

## Съдържание на офертите и критерии за избор на доставчик на услуга: Предоставяне на софтуерно решение за обслужване на запорни съобщения и плащания по запорни съобщения в „Алианц Банк България“ АД

### I. Общи изисквания

1. Декларация за изпълнение на услугите за предоставяне на софтуерно решение за обслужване на запорни съобщения и плащания по запорни съобщения, предмет на конкурса.

### II. Съдържание

Задължителни документи, които следва да се представят за допускане до участие в конкурса:

1. Административни сведения;
2. Представяне на участника;
3. Споразумение за конфиденциалност;
4. Въпросник към кандидата за доставчик;
5. Предложение на участника, съдържащо изискуемата информация;
6. Декларация за свързаност;
7. Декларация за видове услуги от предмета на процедурата, които ще се изпълнят от подизпълнители;
8. Ценова оферта - предложение.

Всички документи по конкурсната процедура, следва да бъдат подписани от лица, представляващи компанията по регистрация, или от лица писмено упълномощени по съответния ред за това, за което се прилага документа.

### III. Представяне на ценова оферта, съгласно заданието

1. За участие в конкурса участникът подготвя и представя една оферта, която трябва да бъде съобразена с изискванията и указанията на настоящата документация.
2. Всяка оферта, която не отговаря на изискванията по условията на настоящото възлагане, ще бъде декласирана.
3. Всички документи е необходимо да бъдат подписани от управителя или законно упълномощен представител на фирмата
4. Представените оферти трябва да бъдат валидни **не по-малко от 60 дни** от крайната дата на Искането на оферта (RFP), посочена в раздел Срокове.
5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху който участникът записва „Оферта“, посочва наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

#### **Документите задължително съдържат:**

Запечатан непрозрачен Плик № 1 с надпис "Конкурс за избор на доставчик на за инкасови услуги", адрес и лице за кореспонденция, телефон и електронен адрес на Изпълнителя.

#### **В Плик № 1 се поставят:**

##### **Запечатан непрозрачен Плик № 2 с надпис**

„Предложение за изпълнение на услугата“, в който се поставят документите и информацията, изискани от „Алианц Банк България“ АД съгласно Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6..Кратко представяне на компанията, референции, въпросник към кандидата за доставчик на стоки и услуги - както и всички други документи, без такива, в които се посочва цена или да се посочва информация, от която може да бъде направен извод за предлаганата цена.

**Запечатан непрозрачен Плик №3 с надпис „Ценова оферта, съгласно заданието“** – Приложение 7. Предлаганата цена е в лева с ДДС с всички включени компоненти за изпълнение на задачите от заданието,при следните условия:

Ценовата оферта се подписва на всеки лист от лица с представителни/управителни функции, посочени в Търговския регистър или изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи и оригинал на съответното пълномощно.

6. Ако участникът изпраща документите чрез препоръчана поща или куриерска служба, той така следва да изпрати документите, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за участника.
7. След крайния срок за получаване на документите участниците не могат да променят офертите си.
8. Всички разходи на участника за участие в конкурса са за негова сметка.
9. Възложителят пристъпва към директно договаряне с участниците в конкурса, представили най-добри оферти и класирани от Комисия на Възложителя на челни позиции.

### IV. Критерии за оценяване на офертите

1. Ценово предложение – 25% тежест;
2. Обхват и покритие на предлаганите услуги – 25% тежест;
3. Срокове за извършване на услугите – 20% тежест;

4. Опит в работа с финансови институции – 10% тежест;
5. Капацитет и експертиза на екипа – 10% тежест;
6. Прилагани инструменти за сигурност и обмен на информация – 10% тежест.

## **V. Разглеждане и оценка на офертите**

Възложителят провежда процедура по разглеждане и оценка на офертите съгласно вътрешните си правила.

## **VI. Сключване на договор за Изпълнение на поръчката**

1. Възложителят има право, но не и задължението, да сключи договор за изпълнение на предмета на поръчката/отделна фаза от проекта.
2. Възложителят си запазва правото да сключи договор с повече от един доставчик.
3. Предложената от участника цена за изпълнение на предмета на поръчката не може да се променя през срока на изпълнение на договора.

С уважение,

---

ХРИСТИНА МАРЦЕНКОВА  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

---

ГЕОРГИ ЗАМАНОВ  
ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР