оферти, както и класирането на окончателните оферти. Протоколът се подписва от всички членове и се представя на УС на Банката за одобрение.

„Алианц Банк България“ АД си запазва правото по свое усмотрение да оттегли или измени поканата, да променя, спира или прекратява процеса за избор на доставчик, както и да променя структурата и/или условията на конкурса. Всяко получено предложение може да бъде отхвърлено без посочване на причината.

ЗАБЕЛЕЖКА: „Алианц Банк България“ АД е Администратор на лични данни, вписан в регистъра на администраторите на лични данни под № 28256. Предоставените от Вас доброволно лични данни се събират и обработват за целите на идентификацията Ви и възникване на договорните отношения. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условията на Закона за защита на личните данни. Разполагате с право на достъп и право на коригиране на събраните Ваши лични данни.