РЪКОВОДСТВО НА ПОТРЕБИТЕЛЯ

Функционалности на интернет банкиране Allianz Bank Online

© Алианц Банк България АД 2025

Съдържание

Входна страница 4

Начална страница 6

Меню Сметки и спестявания 8

Подменю Сметки 8

Подменю Движения по сметка 9

Подменю Обороти 10

Подменю СЕБРА отчети 11

Подменю Ценни книжа 11

Меню Платежен център 12

Подменю Преводи 12

Функционалности 12

Процес по нареждане и одобрение на превод 13

Подменю Превод между мои сметки 14

Подменю Превод в Банката 15

Подменю Превод извън банката 15

Подменю Превод от/към бюджета 22

Подменю Директен дебит 23

Подменю Плащане към СЕБРА 23

Договаряне и използване на преференциален валутен курс 25

Подменю Масови плащания (файл) 26

Чакащи подпис 34

Подменю Комунални плащания 35

Регистриране на битова сметка или плащане на битова сметка без регистрация 35

Плащане и управление на регистрирани битови сметки 37

Наредени преводи 38

Валутни курсове 40

Меню Карти 41

Дебитни карти 41

Кредитни карти 42

Меню Кредити 43

Меню Застраховки 45

Застраховки 45

Осигуровки 46

Меню Онлайн услуги 48

Подменю Кредити 48

Подменю Карти 50

Подменю Платежен център 53

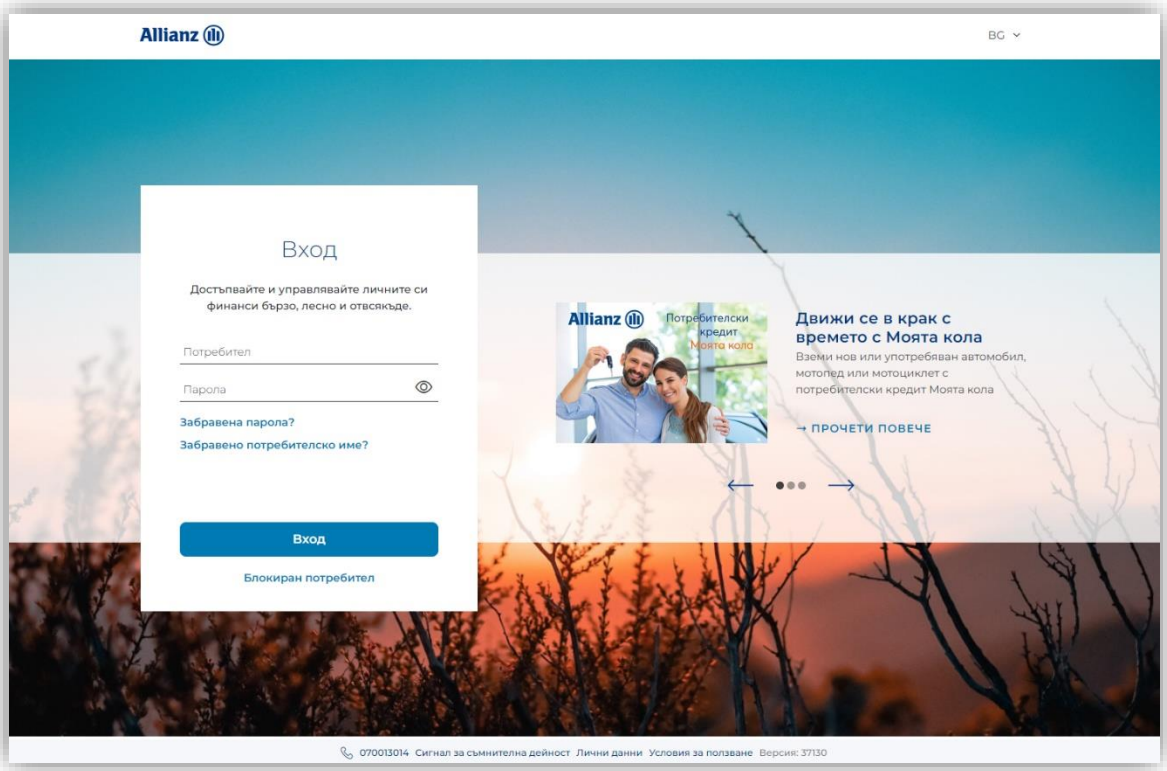
Подменю Бланки/Документи 55

Подменю Известия 57

Подменю Депозити и сметки 71

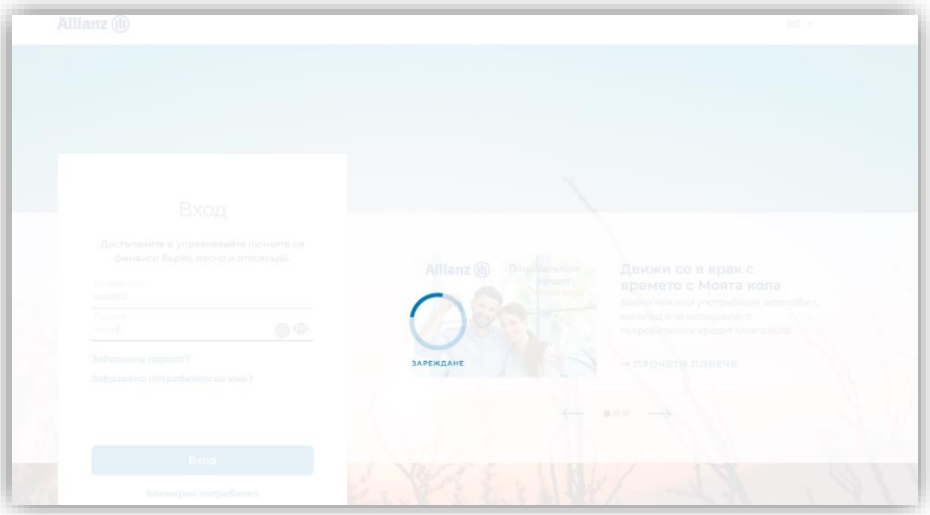
ВХОДНА СТРАНИЦА

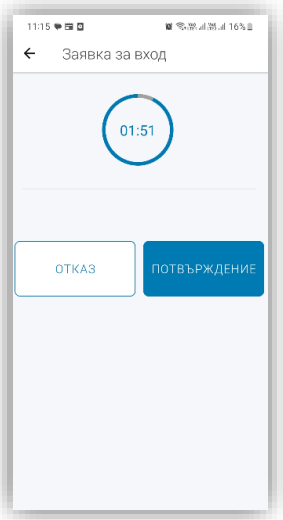
Това е страницата за вход в услугата за интернет банкиране Allianz Bank Online.



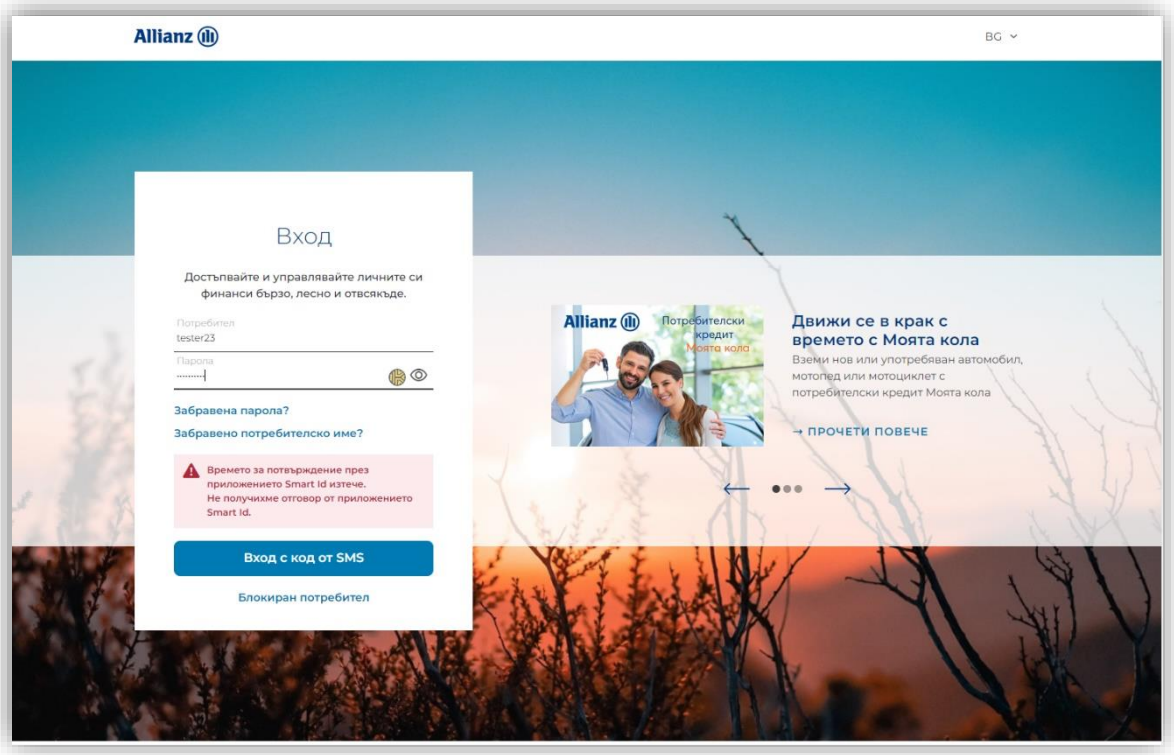
За достъп до услугата е необходимо:

- Да въведете потребителско име и парола в полетата по-долу;
- Да преминете през стъпка за допълнителна идентификация съгласно нормативните изисквания на българското и европейското законодателство, като:
  - потвърдите заявката за вход чрез изпратената push нотификация в приложението Allianz Bank Smart ID, което предварително сте инсталирали на Ваше мобилно устройство;





- въведете еднократен код, получен чрез SMS на регистрирания в Банката на Ваше име номер на мобилен телефон:



Чрез съответните линкове/опциите на входната страница можете да:

- Създадете нова парола, ако не си спомняте текущата – линк Забравена парола;
- Създадете ново потребителско име, ако не си спомняте текущото – линк Забравено потребителско име;
- Отблокирате своя заключен профил – линк Блокиран потребител.

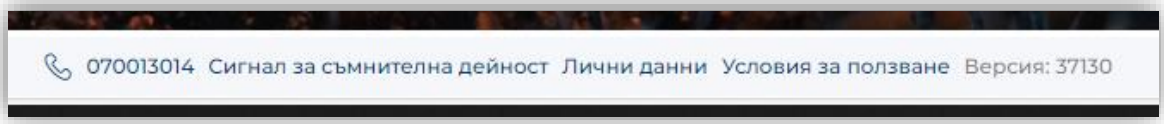
За да бъде правилно идентифицирани от Банката, въведеният от Вас номер на мобилен телефон следва да съответства на този, с който се регистрирани в системата за интернет банкиране.

За ползване на горните опции за самообслужване е необходимо да потвърдите съответното действие чрез изпратената push нотификация в приложението Allianz Bank Smart ID.

Важно: Ако се забравили своята парола и сте блокирали профила си, е необходимо първо да създадете нова парола - линк Забравена парола, а след това да се отблокирате - линк Блокиран потребител.

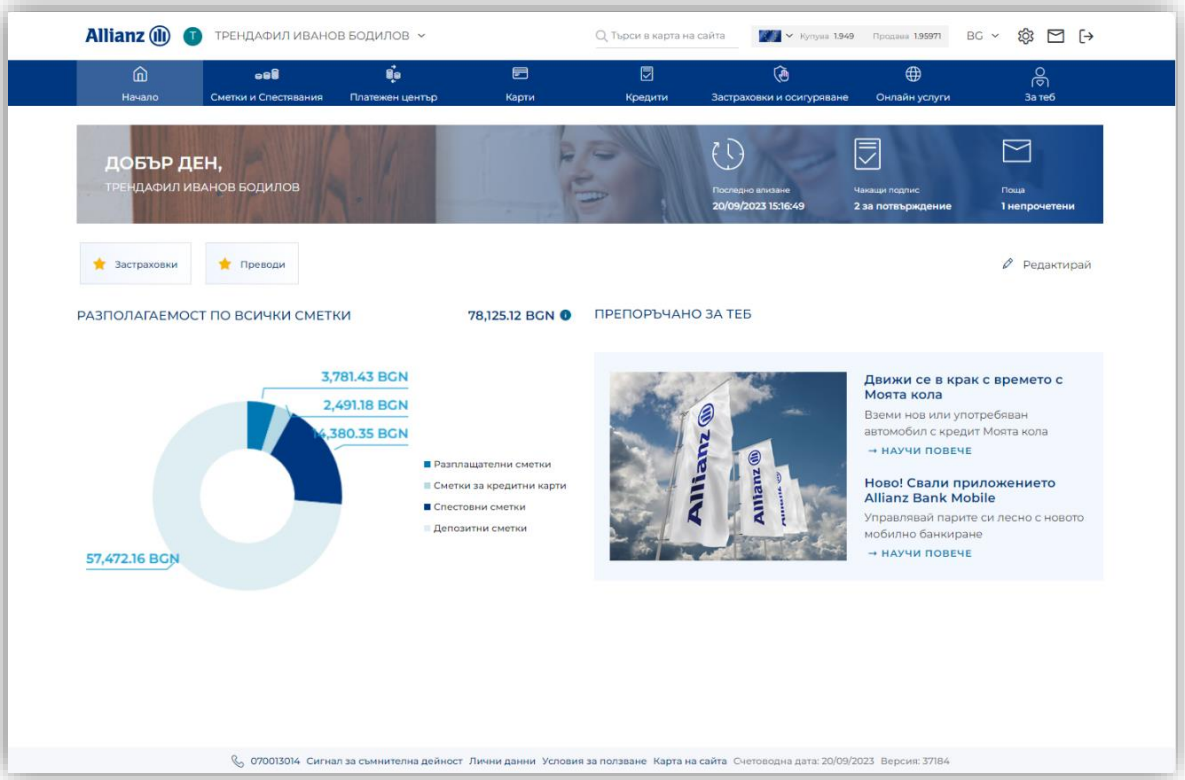
За да преминете към английската версия на системата за интернет банкиране, изберете бутона EN, горе вдясно.

Полезна информация относно телефоните за контакт с Информационния център на Банката, Общите условия за ползване на услугата и други, можете на намерите в долната лента на входната страница.



НАЧАЛНА СТРАНИЦА

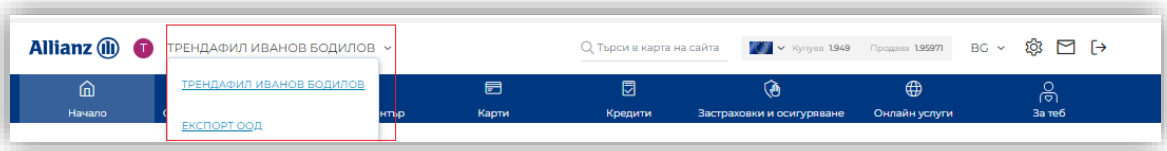
Началната страница в Allianz Bank Online се визуализира в момента, в който достъпите системата за интернет банкиране с Вашето потребителско име и парола.



От нея само с един бърз поглед получавате информация относно:

- разполагаемостта по всички Ваши сметки;
- дата и час на последното Ви влизане в системата;
- брой преводи, които очакват Вашето потвърждение
- имате ли получени съобщения от Банката.

Горната лента Ви позволява да промените потребителя, чийто профил ползвате, ако сте упълномощен потребител към друго физическо или към юридическо лице:

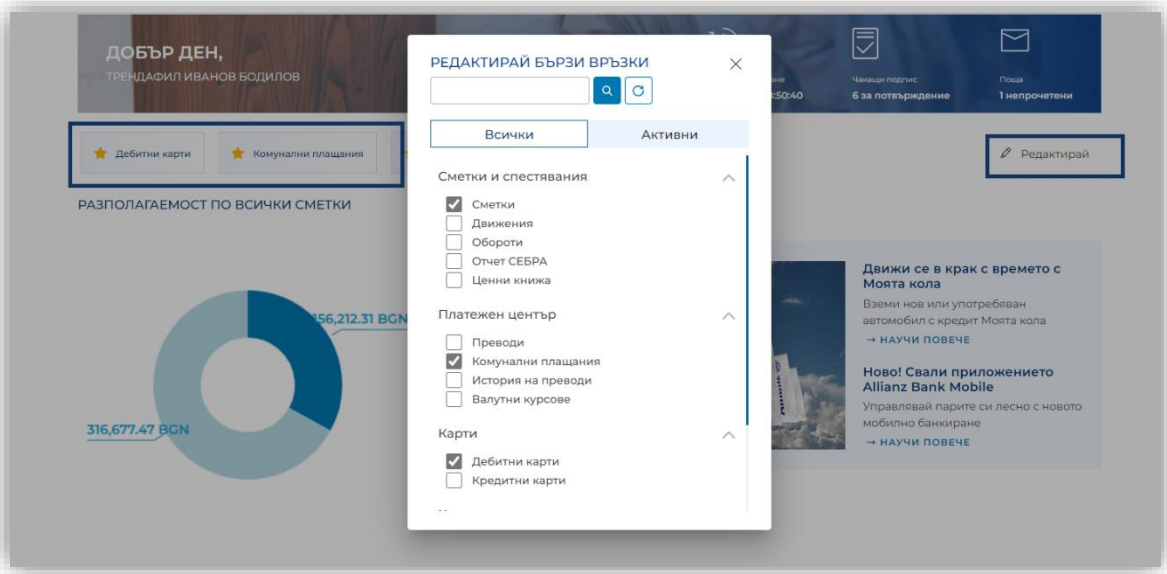


Също така, можете да търсите в сайта и да се информирате за валидните за деня валутни курсове.

От меню Настройки получавате възможност да:

- Промените своя аватар;
- Промените потребителското си име;
- Промените паролата си за достъп;
- Регистрирате в Allianz Bank Online сметки, които в момента не са достъпни в системата (валидно е само за физически лица);
- Да получите информация относно Вашите посещения в сайта.

Също на Началната страница можете да създадете Бързи връзки чрез функцията „Редактирай", като отбележите до 5 менюта, които да достъпване бързо и лесно.



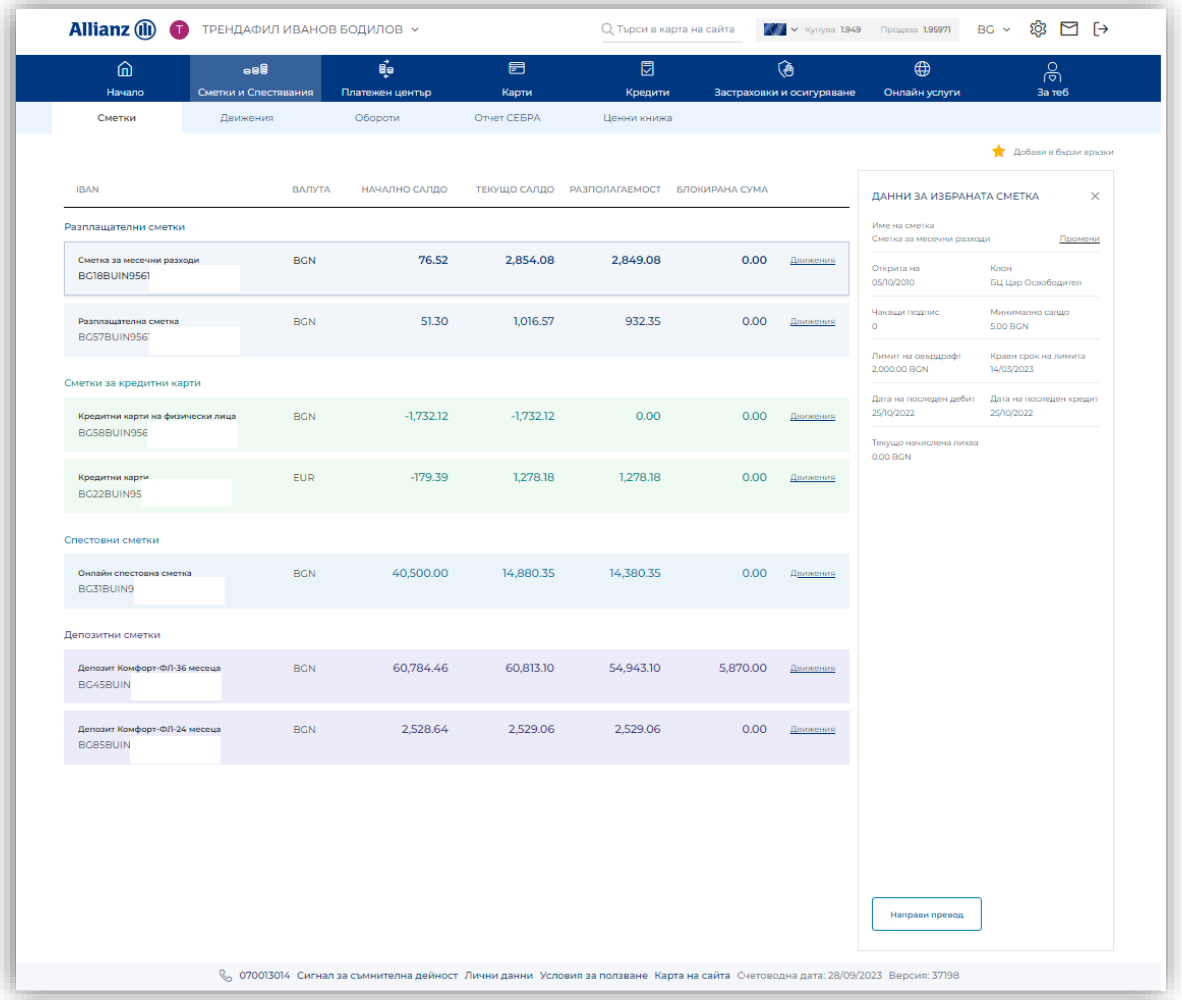
Оттук имате достъп до основните менюта, чрез които да извършвате справки относно и управлявате Вашите продукти и услуги, както и да извършвате банкови операции.

МЕНЮ СМЕТКИ И СПЕСТЯВАНИЯ

Това меню Ви дава възможност да направите справки за всява Ваша сметка или продукт, който ползвате в Алианц Банк България АД.

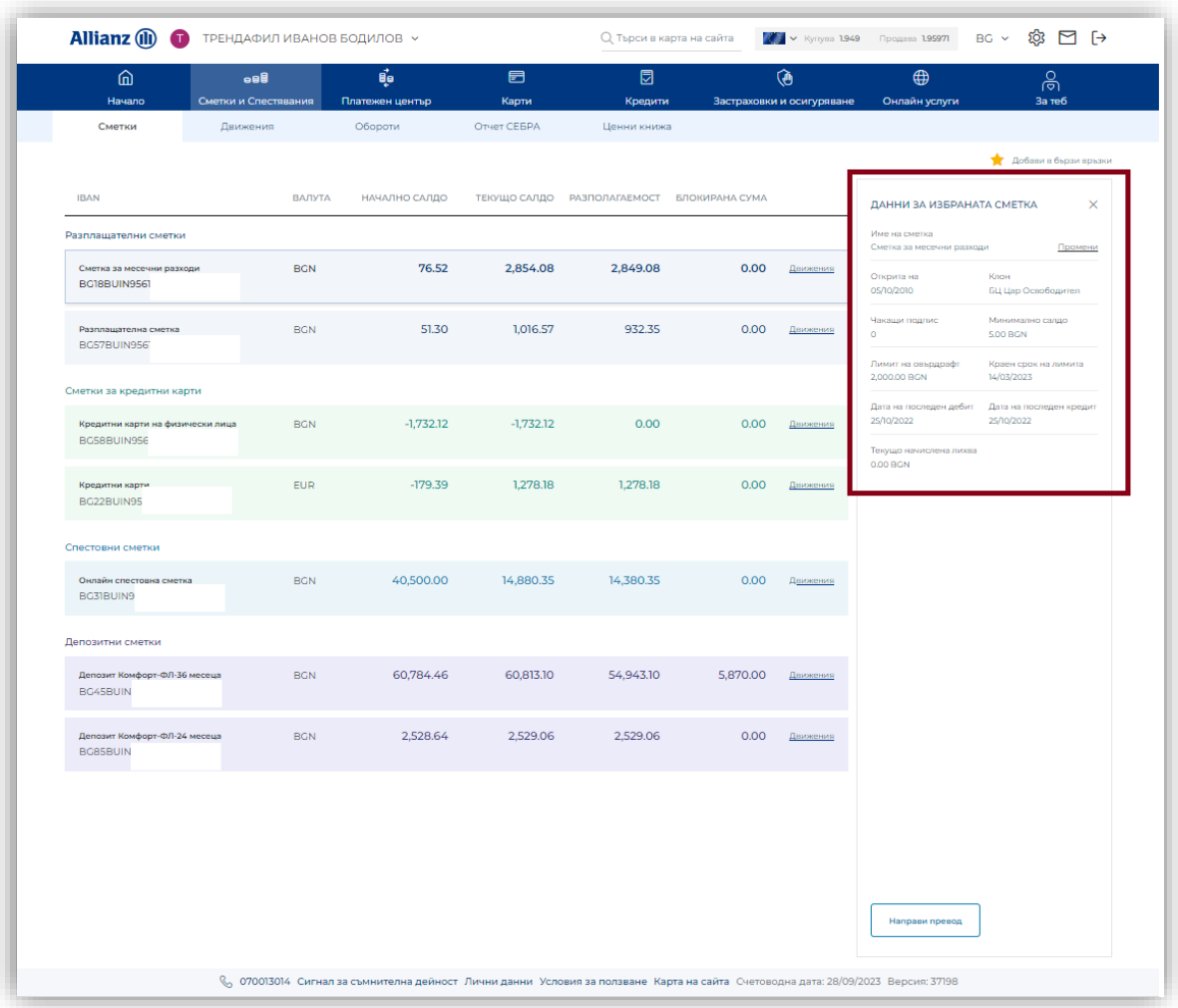
Подменю Сметки

Това подменю Ви показва всички Ваши сметки, регистрирани в Allianz Bank Online.



При кликване върху реда със съответната сметка се визуализират допълнителни детайли като: име на сметката, данни в кой банков клон е открита, лимит на овърдрафт, дата на последно движение, друга важна информация.

Също тук можете да зададете име на своята сметка или да промените вече създаденото с бутон **Промени.**



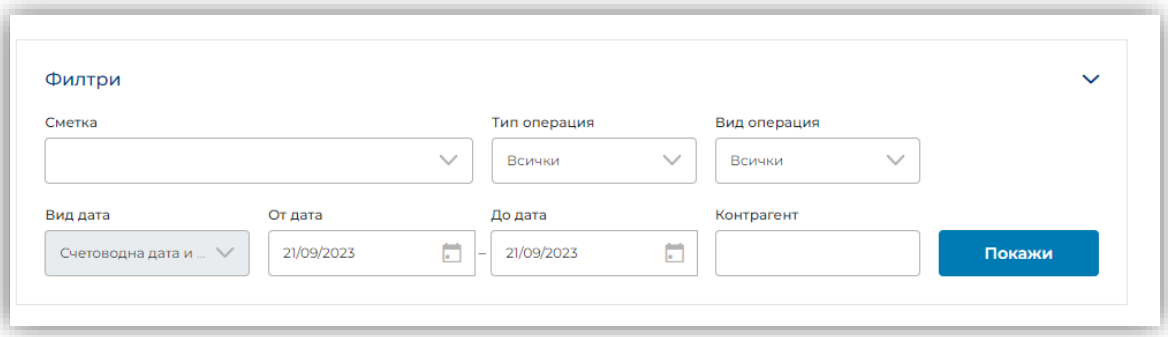
Линкът Движения вдясно на реда е бърза връзка към подменю **Движения по сметка** и дава информация за следните движения по сметката:

- Последни 10;
- Днешни;
- От последната седмица;
- От текущия/последния месец;
- От началото на годината.

В долния десен ъгъл на страницата с бутон Направи превод получавате бърз достъп по менюто за нареждане на преводи.

Подменю Движения по сметки

Това подменю Ви позволява да прегледате всяка трансакция (движение) по определена сметка, като търсите, ползвайки съответните филтри:

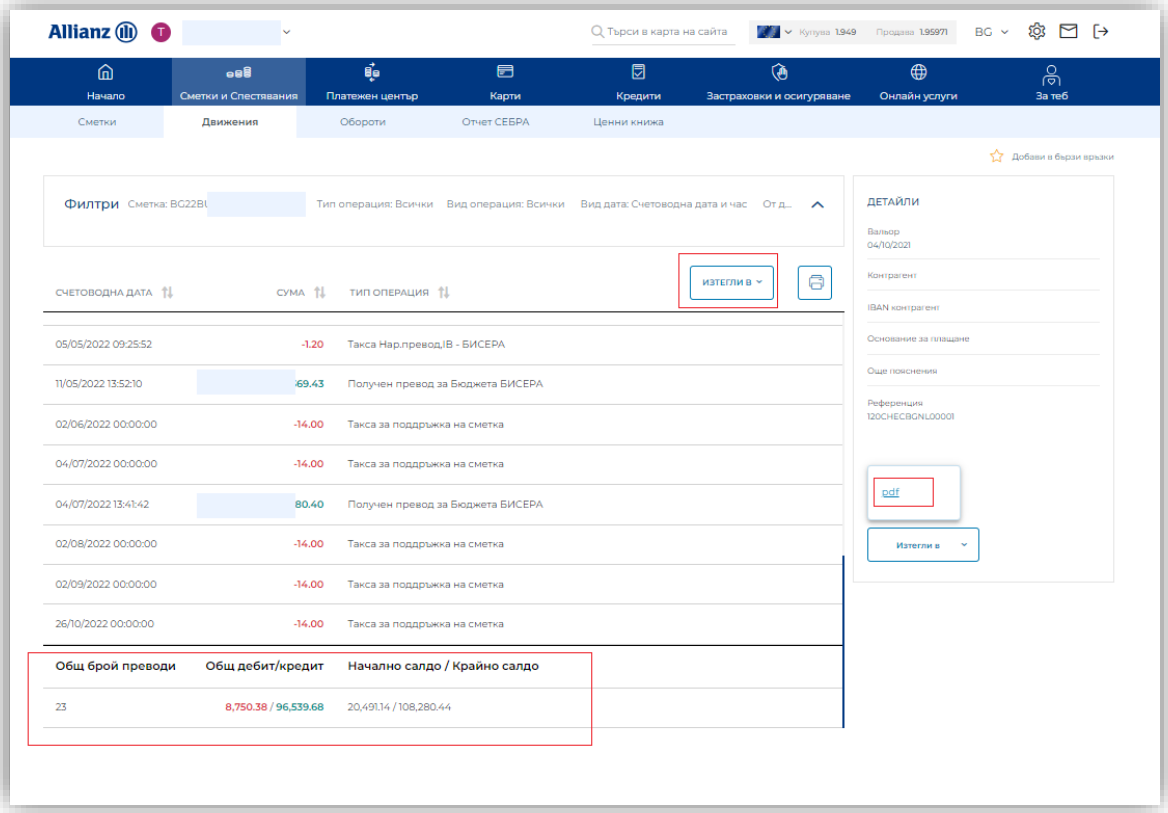


След въвеждане на необходимата информация във филтрите се визуализира таблица с движенията по сметката.

На последния ред се извежда обобщаваща информация относно общ брой записи, дебитен и кредитен оборот и начално и крайно салдо за избрания период.

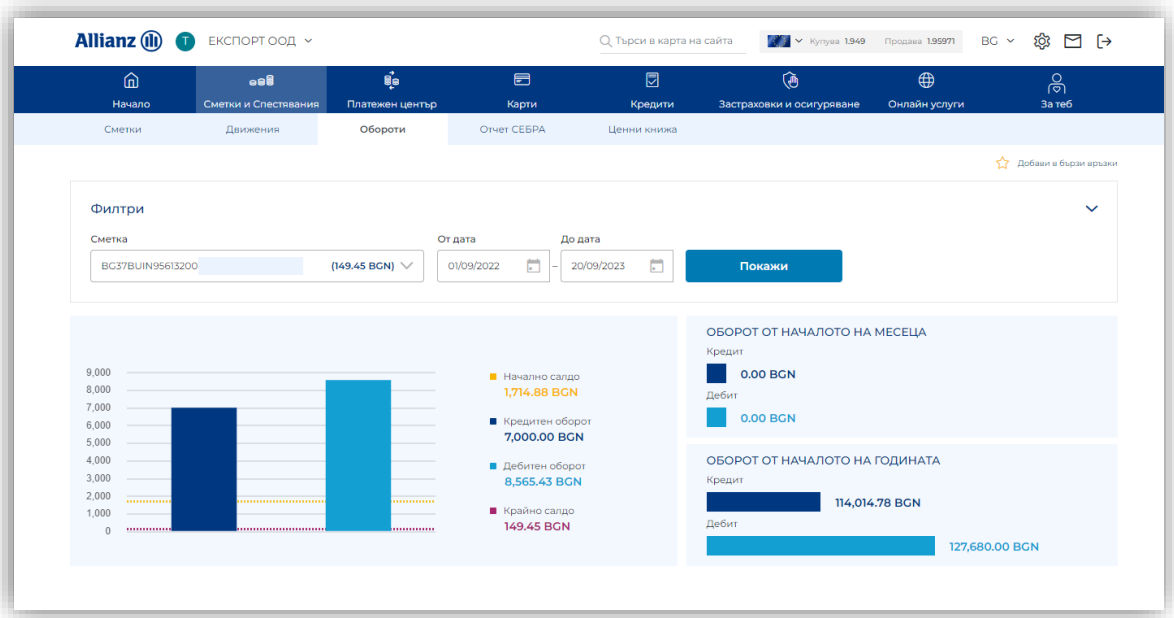
При избор на съответната трансакция в дясната секция на страницата се показват детайлите за нея. Чрез бутон „Изтегли в pdf" се зарежда съответния документ.

Движението по сметката може да бъде изтеглено в няколко формата – txt, xml, excel, excel 97 и SIFT MT940.



Подменю Обороти

В това подменю можете да получите информация за обороти по Вашата сметка за избран период:



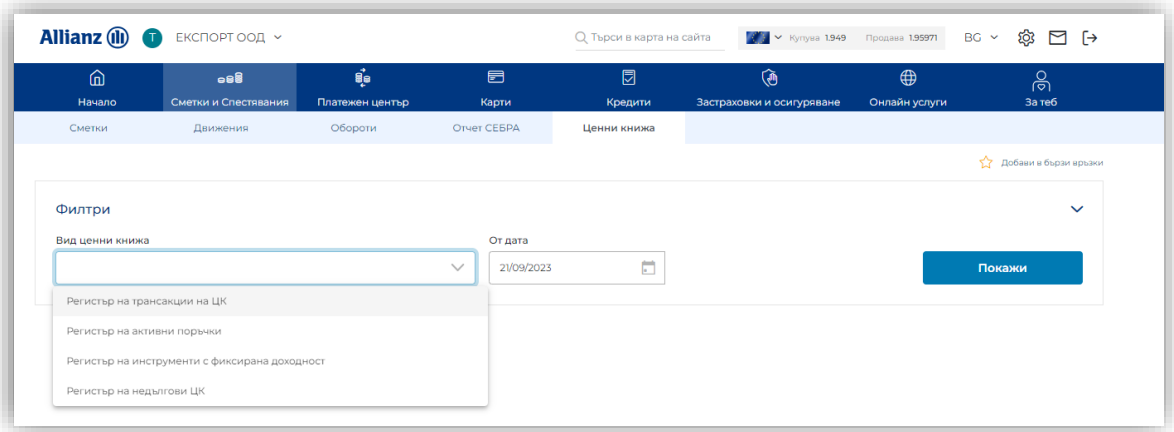
Подменю СЕБРА отчети

Справката СЕБРА отчети е предназначена за бюджетни организации. Чрез тази справка можете да получите информация за наредени плащания към СЕБРА, за лимити, за актуален и усвоен лимит за плащания, както и за сумата на плащанията до деня на справката, за деня и общата сума на плащания.

Подменю Ценни книжа

Чрез това подменю получавате информация за Вашия портфейл от ценни книжа.

За целта следва да изберете съответния регистър от падащото меню и да натиснете бутон Продължи.



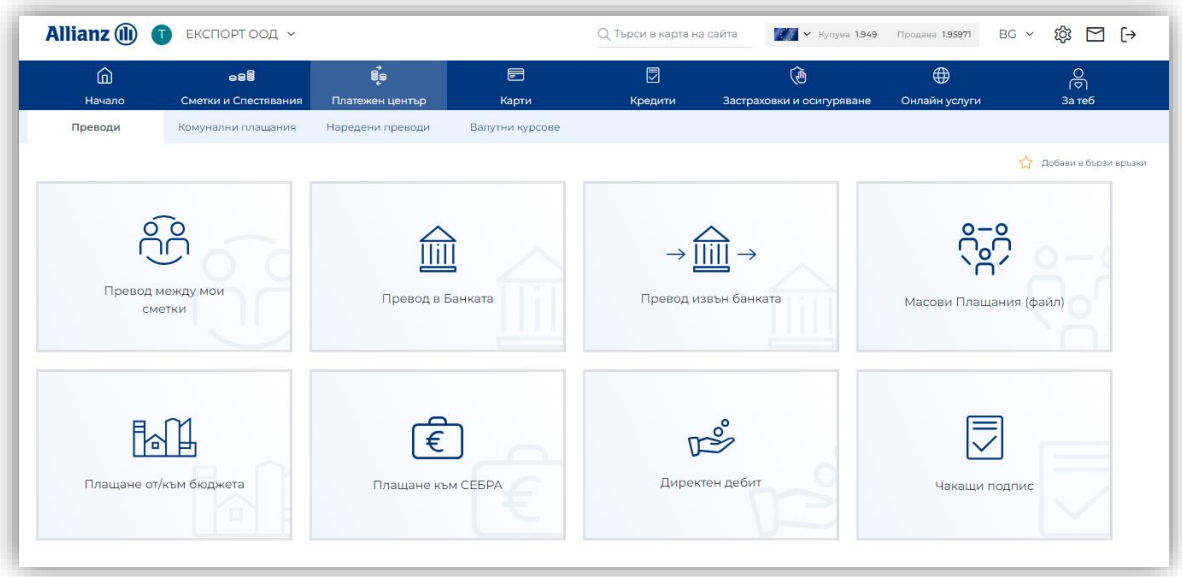
МЕНЮ ПЛАТЕЖЕН ЦЕНТЪР

Меню Платежен център е специално разработено, за да позволи лесно и бързо създаване, управление и подписване на всички видове плащания.

Подменю Преводи

Чрез формите за платежни нареждания в подменю Преводи можете да създавате и запазвате платежни документи с цел извършване на вътрешнобанкови и междубанкови трансфери на суми в лева и валута.

При наличие на няколко упълномощени потребители за работа със сметките на един клиент подписването и изпращането на документи се осъществява въз основа на зададените при регистрацията права и ограничения.



1. Функционалности

В различните видове платежни нареждания, с цел улеснение при ползването им, са разработени следните функционалности:

- **Макети** – можете да запазите всяко платежно нареждане като макет (шаблон) с избрано от Вас име, с цел лесно използване на същите данни при създаването на ново платежно нареждане.

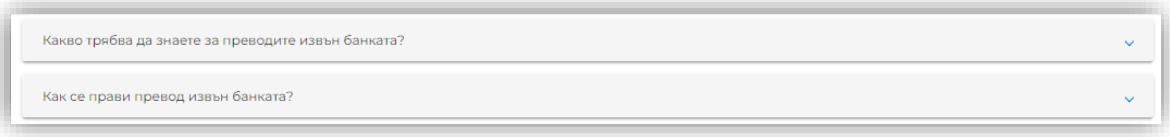
- **Контрагенти** – тази функционалност Ви позволява да запазите и съхраните данни на Ваш контрагент с цел лесното им използване при съставяне на следващо платежно нареждане.

- **Избор на сметка на наредителя** – полето е представено с падащо меню, което Ви позволява удобен избор на съответната сметка, като е показана информация относно нейната валута и текуща наличност.

- **Информация за приложим валутен курс** – полето е представено с падащо меню, което Ви позволява удобен избор на съответната сметка, като е показана информация.

- **Избор на бъдеща дата за изпълнение на превода** - тази функционалност ви позволява да подписвате преводни нареждания, при които преводът се осъществява на избрана от Вас бъдеща дата.

Детайлни указания относно извършването на отделните видове преводи можете да прочете в секциите по-долу:

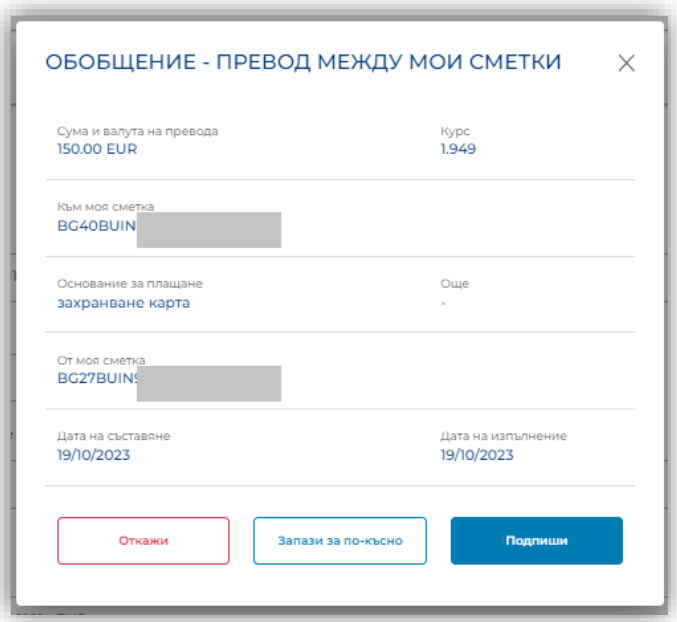


2. Процес по нареждане и одобрение на превод

Процесът по нареждане на превод се извършва в следните стъпки:

1) Попълване на формата за съответния вид плащане;

2) Преглед на въведената информация – екран „Обобщение";



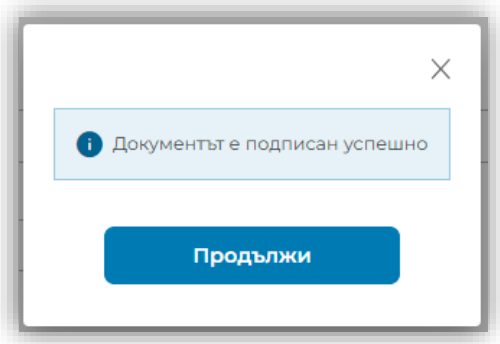
На тази стъпка можете да:

- откажете въведения превод – бутон **Откажи;**
- да запазите документа, за да бъде подписан по-късно от менюто **Чакащи подпис;**
- да подпишете документа - бутон **Подпиши.**

Ако сте упълномощен потребител към юридическо лице, преводът ще бъде обработен в съответствие със заявените пред Банката права за подписване на платежни документи.

3) След подписването на документа и потвърждаването на заявката в приложението Allianz Bank Smart ID, системата извежда потвърждение, че преводът е подписан успешно.

За подписване на документи вижте също и точка Чакащи подпис.

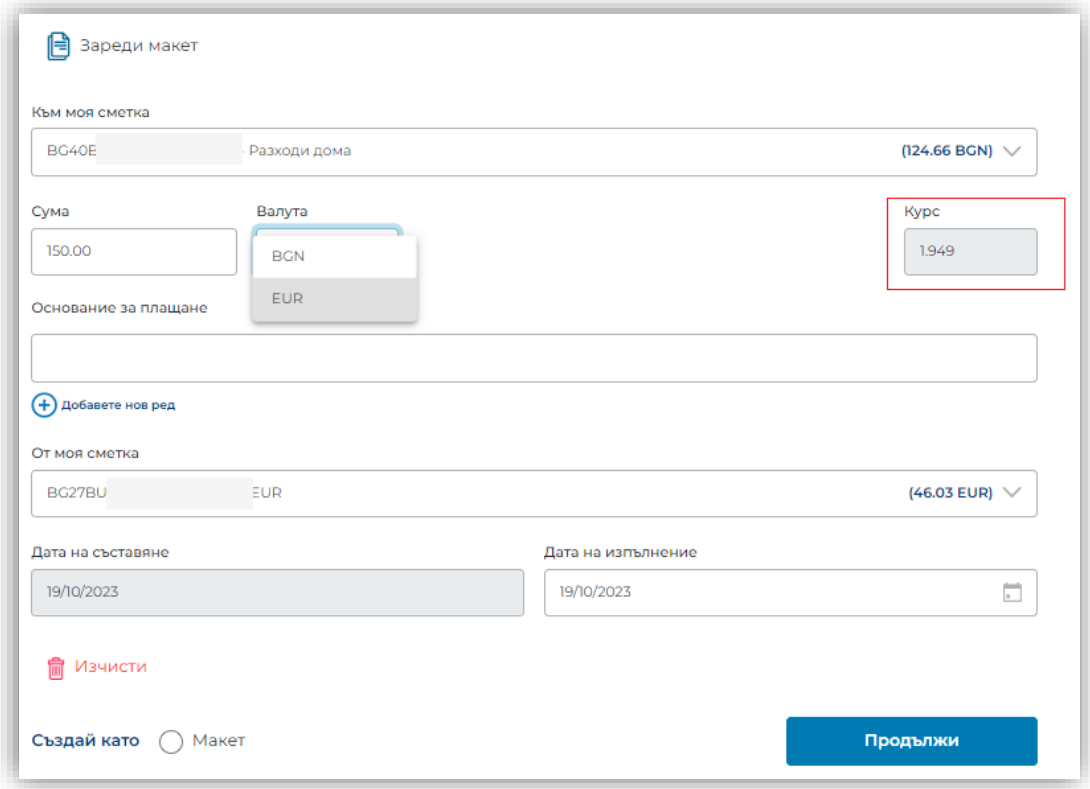


Важно: Статусът на наредените от вас платежни документи следва да проследявате от меню „Наредени документи".

3. Превод между мои сметки

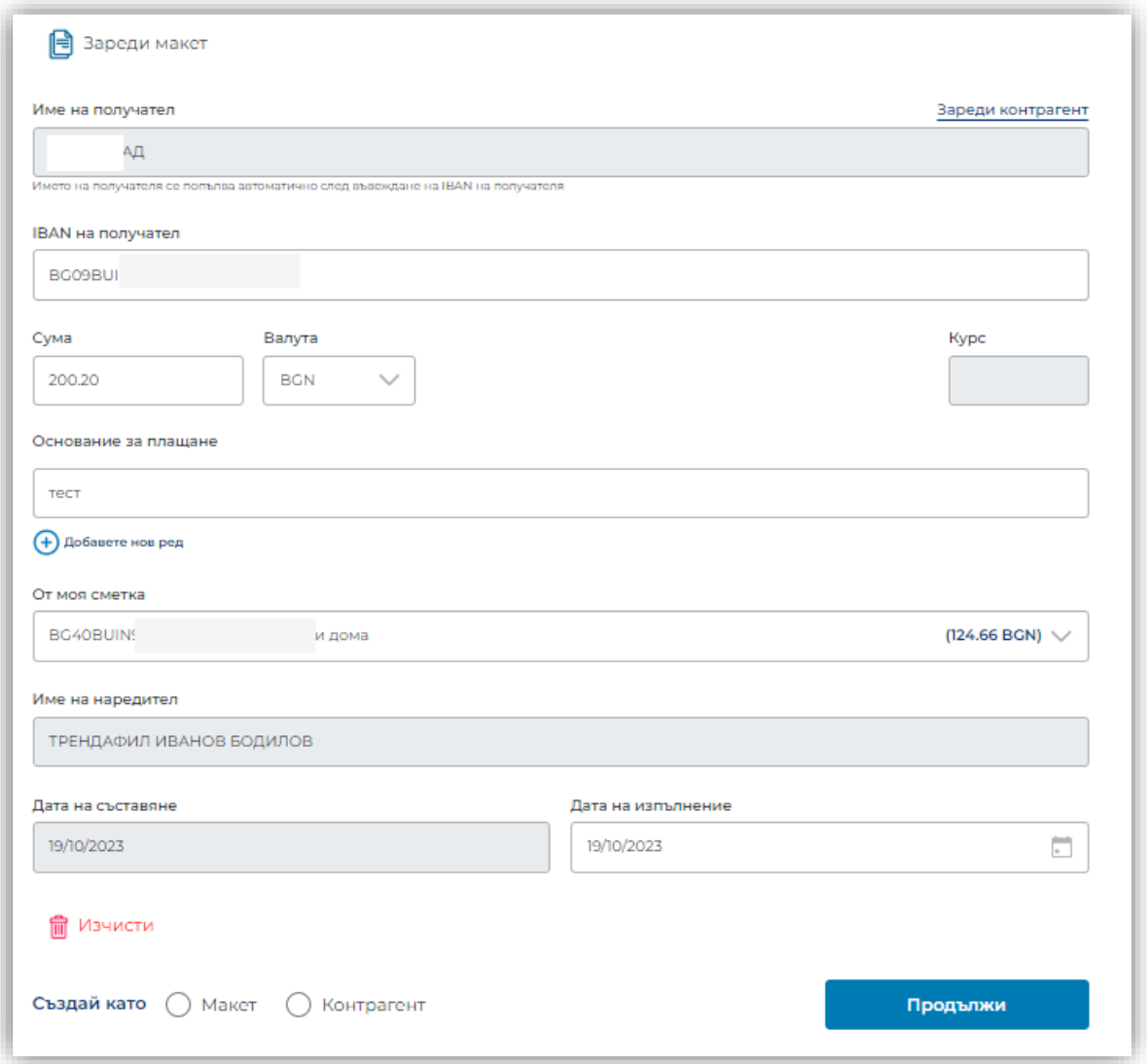
Това меню ви позволява бързо и лесно да извършвате преводи между вашите сметки в Банката, включително и обмяна на валута. При обмяна на валута валутният курс на Бавнката се зарежда автоматично.

За ползване на преференциален курс вижте точка **Договаряне и ползване на преференциален курс.**



4. Превод в Банката

Ползвате това меню за преводи към сметки на други клиенти на Алианц Банк България, които не са бюджетни организации.



Менюто позволява да направите превод между сметки в една и съща валута, както и превод между сметки в различни валути.

Допустимите валути са посочени в списъка на поле „Валута“

При преводи между сметки в различни валути можете да посочите или сумата за изпращане, или сумата за получаване чрез избора на съответната валута.

При преводи между сметки във валута, различна от BGN, се прилагат кръстосани курсове. Те се изчисляват през курс купува/продава на BGN.

За ползване на преференциален курс вижте точка **Договаряне и ползване на преференциален курс.**

5. Превод извън банката

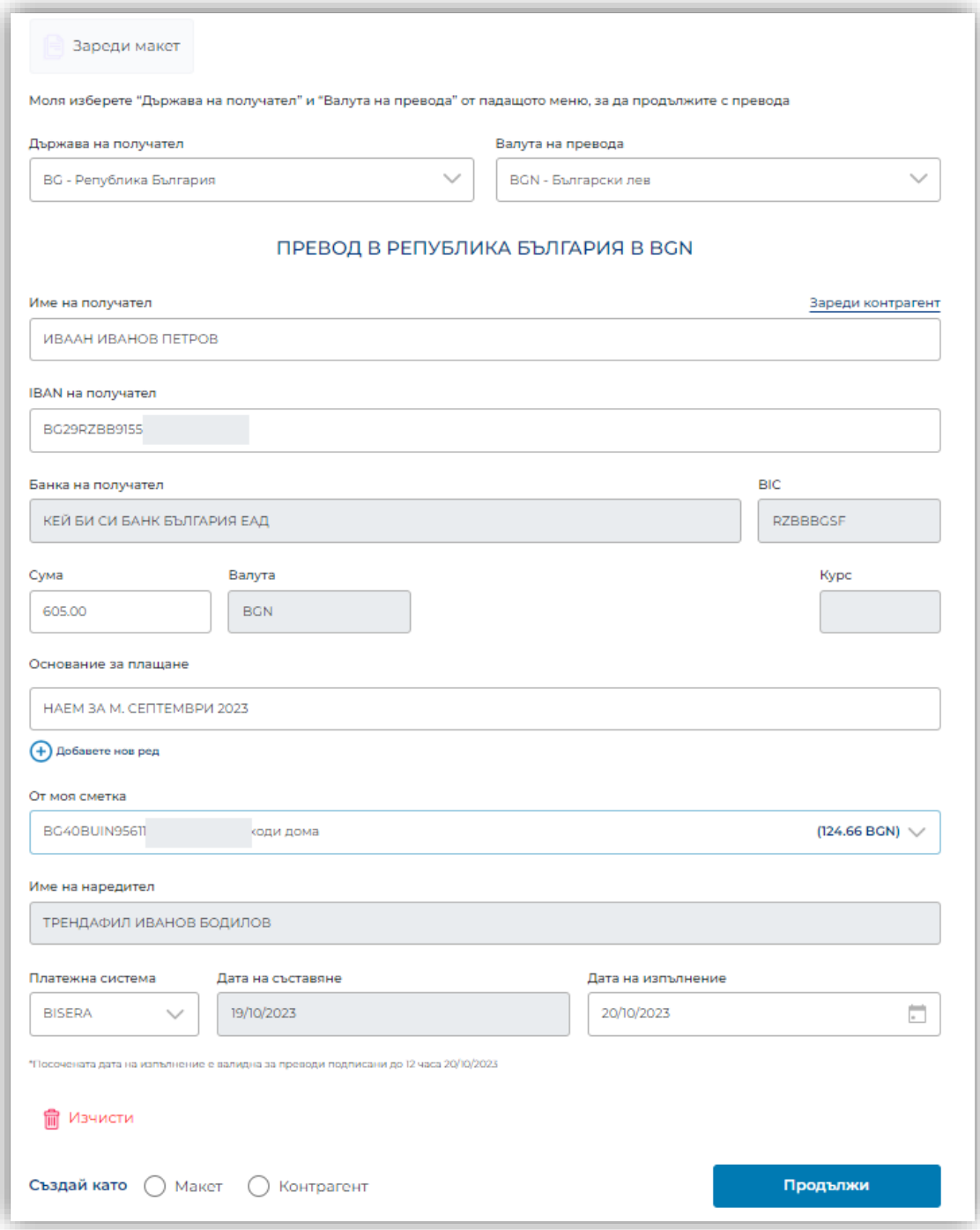
Ползвате това меню за извършване на преводи към физически и юридически лица:

- в BGN – по сметки в други български банки;

- във валута – по сметки в други банки на територията на страната или в чужбина.

Преводи в BGN към други български банки

При зареждане на менюто автоматично е заредена опцията за извършване на преводи за „Република България“ и „BGN“.



Изборът на платежна система определя срока, в който средствата ще бъдат получени по сметката на получателя:

- BISERA – най-късно на следващия работен ден;
- RINGS – в рамките на 2 часа от момента на нареждането; задължителен избор при суми над 100,000 лв.
- BLINK – Незабавен превод в страната за суми до 30,000 лв.

Преводи във валута

За да наредите превод в чуждестранна валута е необходимо да изберете „Държава на получателя“ и „Валута на превода“.

В поле „Държава на получателя“ можете да търсите като въведете няколко букви от името на съответната държава или да ползвате падащото меню.

Чуждестранните валути, в които банката изпълнява преводи, са: EUR, USD, GBP, CHF, JPY, DKK, NOK и SEK.

Когато преводът е за държава, включена в платежните системи SEPA / SEPA INSTANT/ TARGET и е в евро, полетата Банка на получателя и SWIFT/BIC се попълват автоматично при посочен IBAN на получателя. Във всички останали случаи е необходимо да разполагате с информация относно:

- Банка на получател;
- SWIFT/BIC на банката на получателя;
- Адрес на Банката на получателя, както и същите данни за Банка кореспондент, ако има такава.

В случаите когато сметката, от която нареждате превода е във валута, различна от валутата на превода, в поле „Курс“ автоматично ще се зареди търговския курс на Банката за деня.

От поле „Платежна система“ избирате колко бързо да постъпят средствата по сметката на получателя. Вижте в т. "Какво трябва да знаете за преводите извън банката?" какви са крайните срокове за изпълнение на преводи по SEPA, TARGET и SWIFT.

Към банките от ЕИП, както и определени други банки извън ЕИП, можете да нареждате незабавни плащания в евро (SEPA INSTANT), ако съответната банка участва в тази платежна схема.

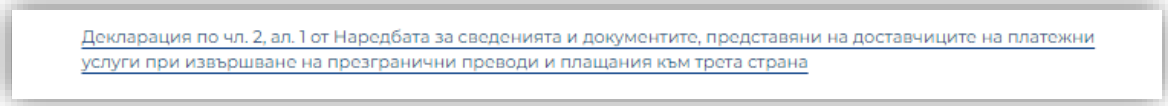
Ако банката на получателя е сред горните банки, в падащото меню на поле „Вид на превода“ ще може да изберете „Незабавен превод в евро“, а като „Платежна система“ в полето автоматично ще се зареди „SEPA Inst“.

Незабавните преводи в евро се изпълняват само от сметки в евро, с максимална сума от 15 000 евро и постъпват по сметката на получателя в срок от 6 секунди.

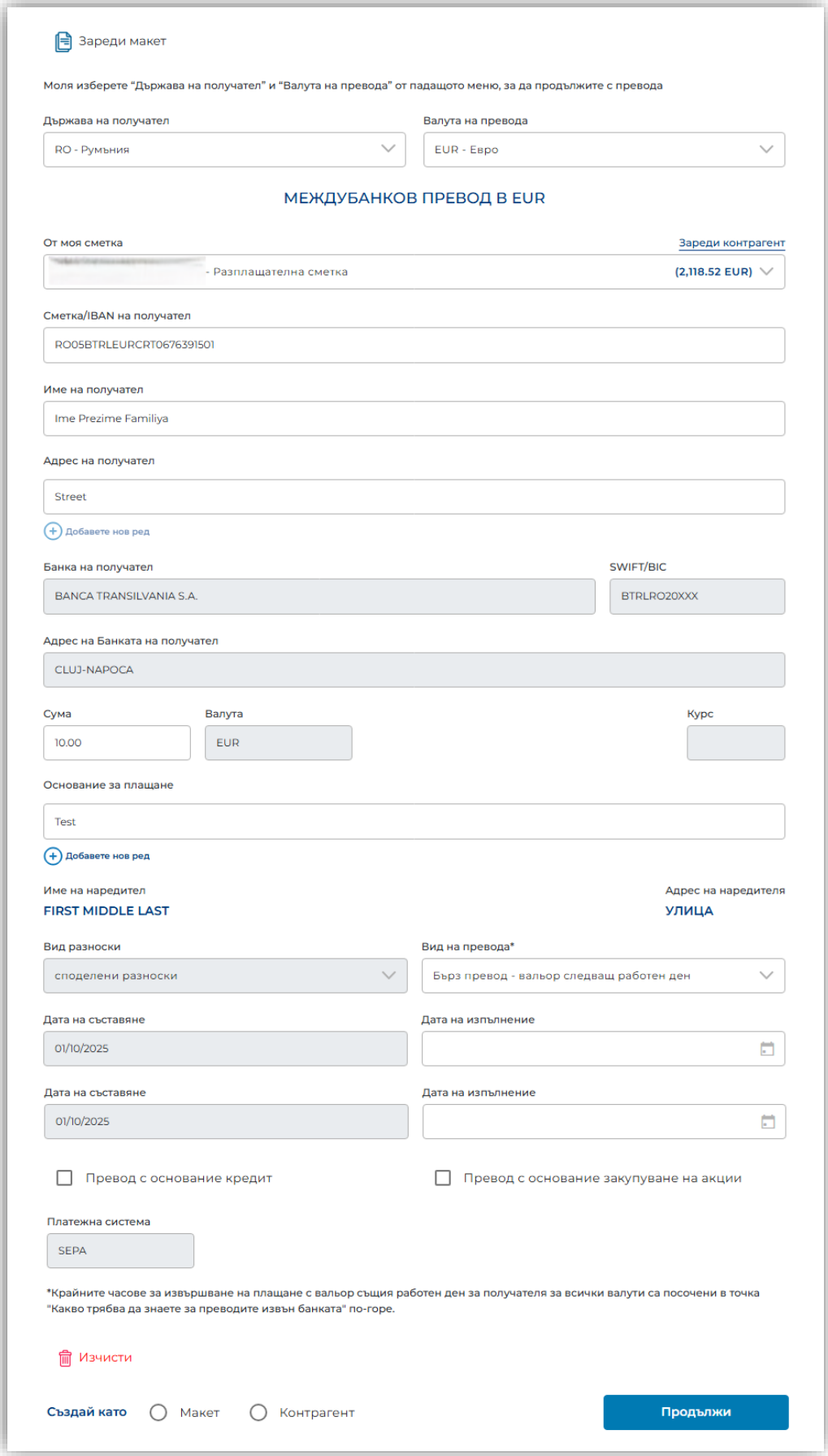
Ако преводът е по SWIFT, можете да изберете кой да поеме разноските по него.

Важно: Когато преводът е за сума с левова равностойност равна и надвишаваща 30,000 лв., и е за страна извън ЕИП, е необходимо да попълните декларация по чл. 2, ал. 1 от Наредбата за сведенията и документите, представяни на доставчиците на платежни услуги при извършване на презгранични преводи и плащания към трета страна (наредбата). Съответният формуляр се визуализира, ако нарежданият от вас валутен превод отговаря на горните критерии.

За отваряне на формата за попълване и необходимо да натиснете линка.



- SEPA



Зареди макет

Моля изберете "Държава на получател" и "Валута на превода" от падащото меню, за да продължите с превода

Държава на получател: RO - Румъния

Валута на превода: EUR - Евро

МЕЖДУБАНКОВ ПРЕВОД В EUR

От моя сметка — Зареди контрагент

[redacted] - Разплащателна сметка (2,118.52 EUR)

Сметка/IBAN на получател: RO05BTRLEURCRT0676391501

Име на получател: Ime Prezime Familiya

Адрес на получател: Street

Добавете нов ред

Банка на получател: BANCA TRANSILVANIA S.A.

SWIFT/BIC: BTRLRO20XXX

Адрес на Банката на получател: CLUJ-NAPOCA

Сума: 10.00

Валута: EUR

Курс:

Основание за плащане: Test

Добавете нов ред

Име на наредител: FIRST MIDDLE LAST

Адрес на наредителя: УЛИЦА

Вид разноски: споделени разноски

Вид на превода*: Бърз превод - вальор следващ работен ден

Дата на съставяне: 01/10/2025

Дата на изпълнение:

Дата на съставяне: 01/10/2025

Дата на изпълнение:

☐ Превод с основание кредит

☐ Превод с основание закупуване на акции

Платежна система: SEPA

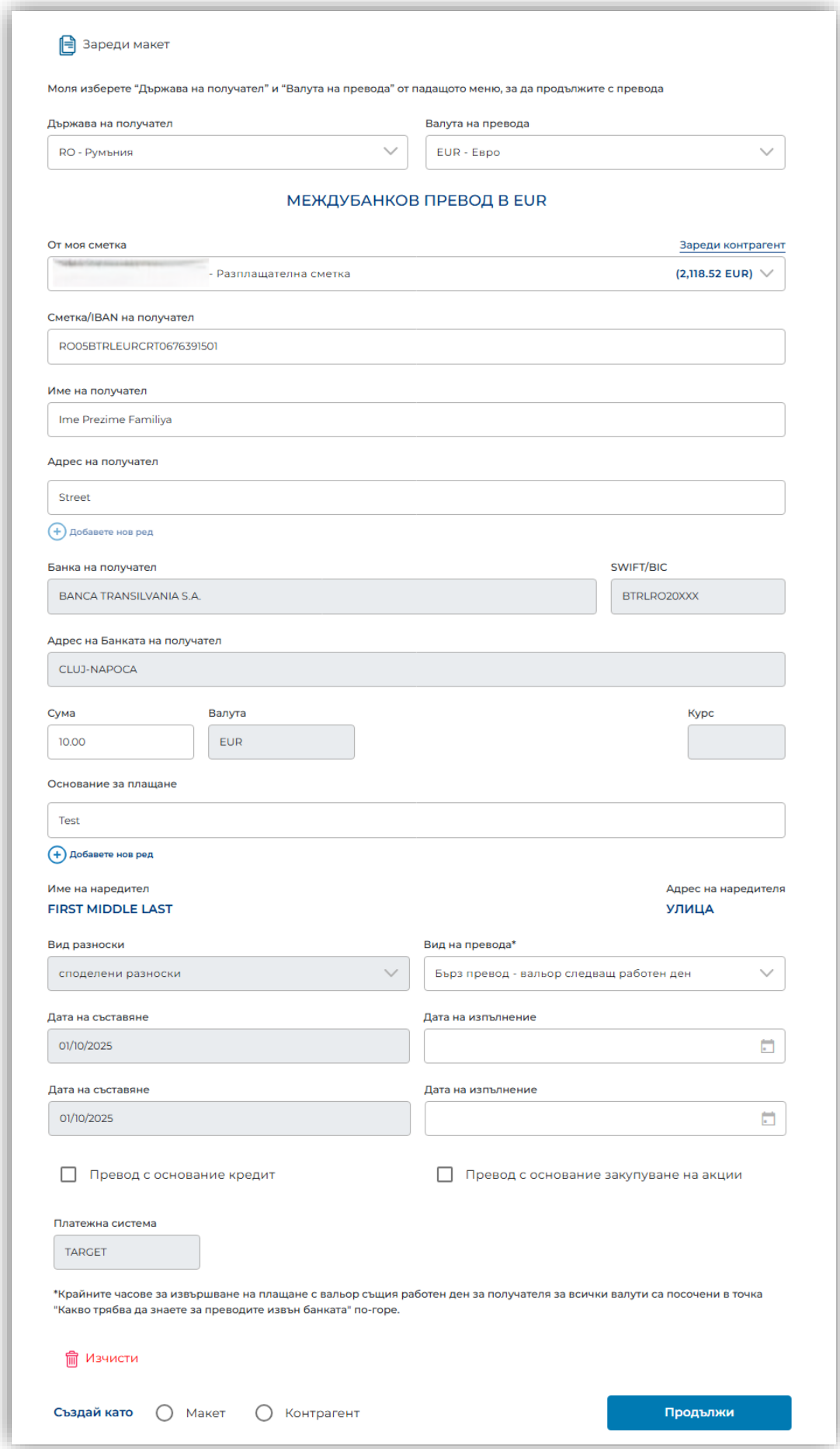
*Крайните часове за извършване на плащане с вальор същия работен ден за получателя за всички валути са посочени в точка "Какво трябва да знаете за преводите извън банката" по-горе.

Изчисти

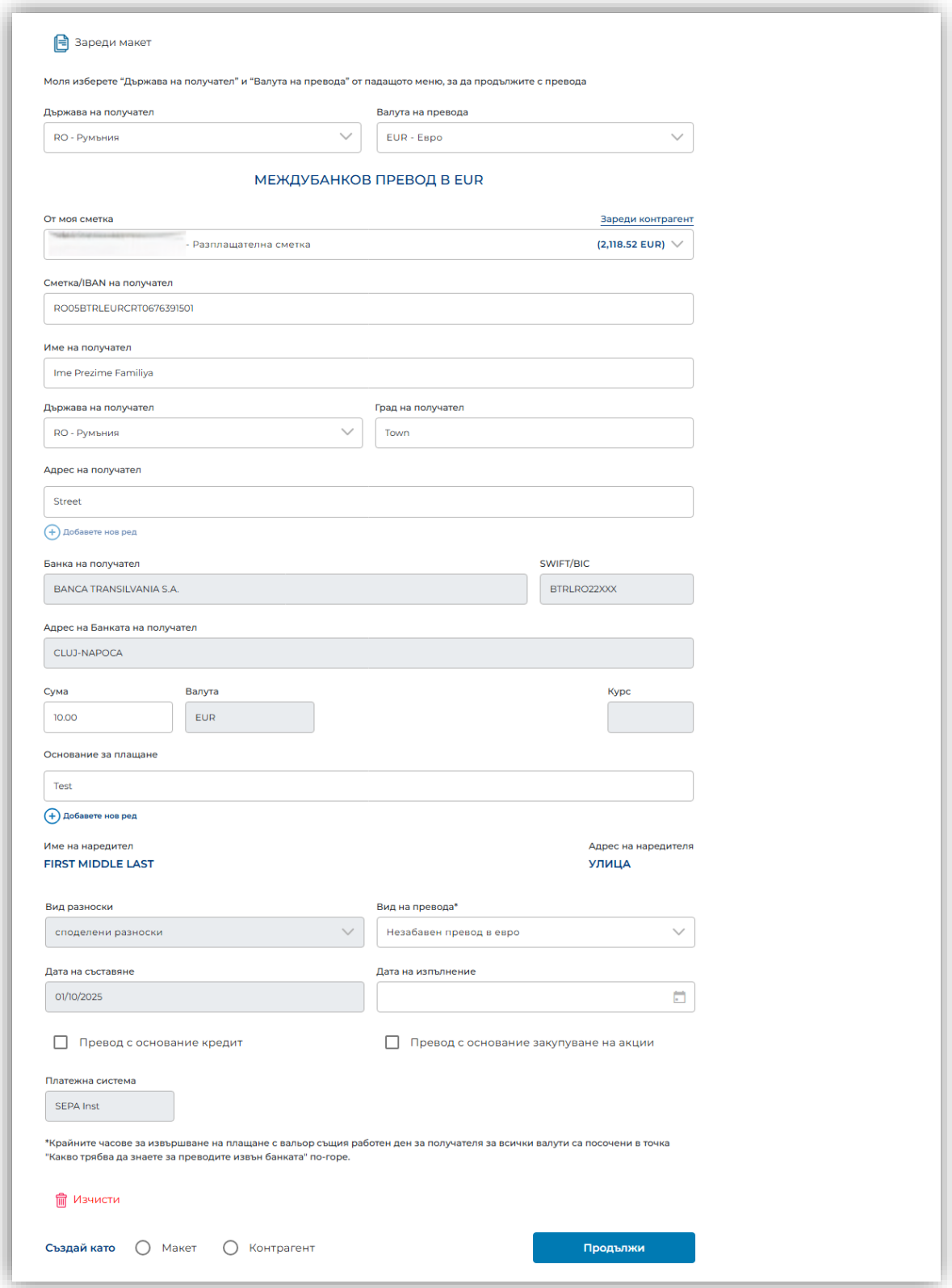
Създай като ○ Макет ○ Контрагент

Продължи

- TARGET


Зареди макет
Моля изберете "Държава на получател" и "Валута на превода" от падащото меню, за да продължите с превода
Държава на получател
RO - Румъния
Валута на превода
EUR - Евро
МЕЖДУБАНКОВ ПРЕВОД В EUR
От моя сметка
Зареди контрагент
- Разплащателна сметка
(2,118.52 EUR)
Сметка/IBAN на получател
RO05BTRLEURCRT0676391501
Име на получател
Ime Prezime Familiya
Адрес на получател
Street
Добавете нов ред
Банка на получател
BANCA TRANSILVANIA S.A.
SWIFT/BIC
BTRLRO20XXX
Адрес на Банката на получател
CLUJ-NAPOCA
Сума
10.00
Валута
EUR
Курс
Основание за плащане
Test
Добавете нов ред
Име на наредител
FIRST MIDDLE LAST
Адрес на наредителя
УЛИЦА
Вид разноски
споделени разноски
Вид на превода*
Бърз превод - вальор следващ работен ден
Дата на съставяне
01/10/2025
Дата на изпълнение
Дата на съставяне
01/10/2025
Дата на изпълнение
Превод с основание кредит
Превод с основание закупуване на акции
Платежна система
TARGET
*Крайните часове за извършване на плащане с вальор същия работен ден за получателя за всички валути са посочени в точка "Какво трябва да знаете за преводите извън банката" по-горе.
Изчисти
Създай като
Макет
Контрагент
Продължи

- SEPA Inst.



Зареди макет

Моля изберете "Държава на получател" и "Валута на превода" от падащото меню, за да продължите с превода

Държава на получател: RO - Румъния

Валута на превода: EUR - Евро

МЕЖДУБАНКОВ ПРЕВОД В EUR

От моя сметка — Зареди контрагент

- Разплащателна сметка (2,118.52 EUR)

Сметка/IBAN на получател: RO05BTRLEURCRT0676391501

Име на получател: Ime Prezime Familiya

Държава на получател: RO - Румъния

Град на получател: Town

Адрес на получател: Street

Добавете нов ред

Банка на получател: BANCA TRANSILVANIA S.A.

SWIFT/BIC: BTRLRO22XXX

Адрес на Банката на получател: CLUJ-NAPOCA

Сума: 10.00

Валута: EUR

Курс:

Основание за плащане: Test

Добавете нов ред

Име на наредител: FIRST MIDDLE LAST

Адрес на наредителя: УЛИЦА

Вид разноски: споделени разноски

Вид на превода*: Незабавен превод в евро

Дата на съставяне: 01/10/2025

Дата на изпълнение:

Превод с основание кредит

Превод с основание закупуване на акции

Платежна система: SEPA Inst

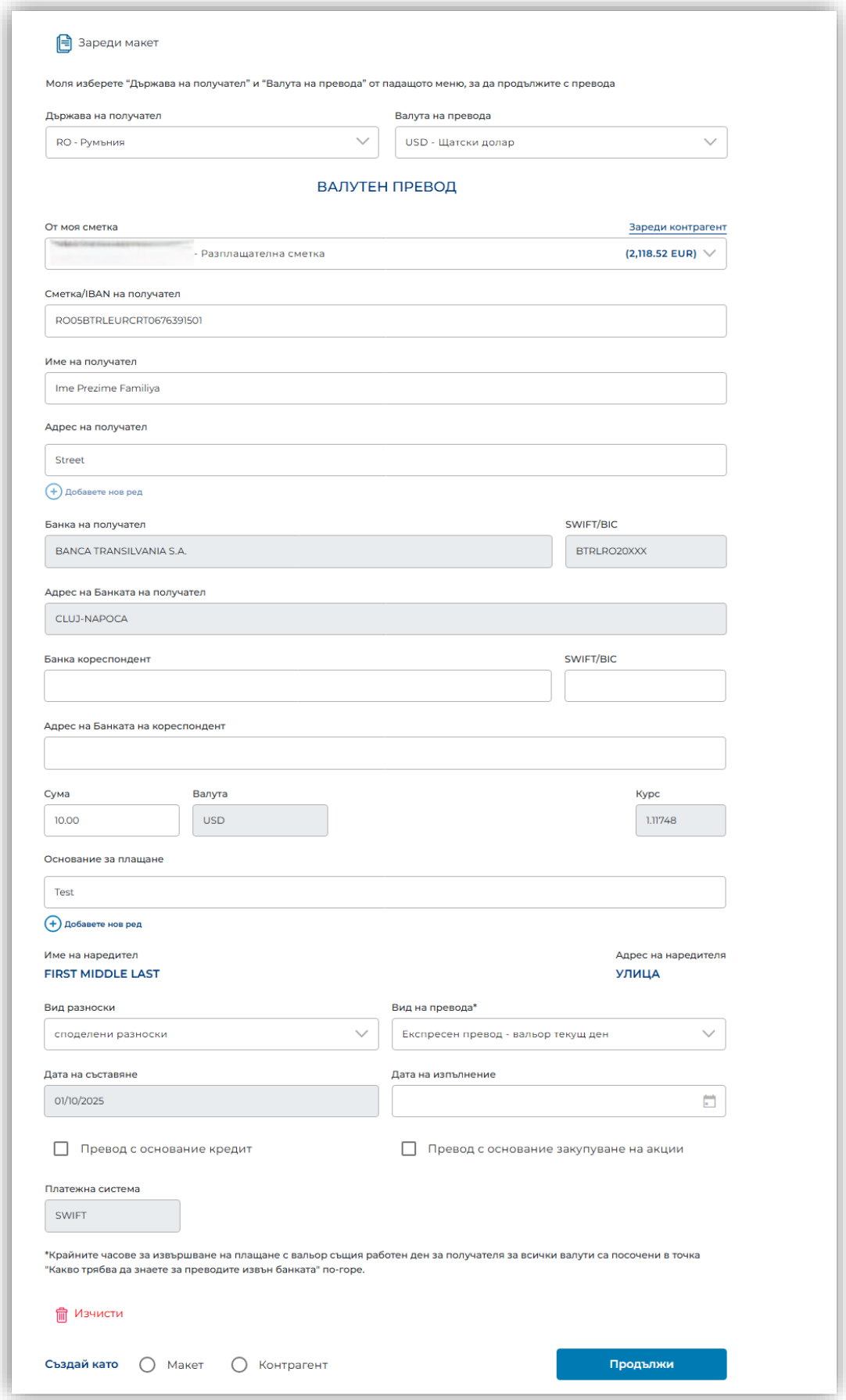
*Крайните часове за извършване на плащане с вальор същия работен ден за получателя за всички валути са посочени в точка "Какво трябва да знаете за преводите извън банката" по-горе.

Изчисти

Създай като: Макет, Контрагент

Продължи

- SWIFT



Зареди макет

Моля изберете "Държава на получател" и "Валута на превода" от падащото меню, за да продължите с превода

Държава на получател: RO - Румъния

Валута на превода: USD - Щатски долар

ВАЛУТЕН ПРЕВОД

От моя сметка — Зареди контрагент

[redacted] - Разплащателна сметка (2,118.52 EUR)

Сметка/IBAN на получател: RO05BTRLEURCRT0676391501

Име на получател: Ime Prezime Familiya

Адрес на получател: Street

Добавете нов ред

Банка на получател: BANCA TRANSILVANIA S.A.

SWIFT/BIC: BTRLRO20XXX

Адрес на Банката на получател: CLUJ-NAPOCA

Банка кореспондент

SWIFT/BIC

Адрес на Банката на кореспондент

Сума: 10.00

Валута: USD

Курс: 1.11748

Основание за плащане: Test

Добавете нов ред

Име на наредител: FIRST MIDDLE LAST

Адрес на наредителя: УЛИЦА

Вид разноски: споделени разноски

Вид на превода*: Експресен превод - вальор текущ ден

Дата на съставяне: 01/10/2025

Дата на изпълнение

Превод с основание кредит

Превод с основание закупуване на акции

Платежна система: SWIFT

*Крайните часове за извършване на плащане с вальор същия работен ден за получателя за всички валути са посочени в точка "Какво трябва да знаете за преводите извън банката" по-горе.

Изчисти

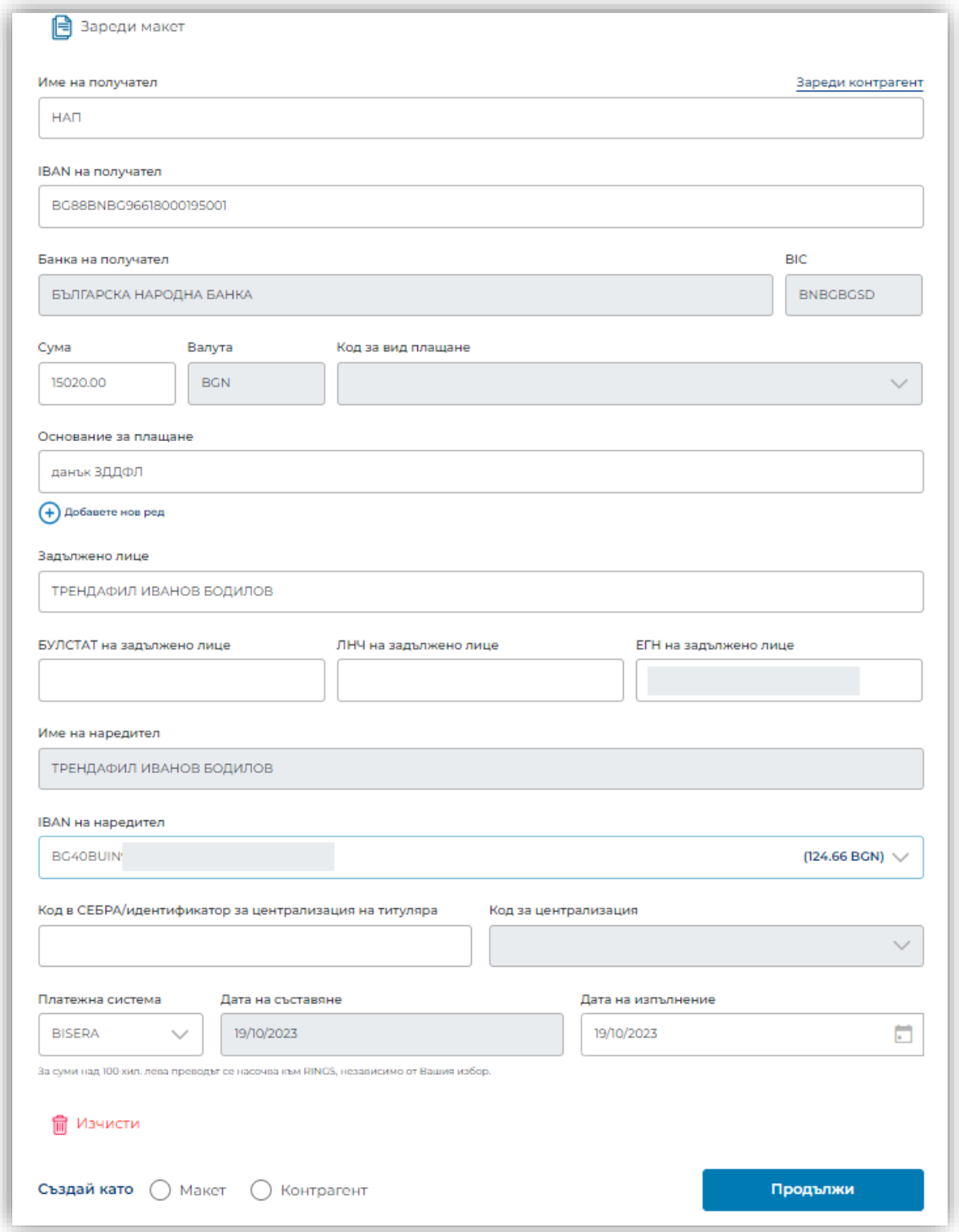
Създай като: Макет, Контрагент

Продължи

6. Превод от/към бюджета

Ползвате това меню за левови разплащания от/към бюджетни сметки за плащания на данъчни и митнически задължения, задължения към НОИ, НЗОК и други.

Можете да се ориентиране относно това дали една сметка е на бюджетна организация по нейния идентификатор (13 знак от IBAN-а) - следва да е „3“ или „8“.

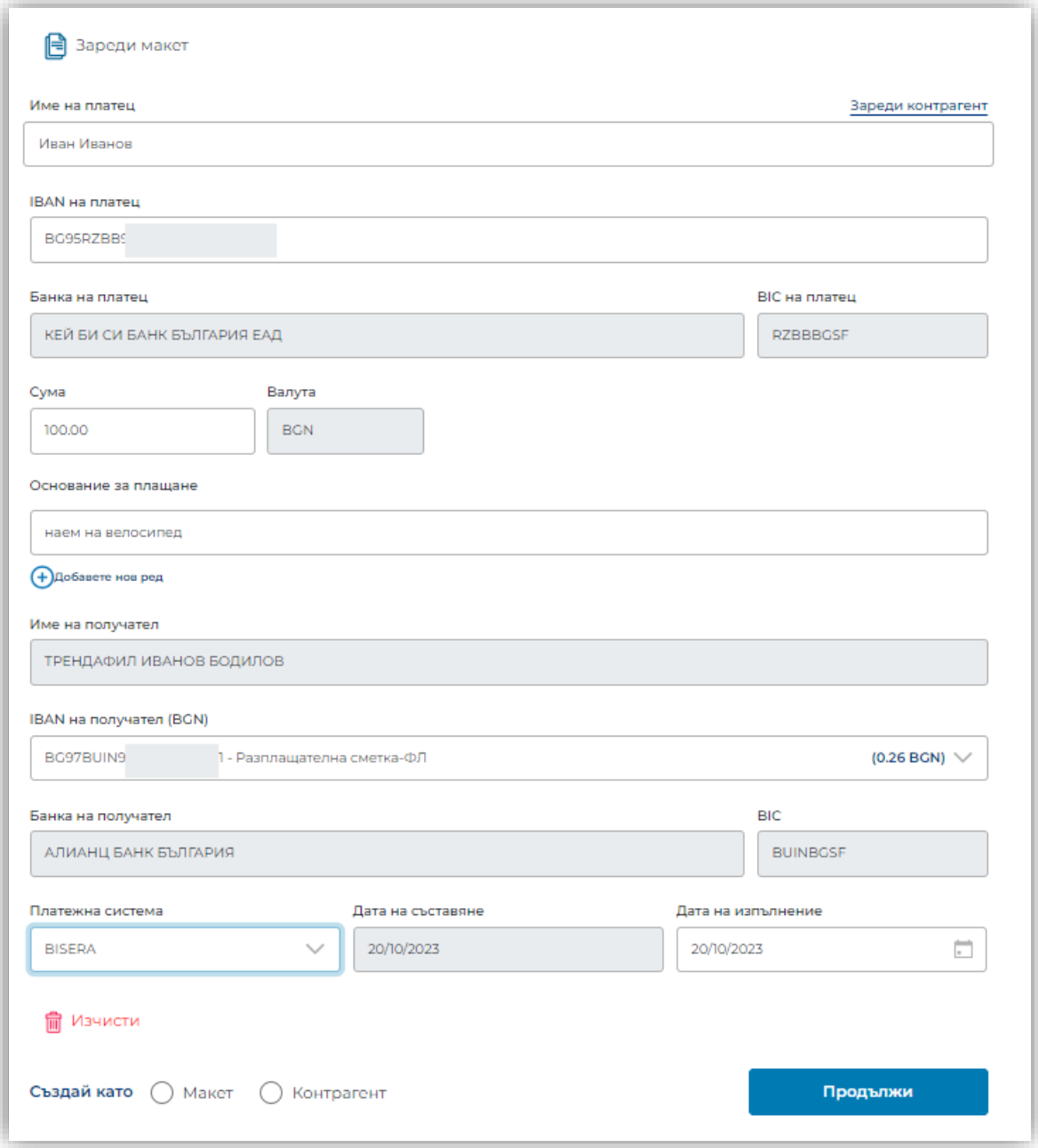


Освен свои митнически, данъчни и други задължения можете да платите такива и на трето лице, като въведете съответния идентификатор - ЕИК по БУЛСТАТ, ЕГН или ЛНЧ.

Обръщаме внимание, че полето „Код за вид плащане“ става активно за избор на съответния код, само когато преводът е към сметка на община с 84 на 13-14 позиции в IBAN-а.

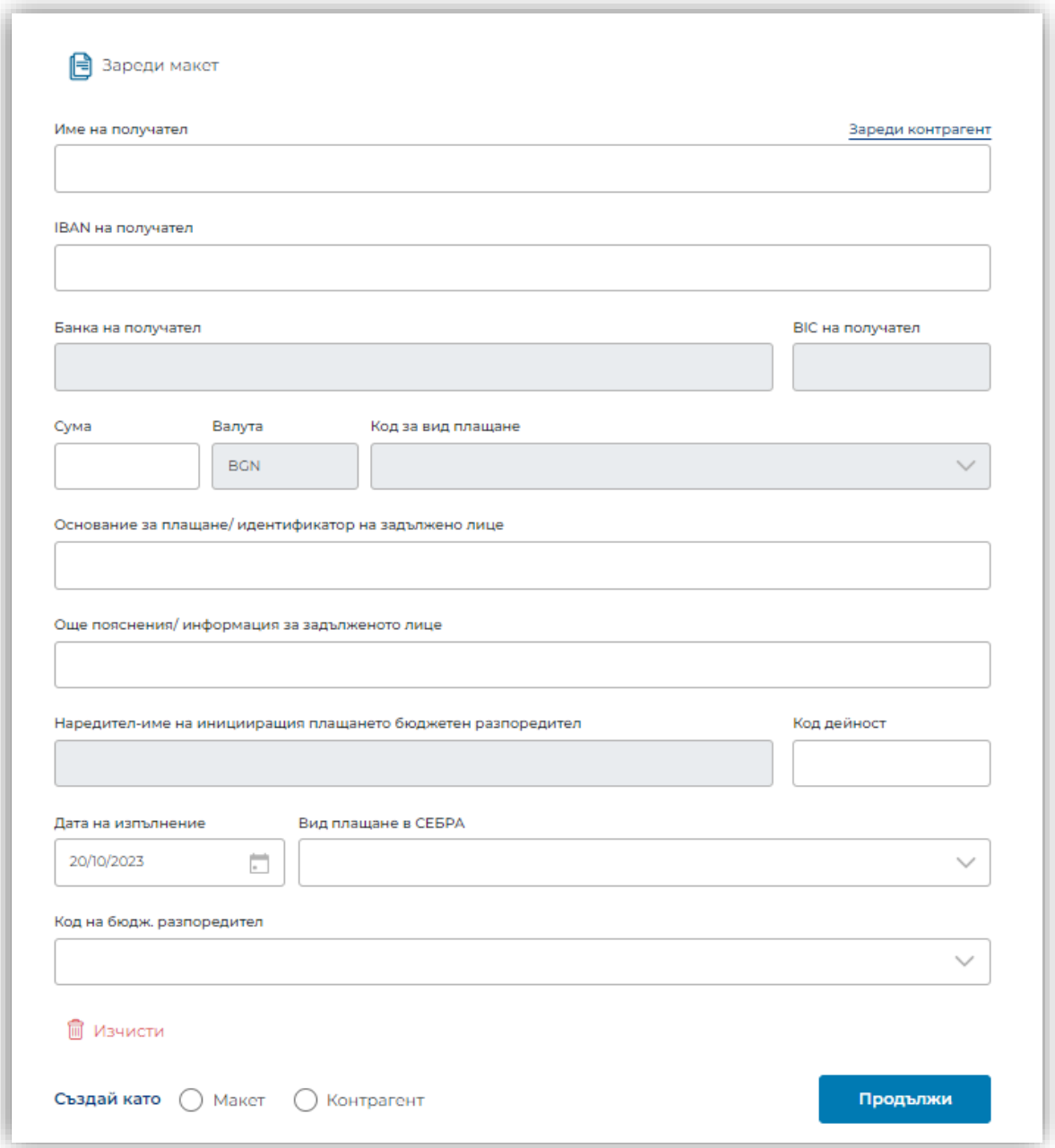
7. Директен дебит

По договор между платеца и получателя на превода преводът може да бъде извършен чрез директен дебит, само ако платецът предварително даде съгласие преводът да се извършва незабавно от неговата сметка по искане на получателя. Платецът представя своето съгласие пред банката, където се води сметката му, а копие от съгласието изпраща на получателя на превода. В случай че платецът е посочил условия за прилагане на директен дебит, банката изпълнява нареждане за директен дебит на получателя само ако се убеди, че са изпълнени поставените условия за превода.



8. Плащане към СЕБРА

Менюто „Плащане към СЕБРА“ се използва от бюджетни организации за извършване на бюджетни платежни нареждания през системата СЕБРА.



Важно: При плащания по сметки на получатели с идентификатор 8X (13-14 позиция в IBAN-а) основанието следва да се структурира по следния начин:

- да започва с идентификатор БУЛСТАТ или ЕГН, като се допълва с празни позиции до 13-та;
- когато задълженото лице има ЛНЧ, в полето се въвежда "LNC", следвано от съответния номер, напр. 1234567890 – т.е. „LNC1234567890".

9. Договаряне и ползване на преференциален валутен курс

Обмяна на валута по търговски курс

При нареждане на преводи от менюта **Превод между мои сметки, Превод в банката и Превод извън банката** е възможно да се извършва превалутиране т.е. сметката на наредителя и на получателя да са в различни валути.

Обмяната на валута за суми до 10,000 лв. в левова равностойност се извършва по търговския курс на Банката, обявен за деня. Когато и сметката на наредителя и сметката на получателя са във валути различни от BGN, се прилагат кръстосани курсове. Те се изчисляват през курс купува/продава на BGN.

Информация относно текущо котирания от Банката валутен курс можете на намерите в подменю **Валутни курсове**.

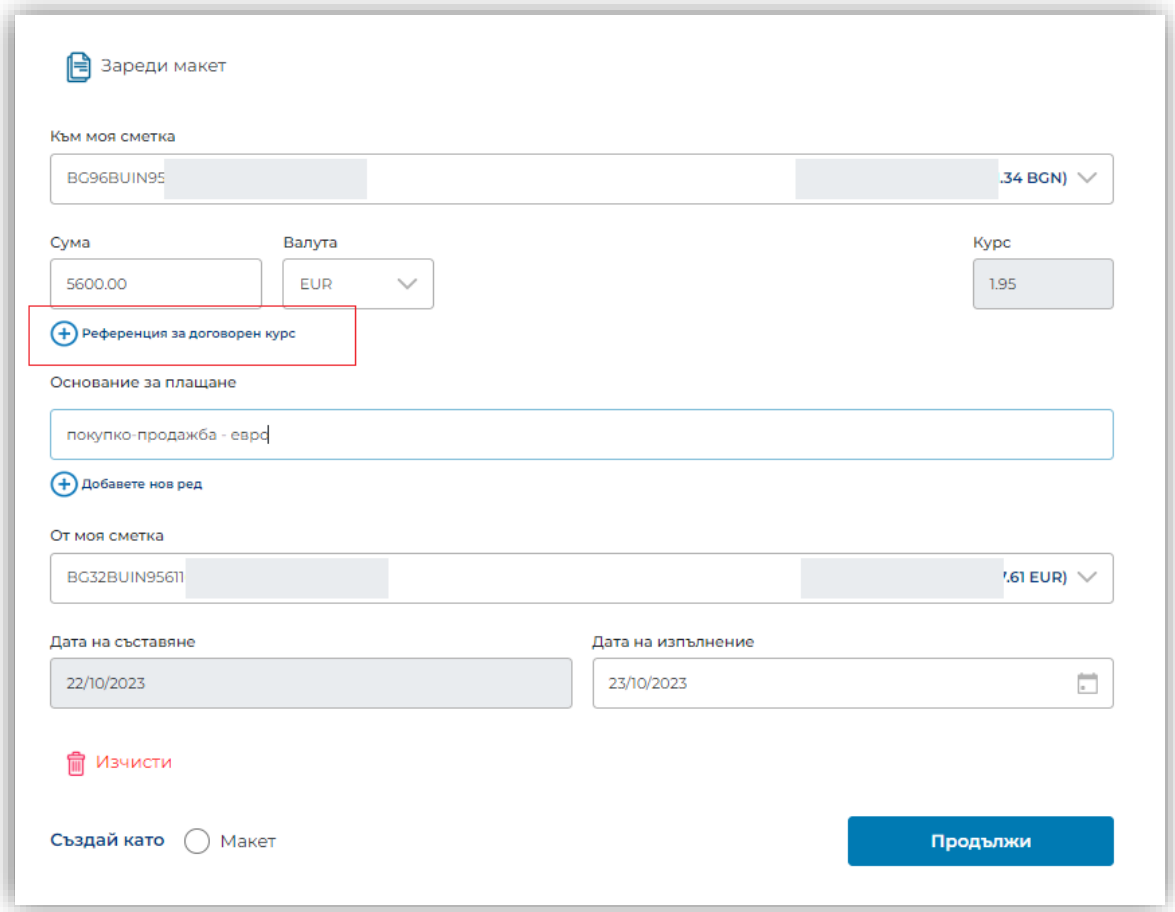
Обмяна на валута по преференциален валутен курс

- За да използвате преференциален курс, е необходимо да се свържете с дилър на банката и да получите оферта с референтен код (вижте **Стъпка 1**, по-долу).
- В случай, че сте получили оферта от дилъра, но не сте въвели номера й в полето **Референция за договорен курс**, преводът ще бъде осъществен по Търговския курс на банката за деня.
- **Преференциален курс може да се въвежда само при сума за покупка/продажба с равностойност по-голяма или равна на 10 000 лева.**
- Сумата, която е въведена във формата и тази, за която е договорен преференциален курс, трябва да съвпадат.
- Офертата на дилъра ще се анулира в случай, че до 18:00 часа в деня, в който е направена, не сте подписали преводното нареждане по сделката.

Стъпки при обмяна на валута по Преференциален валутен курс

- **Стъпка 1** Свържете се с дилър на Банката на следните телефони: 02/9215 478 и 02/9215 479 всеки работен ден (Понеделник-Петък) от 8:30 до 17:00 часа.
- **Стъпка 2** Договорете курс за покупка/продажба на една от изброените по-горе валути, и вземете номера (референцията) на офертата.
- **Стъпка 3** Попълнете формата на избрания от Вас превод: **Превод между мои сметки, Превод в банката и Превод извън банката**. При въвеждането на сума по-голяма или равна на 10 000 лева ще се визуализира поле Референция за договорен курс, където да въведете номера на офертата, даден Ви от дилъра.

  Пример е показан по-долу във формуляр за Превод между мои сметки.
- **Стъпка 4** Важно е за изпратите документа към Банката в рамките на оставащото Ви време, дадено Ви от дилъра, но най-късно до 18:00 часа на същия работен ден. За целта всички упълномощени потребители (ако има такива), следва в този срок да са подписали нареждането.



10. Подменю Масови плащания (файл)

В Allianz Bank Online се обработват следните видове масови плащания:

- Масово плащане тип **Кредитни преводи**

  Предназначение - за плащания между клиенти, които НЕ са разпоредители с бюджетни кредити и НЕ са администратори на публични вземания. Използва се за плащане на трудови възнаграждения, плащания към доставчици и др.

- Масово плащане тип **Директни дебити**

  Предназначение - за плащания между клиенти, които НЕ са разпоредители с бюджетни кредити и НЕ са администратори на публични вземания. Използва се за инициираме на искане за директен дебит.

- Масово плащане тип **Плащания от/към бюджета**

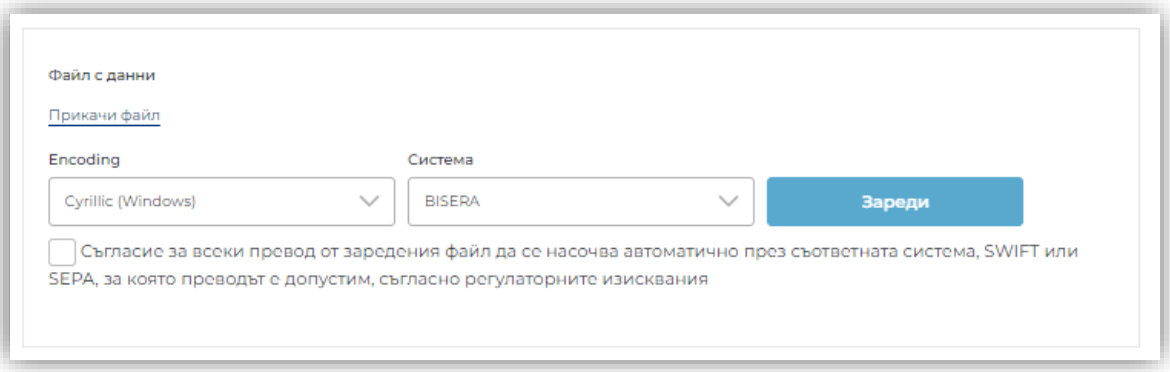
  Предназначение:

  - За плащания към сметки на администратори на публични вземания (сметки с идентификатор започващ с 8) - данъци, такси, глоби и др.
  - За плащания от сметки на администратори на публични вземания (сметки с идентификатор започващ с 8).
  - За плащания от сметки на разпоредители с бюджетни кредити (сметки с идентификатор започващ с 3) , които НЕ се извършват чрез СЕБРА.

- Масово плащане тип **Междубанков валутен превод (SWIFT)**

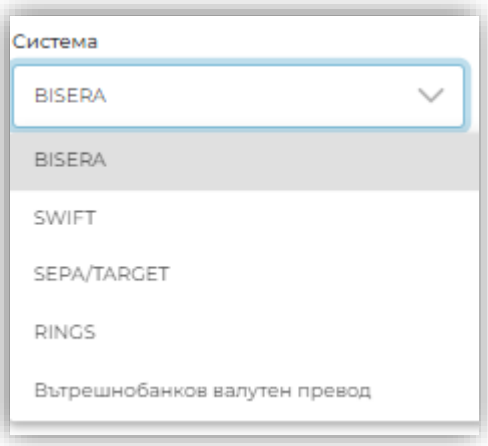
Предназначение – за плащания, при които сметката на получателя е в друга банка и валутата на превода е различна от лева.

За да изпратите изготвения от вас масов файл към Банката, следва да натиснете бутон „Прикачи файл".



В зависимост от вида на документите във файла следва да изберете на платежната система, през която да бъдат обработени преводите. която ще използвате – БИСЕРА за левови или SWIFT за валутни междубанкови преводи.

Когато файлът съдържа валутни преводи е необходимо да дадете вашето съгласие Банката автоматично да насочи преводите към съответната система SEPA / TARGET / SWIFT като маркирате чек бокса по-горе.



Общи характеристики на масовите плащания

- Файловете съдържат два типа записи:
  - Общ (заглавен) запис, съдържащ информация за инициатора на плащането.
  - Единичен (елементарен) запис, съдържащ останалите необходими данни за попълване на съответния документ.
- Всички полета на записа завършват със символа „;".
- Общия брой на полетата (завършващи със символа „;") трябва да отговаря на предвидения брой полета в съответния формат.
- Символът „;" се записва дори и в случаите, когато съответното поле е незадължително за попълване.

- Всички задължителни полета следва да са попълнени с коректни данни, спрямо предвидения формат.

- За указване дължината на полетата са използвани следните означения:

Дължина	Значение
N	максимален размер n знака
N!	точно n знака

- За указване типа на полетата са използвани следните означения:

Тип	Значение
N	цифрово поле
C	Буквено-цифрово поле

- Допустими за използване са символите, които се поддържат от лицензираните платежни системи в страната, съгласно предоставените от тях.

- Като десетичен разделител (в сумите) се използва символът „.” (точка).

- В полетата за попълване на суми е задължително попълването на десетичния разделител и на дробната част.

- Запазват се съществуващите етапи на обработка на входните файлове за масови плащания.

- Запазва се съществуващия контрол за валидност на данните, доколкото не противоречи на действащите разпоредби.

- Въвежда се нов контрол за валидност на данните във връзка с обработката на документите, съгласно действащите разпоредби.

Обработвани към момента видове входни файлове са следните:

Плащания с Кредитен превод и Директен дебит

Форматът е предназначен за плащания между клиенти, които не са разпоредители с бюджетни кредити и не са администратори на публични вземания

Заглавен запис

номер	значение	размер	тип	забележка	задължително
1	OMP	3!	C	OMP	да
2	Вид на масовото плащане	2!	C	DP – кредитен превод NI – директен дебит	**да**
3	Дата	8!	N	Дата на съставяне във формат ггггммдд	да
4	BIC на банката на наредителя	8!	C		да
5	IBAN на наредителя	22!	C		да
6	Име на наредителя	35	C		да

7	Валута	3!	C	Национална валута на страната (за лева – BGN)	да
8	Сума	16.2	N	Обща сума на масовото плащане	да
9	Брой редове	6	N	Брой на единичните записи	да
10	Контролен код	7	C	Не се поддържа	

С поставяне на тикче в чек бокса на заглавния ред се избират всички документи за едновременно подписване.

За подписване на избраните документи се натиска бутон продължи и се преминава през трите стъпки за подписване на преводи, описани в т.ЙЙЙ по-горе.

Единичен запис

номер	значение	размер	тип	забележка	задължително
1	Вид на масовото плащане	2!	C	DP – кредитен превод NI – директен дебит	Да
2	Име на получателя	35	C		Да
3	BIC на банката на получателя	8!	C		Да
4	IBAN на получателя	22!	C		Да
5	Име на банката на получателя	35	C		Да
6	Сума	13.2	N		Да
7	Основание за плащане	70	C		Да
8	Тип на документ	12	C	Не се поддържа (стари 311,411..)	
9	Платежна система	6	C	Възможни стойности БИСЕРА или РИНГС, изписани на кирилица	
10	Такси	3	N	Попълва се 002 (споделени)	
11	Дата на изпълнение	8!	N	Дата във формат ггггммдд	

Контрол, подразбиращи се стойности и особености

- Ако полето „Основание за плащане" започва с кодовата дума „ЕГН", се извършва контрол за съответствие между записания код след кодовата дума и наличните в базата данни за титуляра по сметката от съответния единичен запис. Контрола има смисъл и е валиден само за вътрешнобанкови плащания.

- Полето „Дата" в заглавния запис следва да е попълнено с по-малка или равна на текущата счетоводна дата.

- Полето „Дата на изпълнение" в единичните записи следва да е попълнено с дата, по-голяма от текущата счетоводна дата, или да бъде оставено празно. Полето „Дата на изпълнение" се попълва само, ако преводът трябва да се изпълни с бъдещ

вальор. В такъв случай, в полето се въвежда датата, на която преводът трябва да се изпълни. В противен случай, полето се оставя празно.

- Ако незадължителните полета не са попълнени, при импорт на масовото плащане се зареждат стойности по подразбиране, както следва:
  - за платежна система – БИСЕРА, а за плащания (от тип DP) по-големи или равни на 100 000.00 BGN – РИНГС;
  - за такси – 002 „Споделени такси";
  - за дата на изпълнение – текуща счетоводна дата
- Ако масовото плащане се използва за импорт на документи „директен дебит" към НОИ, полето „Основание за плащане" трябва да се структурира съгласно Указание 03-2006 „Съставяне на платежни документ".

Плащания с преводно нареждане за Плащане от/ към бюджета

Форматът е предназначен за плащания

- от сметки на администратори на публични вземания (сметки с идентификатор започващ с 8);
- към сметки на администратори на публични вземания (сметки с идентификатор започващ с 8);
- от сметки на разпоредители с бюджетни кредити (сметки с идентификатор започващ с 3) за плащания, които не се извършват чрез СЕБРА;

Заглавен запис

номер	значение	размер	тип	забележка	задължително
1	OBP	3!	C	OBP	Да
2	Вид на масовото плащане	2!	C	BP – преводи от/към бюджета	Да
3	Дата	8!	N	Дата на съставяне във формат ггггммдд	Да
4	BIC на банката на наредителя	8!	C		Да
5	IBAN на наредителя	22!	C		Да
6	Код за вид на плащане	6!	N		
7	Име на наредителя	35	C		Да
8	Валута	3!	C	Национална валута на страната (за лева – BGN)	Да
9	Сума	16.2	N	Обща сума на масовото плащане	Да
10	Брой редове	6	N	Брой на единичните записи	Да
11	Контролен код	7	C	Не се поддържа	

Единичен запис

номер	значение	размер	тип	забележка	задължително
1	Вид на масовото плащане	2!	C	BP – преводи от/към бюджета	Да
2	Име на получателя	35	C		Да
3	BIC на банката на получателя	8!	C		Да
4	IBAN на получателя	22!	C		Да
5	Код за вид на плащане	6!	N		
6	Име на банката на получателя	35	C		Да
7	Сума	13.2	N		Да
8	Основание за плащане	70	C		Да
9	Тип на документ	12	C	Не се поддържа (стари 313)	
10	Вид и номер на документа	18	C	вид – 1 позиция; номер -17 позиции	Да
11	Дата на документа	8!	N	Дата във формат ггггммдд	
12	Начало на период	8!	N	Дата във формат ггггммдд	
13	Край на период	8!	N	Дата във формат ггггммдд	
14	БУЛСТАТ на задълженото лице	13	N	Попълва се верен БУЛСТАТ или 0 (нула)	Да
15	ЕГН на задълженото лице	10	N	Попълва се верен ЕГН или 0 (нула)	
16	ЛНЧ на задълженото лице	10	N	Попълва се верен ЛНЧ или 0 (нула)	
17	Име на задълженото лице	35	C		Да
18	Платежна система	6	C	Възможни стойности БИСЕРА или РИНГС, изписани на кирилица	
19	Такси	3	N	Попълва се 002 (споделени)	
20	Дата на изпълнение	8!	N	Дата във формат ггггммдд	

Контрол, подразбиращи се стойности и особености

- Ако полето „основание за плащане" започва с кодовата дума „ЕГН" се извършва контрол за съответствие между записания код след кодовата дума и наличните в

базата данни за титуляра по сметката от съответния единичен запис. Контрола има смисъл и е валиден само за вътрешнобанкови плащания.

- Полето „Дата" в заглавния запис следва да е попълнено с по-малка или равна на текущата счетоводна дата.

- Полето „Дата на изпълнение" в единичните записи следва да е попълнено с дата, по-голяма от текущата счетоводна дата, или да бъде оставено празно. Полето „Дата на изпълнение" се попълва само, ако преводът трябва да се изпълни с бъдещ вальор. В такъв случай, в полето се въвежда датата, на която преводът трябва да се изпълни. В противен случай, полето се оставя празно.

- Ако незадължителните полета не са попълнени, при импорт на масовото плащане се зареждат стойности по подразбиране, както следва:

  - за платежна система – БИСЕРА;

  - за такси – 002 „Споделени такси";

  - за дата на изпълнение – текуща счетоводна дата;

- Полето „Вид и номер на документ" трябва да е попълнено с поне една позиция (вид на документ).

- При попълнени стойности 2, 3 или 6 в поле „Вид на документ" задължително се попълват и номер на документ и дата на документа.

- При попълнени стойности 1, 2, 4 или 5 в поле „Вид на документ" задължително се попълват и полетата „Начало на период" и „Край на период".

- Попълнената дата в поле „Начало на период" трябва да е по-малка или равна на датата, попълнена в поле „Край на период".

- Едно от полетата за БУЛСТАТ, ЕГН или ЛНЧ трябва да е задължително попълнено.

- Полетата ЕГН и ЛНЧ са алтернативни – поне едно от тях трябва да е непопълнено.

- Полетата „Код за вид на плащане" (и в заглавния, и в единичния запис) трябва да са попълнени задължително и единствено при IBAN, чийто идентификатор започва с 8.

Полетата „Код за вид на плащане" (и в заглавния, и в единичния запис) трябва да са попълнени с допустимите кодове според идентификатора на сметката в IBAN

Плащания с преводно нареждане за Междубанков валутен превод (SWIFT)

Форматът е предназначен за междубанкови валутни преводи (валутата на превода е различна от лева).

При съставянето на файла за масови плащания трябва да се имат предвид следните особености:

- Във файла за масови плащания трябва да има поне едно съобщение за превод;

- Във файла няма заглавно или контролно съобщение;

- При създаването на отделните съобщения във файла за масови плащания, интервалът се зачита като символ;

- При създаването на файла за масови плащания, между отделните съобщения не трябва да има празни редове;

- Всяко съобщение за междубанков валутен превод (SWIFT), описано във файла за масови плащания трябва да бъде от вида MT103 и да е съставено в следния формат (N – редът съдържа само числа, C – редът може да съдържа числа и букви):

Номер на поле	Значение	Размер	Тип	Забележка	Задължително
20:	Референтен номер на изпращача	16	C	Генерира се от софтуера/програмата, изготвила файла за масово плащане	Да
32A:	Дата / валута / сума на превода	6!3!15	C	Формат на датата – ггммдд. Валута – попълва се трибуквения код. Сума – попълва се с десетична точка до стотни. Не се слагат интервали, запетаи или други символи между стойностите.	Да
50A:	Наредител	/34 8 или 11 35	C C C	1ви ред – IBAN 2ри ред – BIC код на банката на наредителя 3ти ред - Име на наредителя	Да
56:	Кореспондентска институция	8 или 11 35 35 35 35	C C C C C	Първи ред – BIC на банката на получателя Втори- пети ред – Име на банката на получателя, адрес (град, държава)	Не
57A:	Банка на получателя	8 или 11 35 35	C C C	Първи ред – BIC на банката на получателя Втори ред – име на банката Трети ред – адрес на банката	Да
59:	Получател	/34 35 35	C C C	Първи ред – IBAN на получателя Втори ред – име на получателя Трети – Адрес на получателя. Последователност на адреса – улица, град, държава	Да
70:	Основание на превода	35 35	C C	До 2 реда по 35 символа	Да

71A:	Разноски	3!	C	Описва коя страна поема разноските. Възможни стойности: OUR – за сметка на наредителя SHA – споделени разноски BEN – за сметка на получателя	Да

Примерно съобщение за междубанков валутен превод (SWIFT), което се използва във файла за масови плащания:

:20:12345678ABCD
:32A:120130EUR10.00
:50A:/BG12BUIN12345678901234
BUINBGSF
CLIENT
:57A:UNCRBGSF
BANK NAME
SOFIA, BULGARIA
:59:/BG12UNCR12345678901234
SENDER
SENDER ADDRESS
:70: 1234567123456712345671234567123456
1234567123456712345671234567123456
:71A:SHA

*Забележка – данните в посоченото съобщение са примерни.

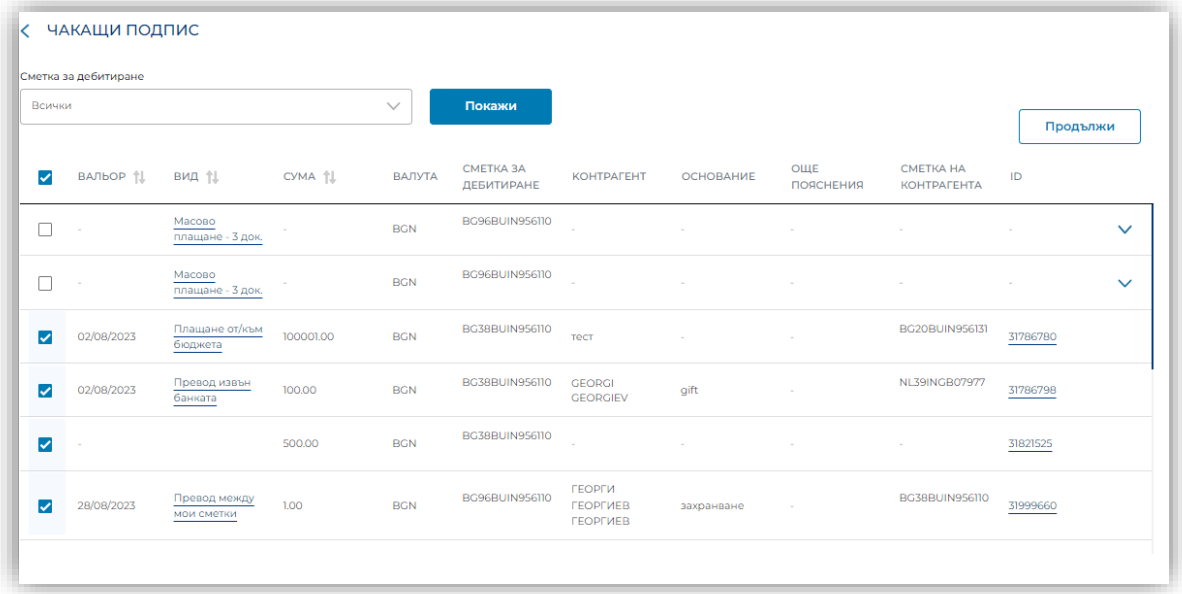
11. Чакащи подпис

В това меню можете:

- Да видите списък на всички преводни нареждания, създадени по определена сметка, но все още не са подписани / одобрени от титуляра или упълномощените потребители.

- Да изберете документ, който да подпишете или откажете, като за целта е необходимо да маркирате с тикче чек бокса пред избрания документ.

С маркирането на чек бокса на заглавния ред се избират всички документи за едновременно подписване.



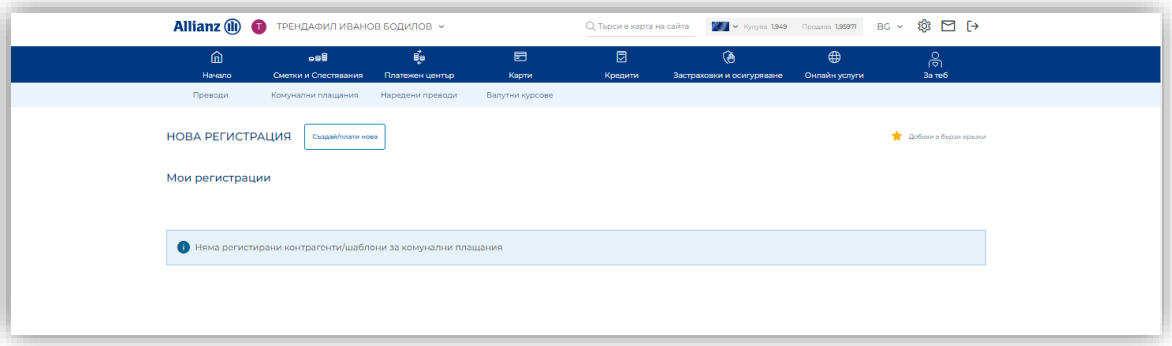
Филтърът за търсене Ви позволява да изберете една или всички сметки, по които да търсите все още неподписани преводни нареждания.

Важно: Масовите плащания чрез файл се подписват самостоятелно, отделно от останалите преводи.

Подменю Комунални плащания

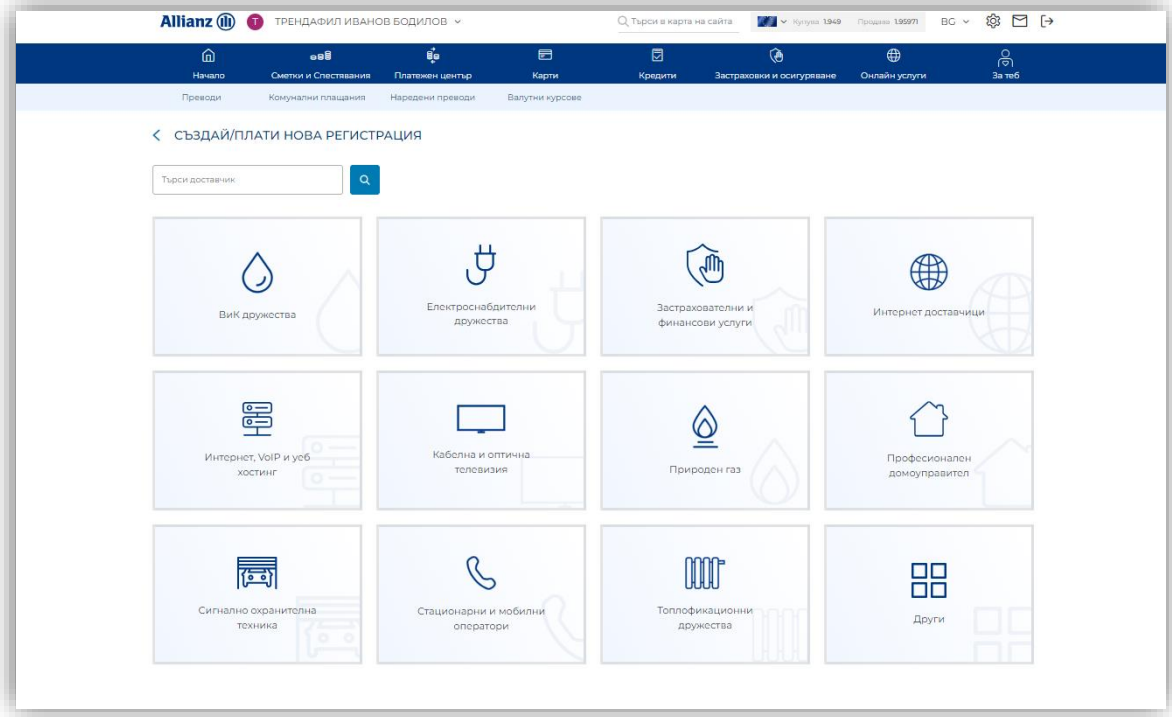
Меню Комунални плащания ви дава възможност:

- Да регистрирате/запазите битовата сметка за ваше улеснение при бъдещи плащания;
- Да платите битова сметка без да правите регистрация.



Регистриране на битова сметка или плащане на битова сметка без регистрация

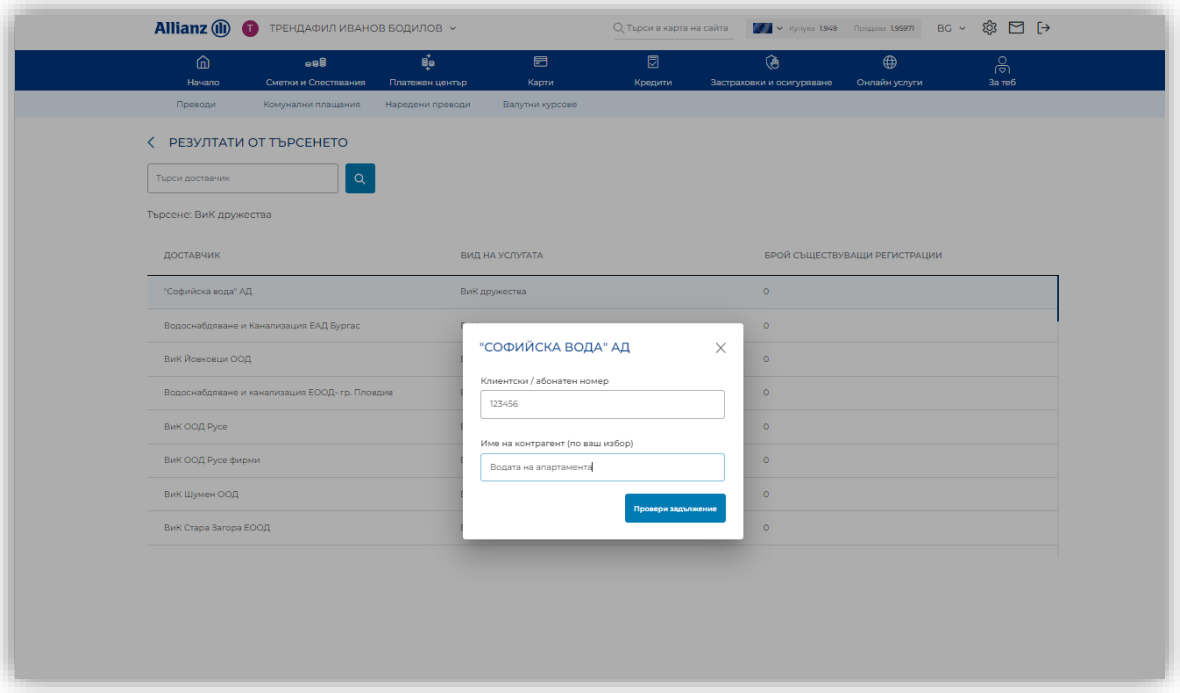
За да платите битова сметка или направите регистрация, е необходимо да натиснете бутон „Създай/Плати нова“.



На първа стъпка избирате съответния доставчик на комунална услуга, като търсите по име в полето за търсене или натиснете иконата на търсената от вас категория комунални плащания.

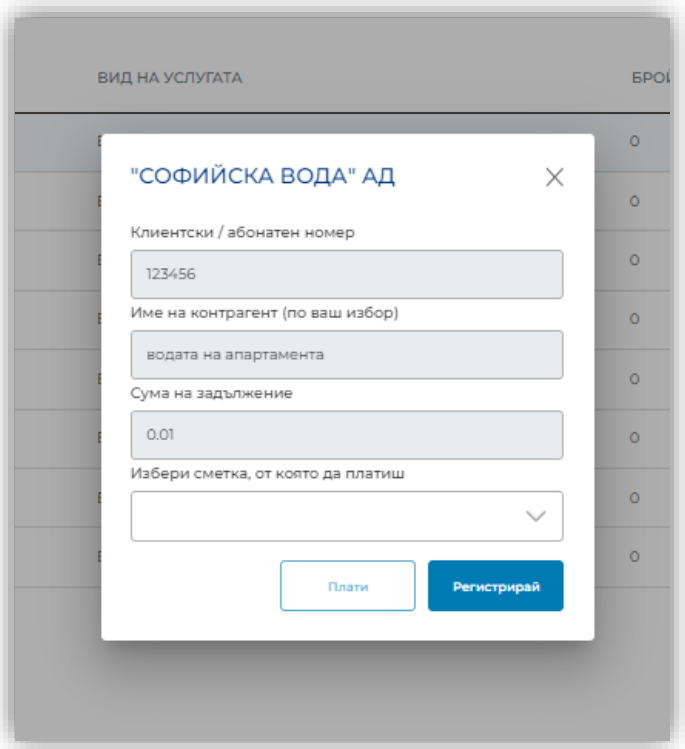
В долния пример избирате „ВиК дружества“ и доставчик „Софийска вода“ АД. Визуализира се екран, на който следва да въведете абонатния номер и кратко име на

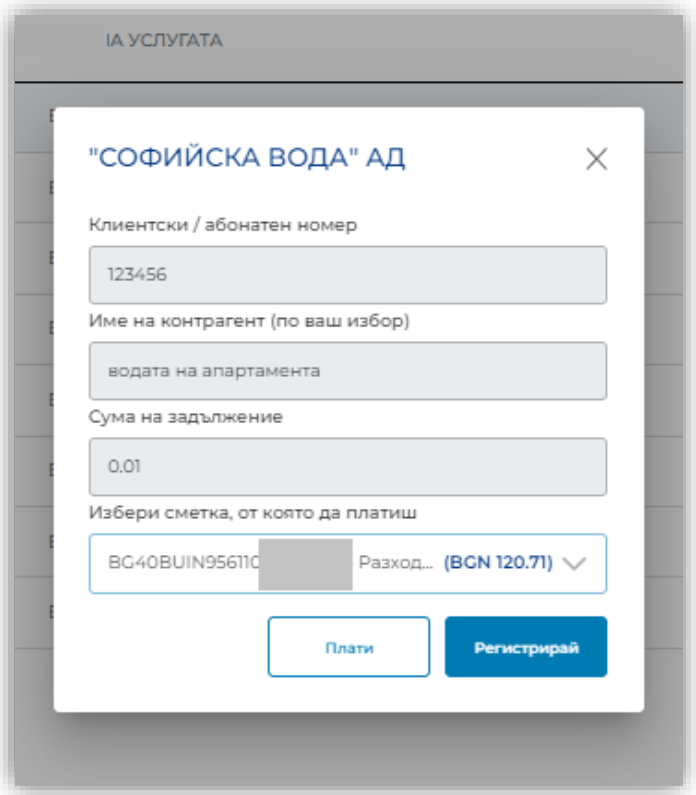
конкретната битова сметка:



С натискане на бутон „Провери задължение“ се визуализира сумата на задължението и Ви се предоставя възможност:

- Да се плати битовата сметка: за целта изберете банковата сметка, от която ще бъде извършено плащането;

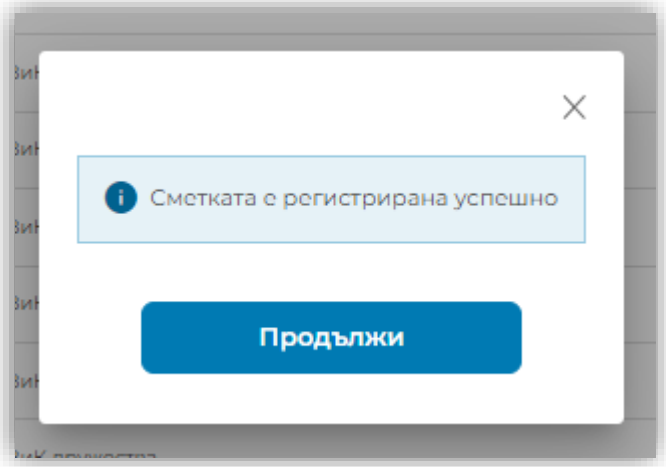


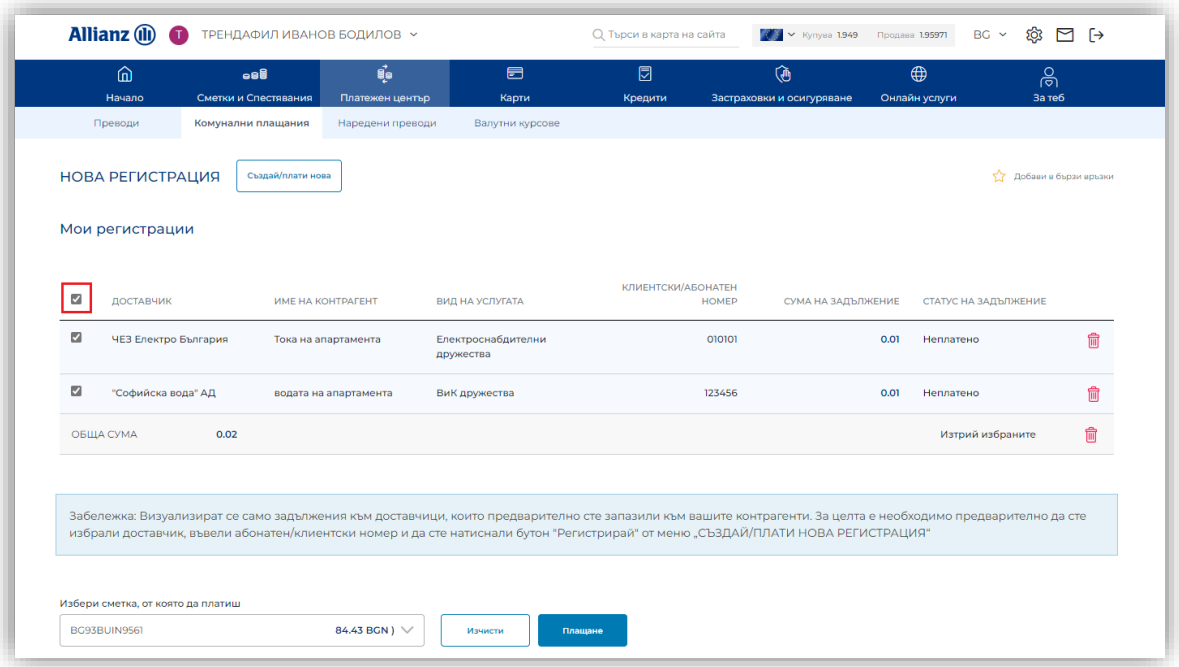

ІА УСЛУГАТА
"СОФИЙСКА ВОДА" АД
Клиентски / абонатен номер
123456
Име на контрагент (по ваш избор)
водата на апартамента
Сума на задължение
0.01
Избери сметка, от която да платиш
BG40BUIN95611C
Разход...
(BGN 120.71)
Плати
Регистрирай

- Да запазите битовата сметка с бутон „Регистрирай".

Плащане и управление на регистрирани битови сметки

От екран „Мои регистрации" може да се информирате за наличните задължения по регистрираните от вас битови сметки и да платите всички или определени, избрани от вас. За целта е необходимо да сложите отметка в чекбокса в началото на реда.





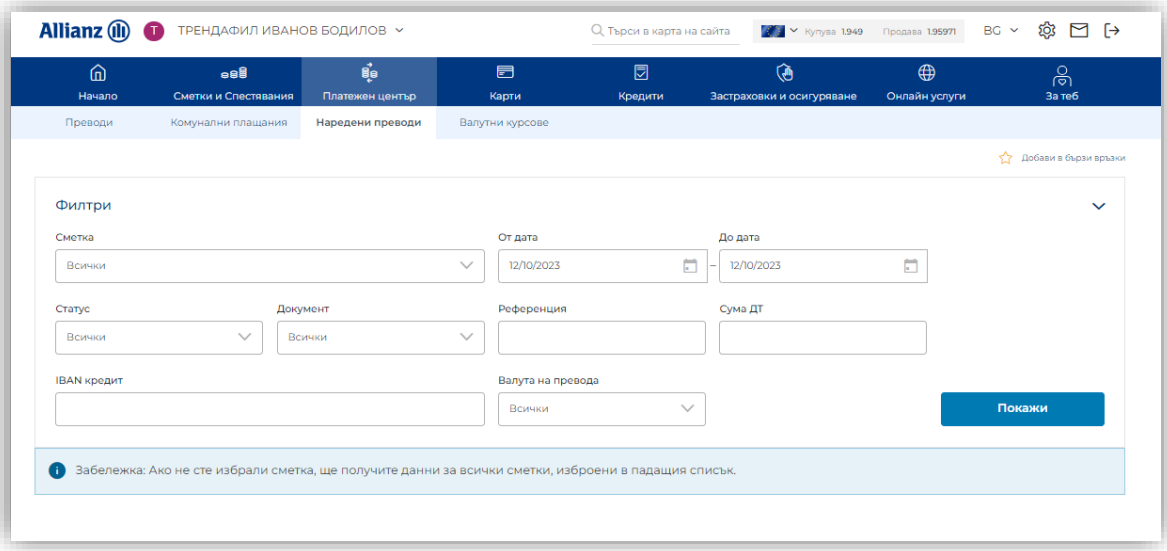
За да платите, е необходимо да изберете сметката, от която да бъде извършено плащането и да натиснете бутон плащане.

Регистрираните битови сметки могат да бъда изтрити, като се целта се поставя отметка в чек бокса пред съответния запис и се натиска бутон в края на реда.

Ако желаете да направите промяна в регистрирана сметка, следва първо да я изтриете и след това да я въведете отново.

Подменю Наредени преводи

Това подменю ви дава възможност да търсите, чрез различни филтри, сред всички наредени/подписани документи, по всички сметки, до които имате достъп в Allianz Bank Online.

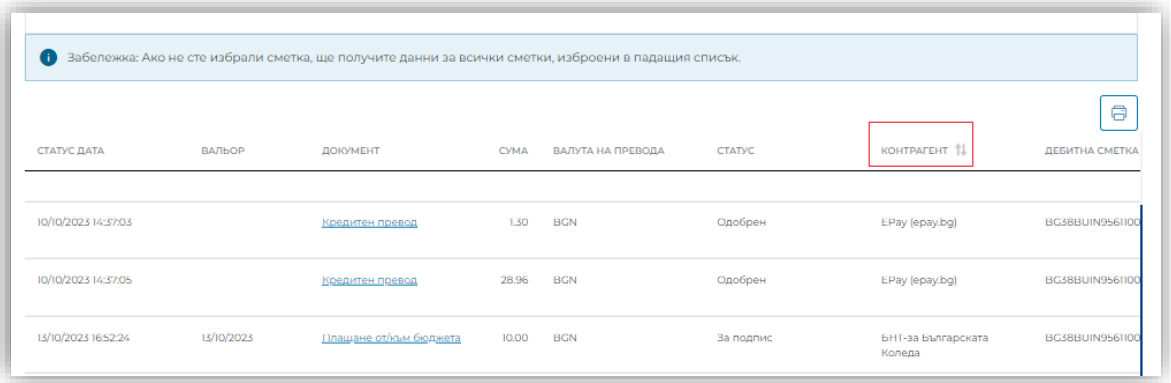


При търсене по вид на документа „Между мои сметки", „Превод в банката" и „Превод извън банката" се визуализират всички документи, които отговарят на тези критерии, независимо от това, че в предходния дизайн Allianz E-Bank документът е бил с друго име.

Например, при търсене на документ от типа „Между мои сметки" системата може да покаже като резултат документи „Кредитен превод", „Обмяна на валута", при които и двете сметки са били на ваше име.

В таблицата с резултата от търсенето можете да видите детайлите по наредените преводи. Предоставена е възможност за сортирате по колона „Контрагент":

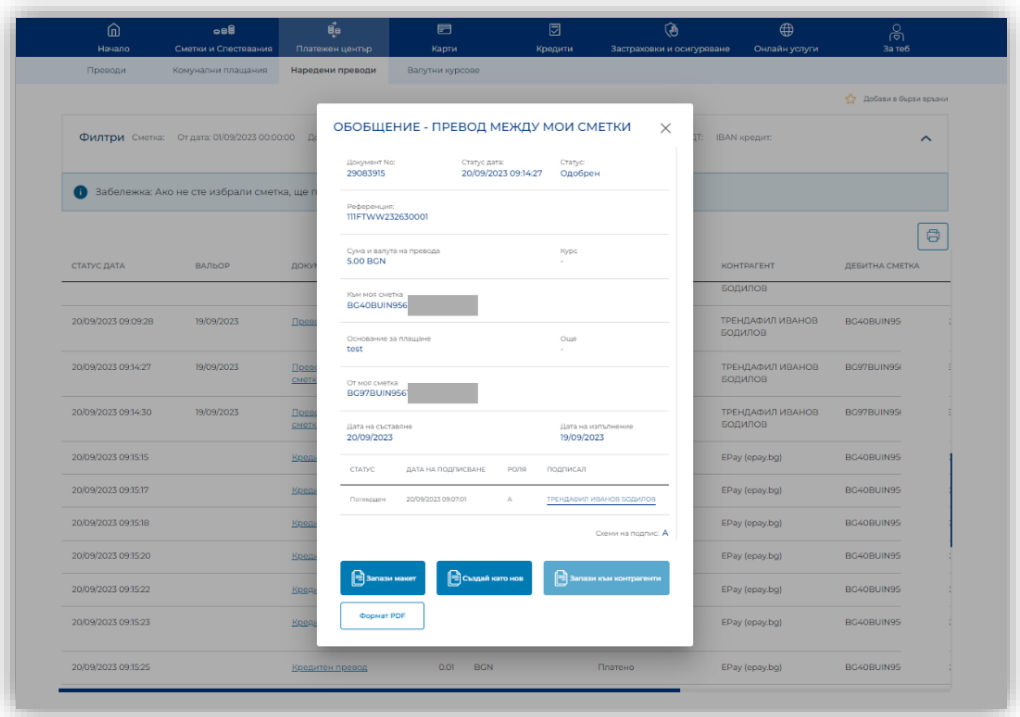
При кликване върху вида на документа се отваря прозорец с детайлна информация



„Обобщение" за съответния вид превод. Предоставя ви се възможност да:

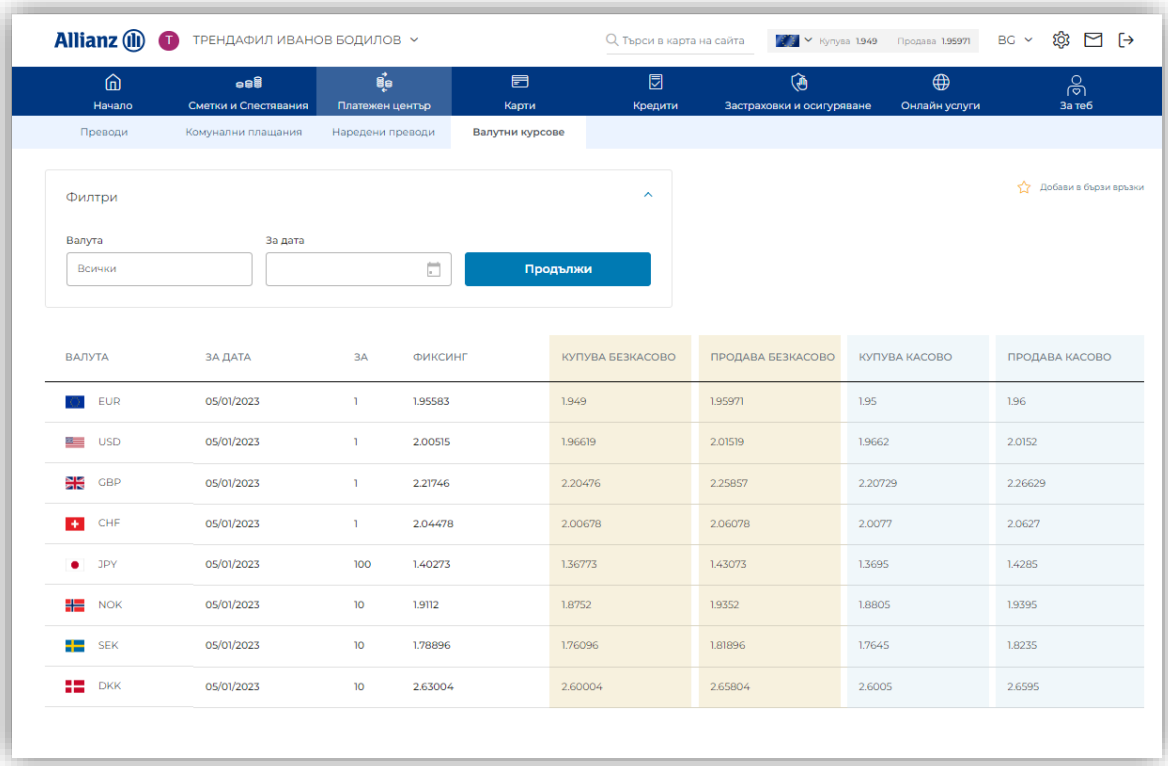
- Запазите детайлите по превода чрез бутон „Запази макет";
- Запазите данните на получателя чрез бутон „Запази като контрагент";
- Изпратите отново същия превод с бутон „Създай като нов";

- Отпечатате документ за наредения превод с бутон „Формат pdf“.



Подменю Валутни курсове

Справка за валутния курс на банката за деня, както и за желана от вас предходна дата, можете да видите в подменю **Валутни курсове.**



ВАЛУТА	ЗА ДАТА	ЗА	ФИКСИНГ	КУПУВА БЕЗКАСОВО	ПРОДАВА БЕЗКАСОВО	КУПУВА КАСОВО	ПРОДАВА КАСОВО
EUR	05/01/2023	1	1.95583	1.949	1.95971	1.95	1.96
USD	05/01/2023	1	2.00515	1.96619	2.01519	1.9662	2.0152
GBP	05/01/2023	1	2.21746	2.20476	2.25857	2.20729	2.26629
CHF	05/01/2023	1	2.04478	2.00678	2.06078	2.0077	2.0627
JPY	05/01/2023	100	1.40273	1.36773	1.43073	1.3695	1.4285
NOK	05/01/2023	10	1.9112	1.8752	1.9352	1.8805	1.9395
SEK	05/01/2023	10	1.78896	1.76096	1.81896	1.7645	1.8235
DKK	05/01/2023	10	2.63004	2.60004	2.65804	2.6005	2.6595

МЕНЮ КАРТИ

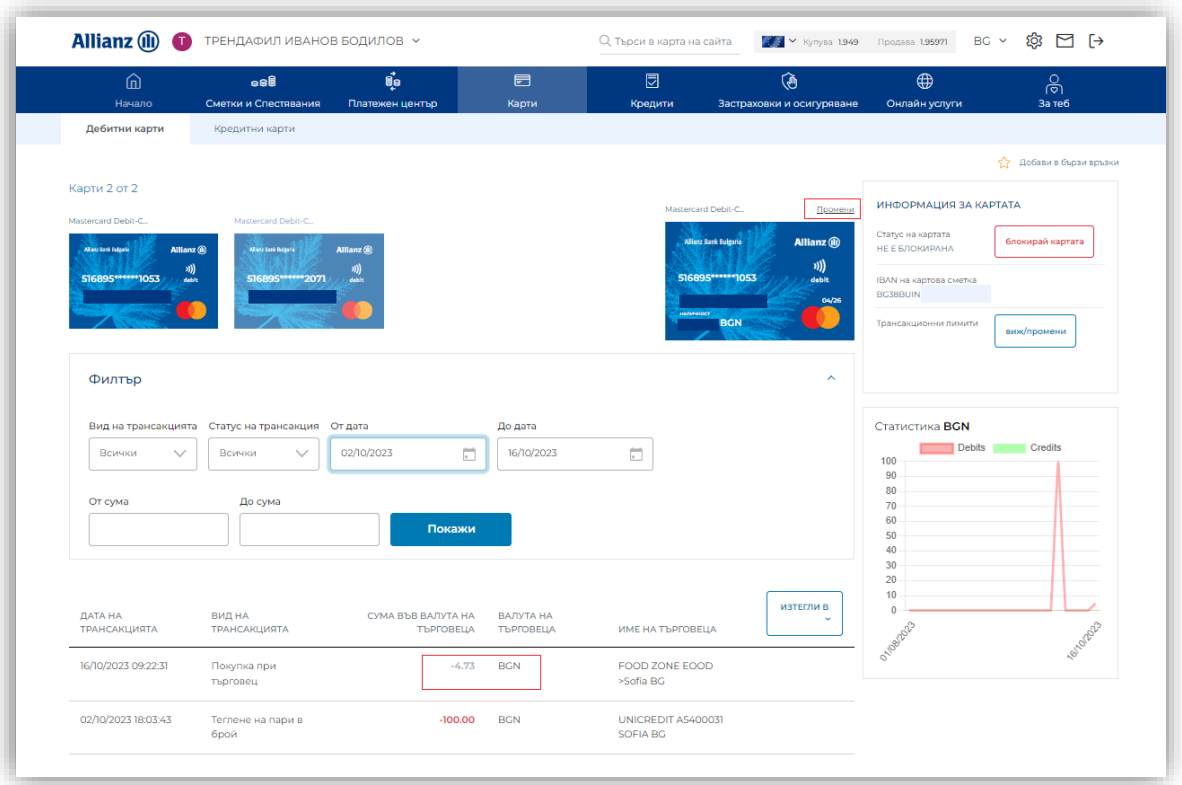
Дебитни карти

Това подменю ви дава възможност с един бърз поглед да получите важна и полезна информация за вашите дебитни карти и наличните опции за управление.

Разполагате с информация за:

- Всички дебитни карти, издадени на ваше име или към ваша сметка;
- Текуща наличност по картите;
- Сметка, към която е издадена картата;
- Извършените с избраната карта трансакции:

Важно: Извършените, но все още неосчетоводени трансакции се показват в сив цвят, както е показано по-долу.



От този екран можете да:

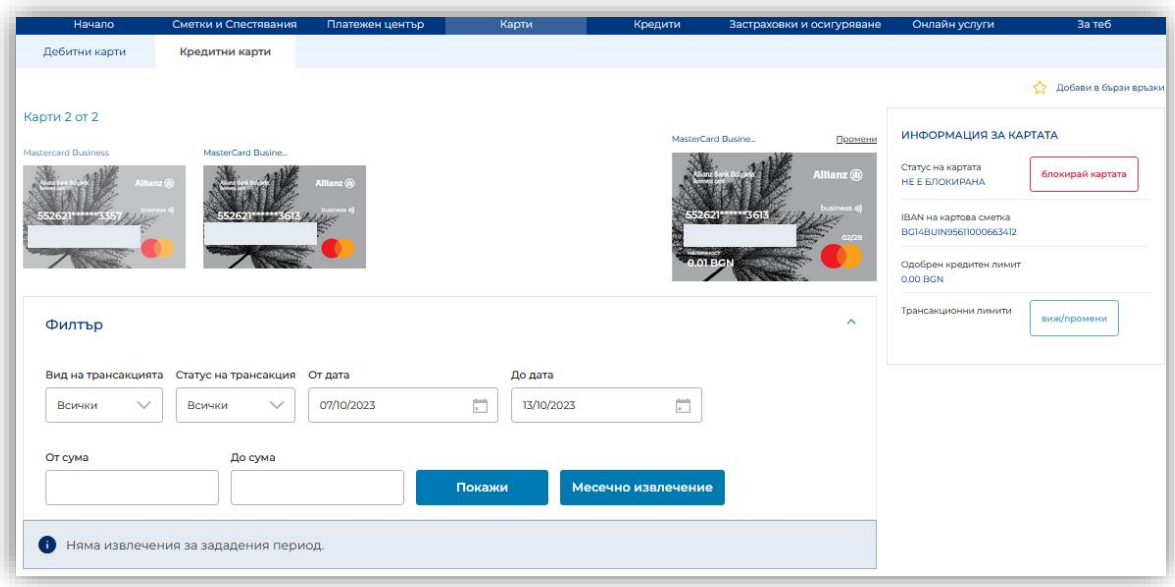
- зададете име на вашата карта от бутон Промени;
- да блокирате или отблокирате вашата карта;
- да проверите или промените текущите трансакционни лимити по картата ви.

Кредитни карти

Менюто за преглед на информация, трансакции и управление на кредитни карти работи подобно на това за дебитна карти.

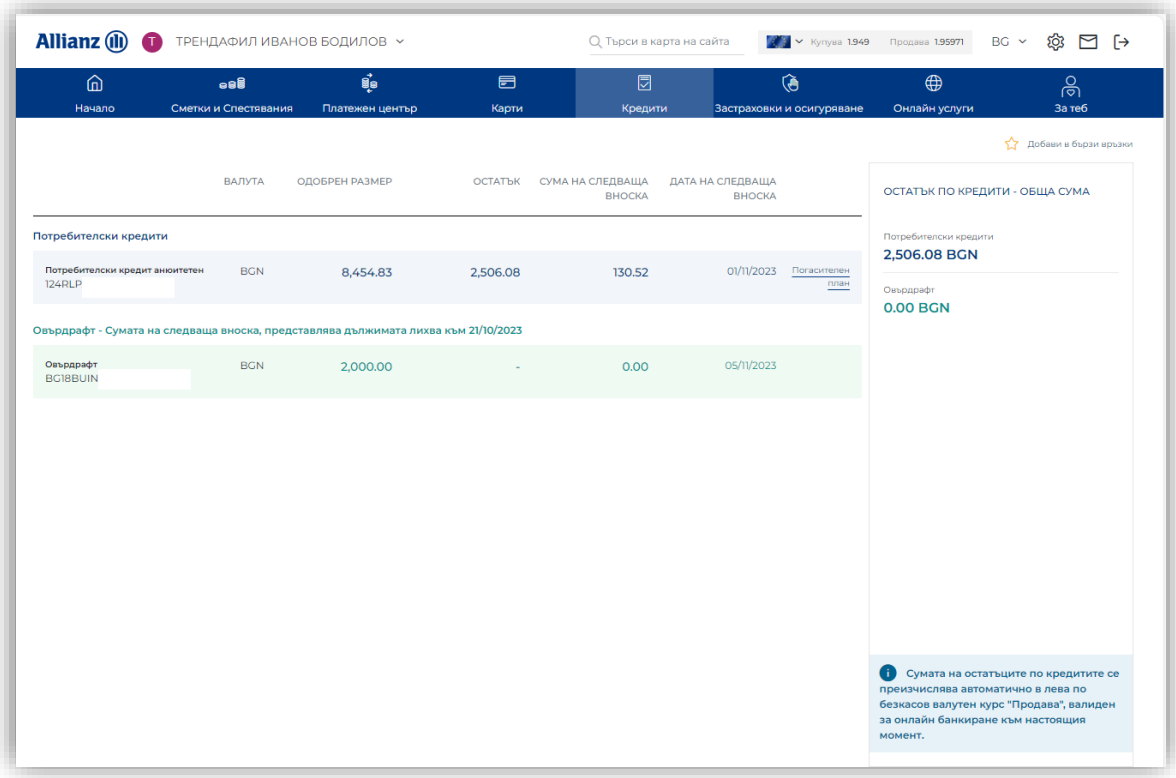
В допълнение тук получавате информация за кредитния лимит по вашата карта.

С бутон Месечно извлечение можете да изтеглите желаното от вас месечно извлечение по съответната кредитна карта.

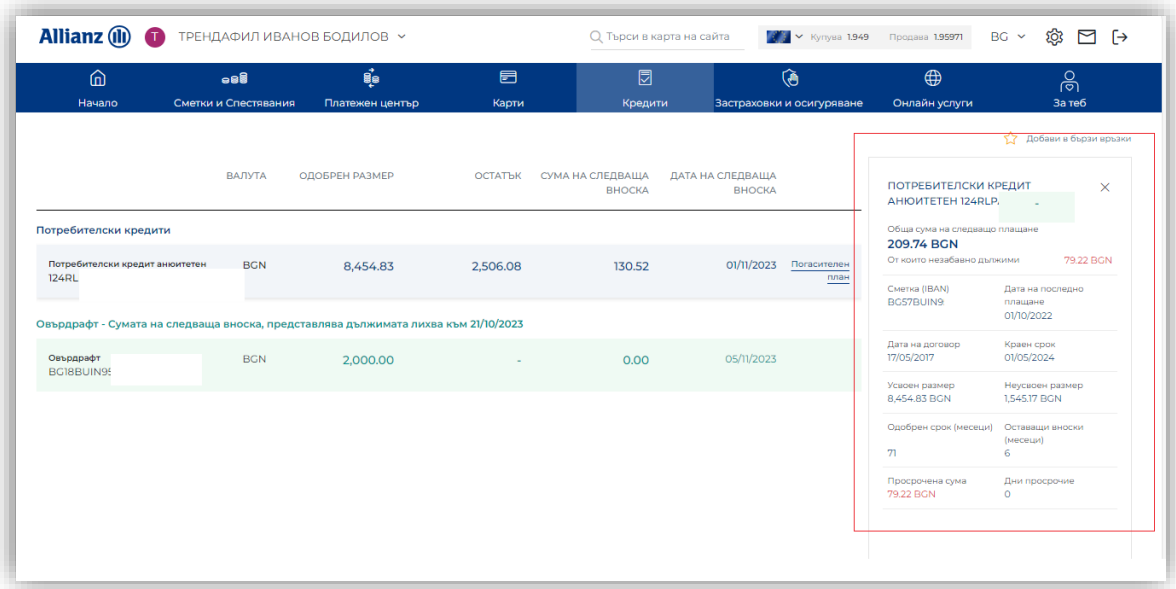


МЕНЮ КРЕДИТИ

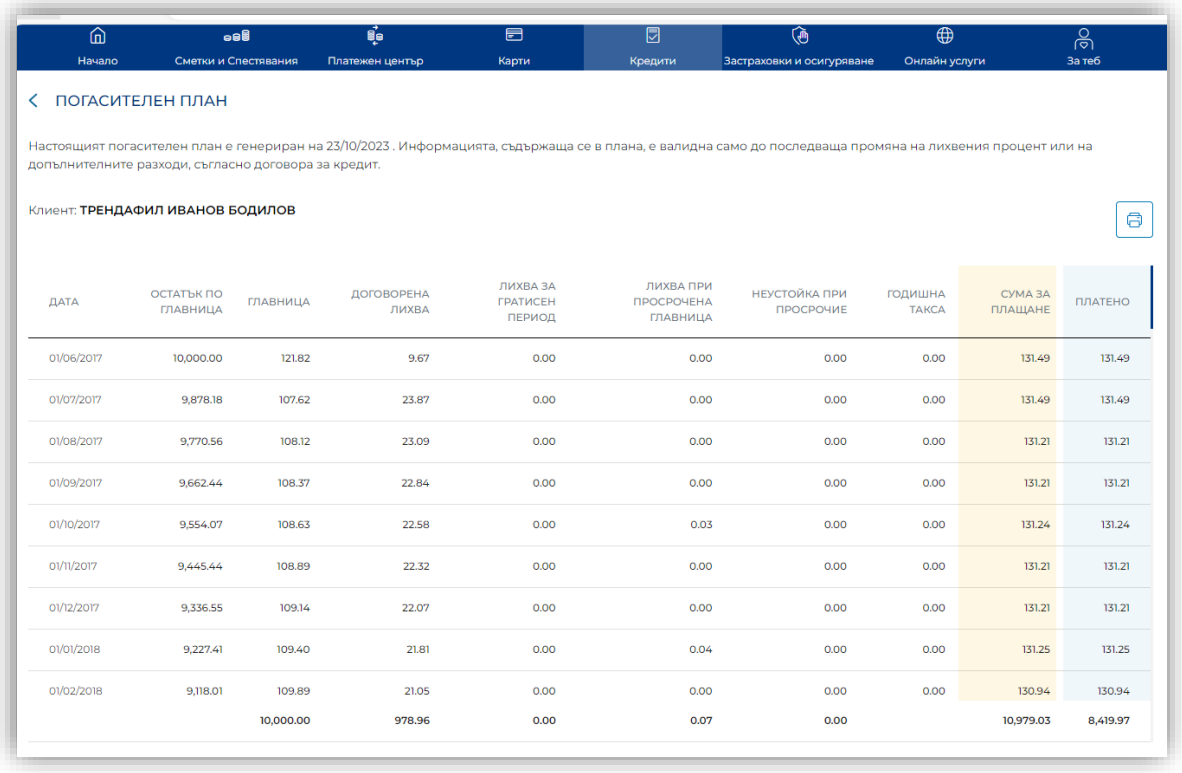
Меню Кредити ви предоставя основна информация за всички ползвани от вас кредитни продукти в Алианц Банк България.



При кликване върху реда с избрания запис в горната дясна секция се показват детайлите по съответния продукт:



Кликвайки върху линка Погасителен план план, имате възможност да следите по всяко време състоянието на вашият погасителен план.



ДАТА	ОСТАТЪК ПО ГЛАВНИЦА	ГЛАВНИЦА	ДОГОВОРЕНА ЛИХВА	ЛИХВА ЗА ГРАТИСЕН ПЕРИОД	ЛИХВА ПРИ ПРОСРОЧЕНА ГЛАВНИЦА	НЕУСТОЙКА ПРИ ПРОСРОЧИЕ	ГОДИШНА ТАКСА	СУМА ЗА ПЛАЩАНЕ	ПЛАТЕНО
01/06/2017	10,000.00	121.82	9.67	0.00	0.00	0.00	0.00	131.49	131.49
01/07/2017	9,878.18	107.62	23.87	0.00	0.00	0.00	0.00	131.49	131.49
01/08/2017	9,770.56	108.12	23.09	0.00	0.00	0.00	0.00	131.21	131.21
01/09/2017	9,662.44	108.37	22.84	0.00	0.00	0.00	0.00	131.21	131.21
01/10/2017	9,554.07	108.63	22.58	0.00	0.03	0.00	0.00	131.24	131.24
01/11/2017	9,445.44	108.89	22.32	0.00	0.00	0.00	0.00	131.21	131.21
01/12/2017	9,336.55	109.14	22.07	0.00	0.00	0.00	0.00	131.21	131.21
01/01/2018	9,227.41	109.40	21.81	0.00	0.04	0.00	0.00	131.25	131.25
01/02/2018	9,118.01	109.89	21.05	0.00	0.00	0.00	0.00	130.94	130.94
		10,000.00	**978.96**	**0.00**	**0.07**	**0.00**		**10,979.03**	**8,419.97**

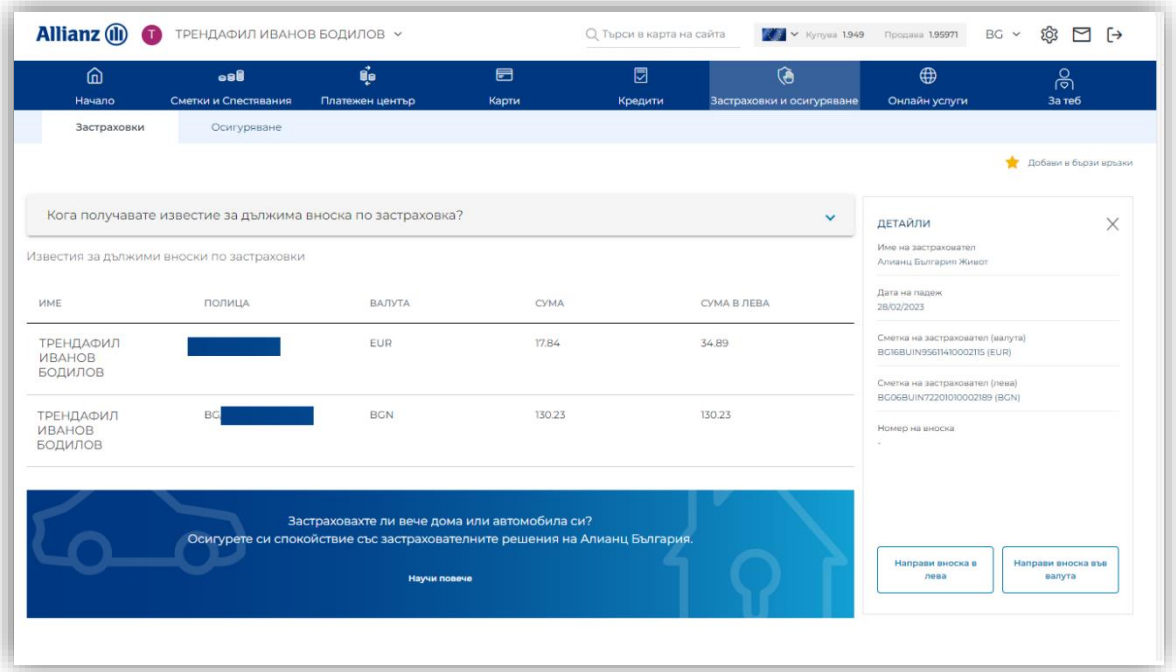
МЕНЮ ЗАСТРАХОВКИ

Застраховки

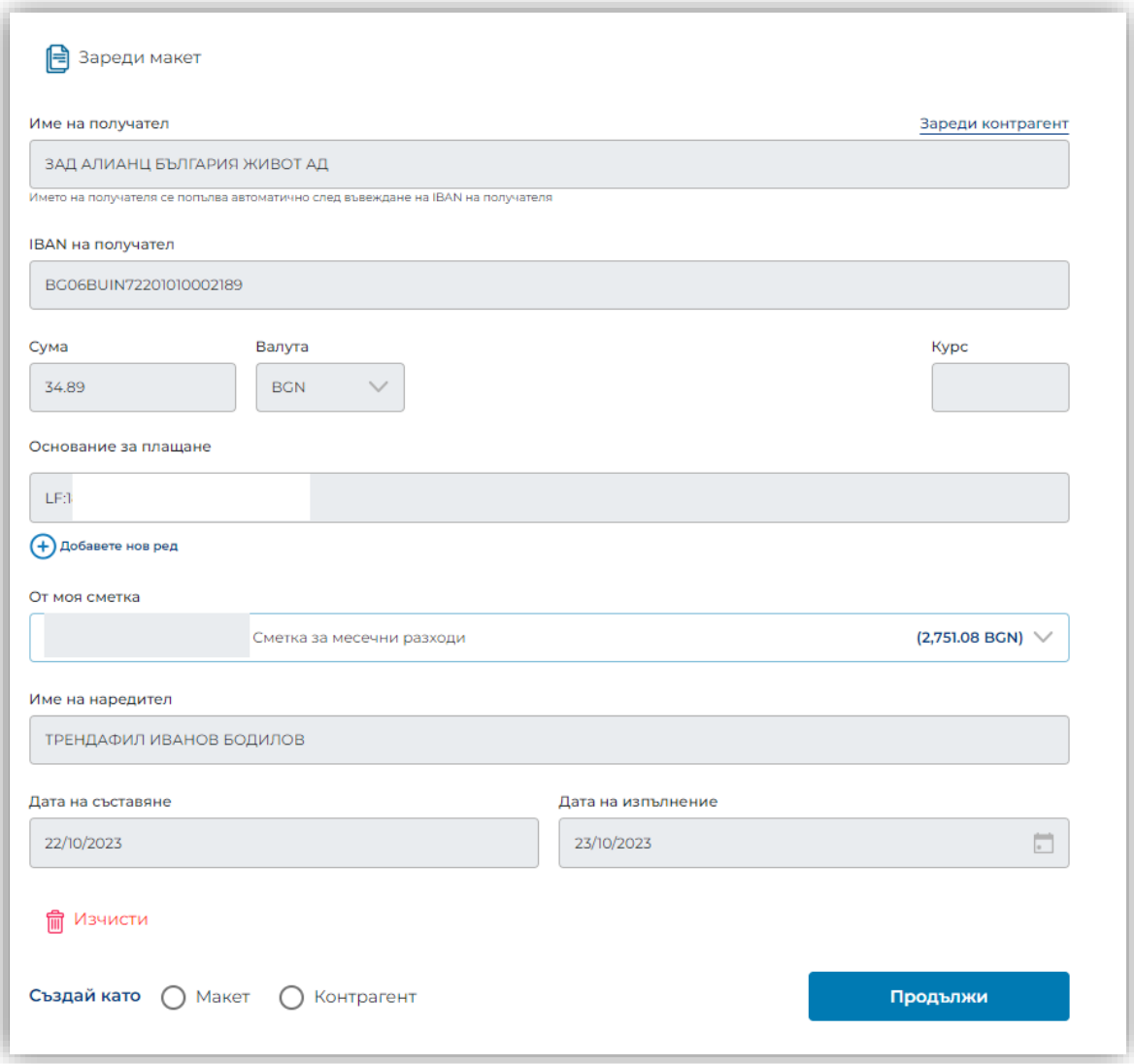
Чрез подменю Застраховки имате възможност да заплащате вашите дължими вноски по застраховки към застрахователно дружество от групата на Алианц България Холдинг. Чрез наличните в подменю Застраховки реквизити получавате следната информация за вашите дължими вноски по застраховки:

- Дата да падеж на дължимата вноска по застраховка;
- Пореден номер на вноската;
- Номер на полица;
- Сума на дължима вноска;
- Валута;
- Номер на сметка (IBAN) на съответното застрахователно дружество;
- Име на застрахователно дружество, към което е дължимата вноска по застраховка.

За да се визуализират пълните детайли по съответната застраховка, е необходимо да кликнете върху съответния ред - горе вдясно се показва секцията с детайлите:



Заплащането на дължимата вноска се извършва с бутон Направи вноска долу вдясно, като избирате дали да платите в лева или валута. При кликване върху бутона за плащане на дължимата вноска, пред вас ще се появи готов попълнен платежен документ с данните за конкретната дължима вноска. За да извършите пплащането, следва да изберете единствено от коя Ваша сметка ще направите плащането и подпишете документа.

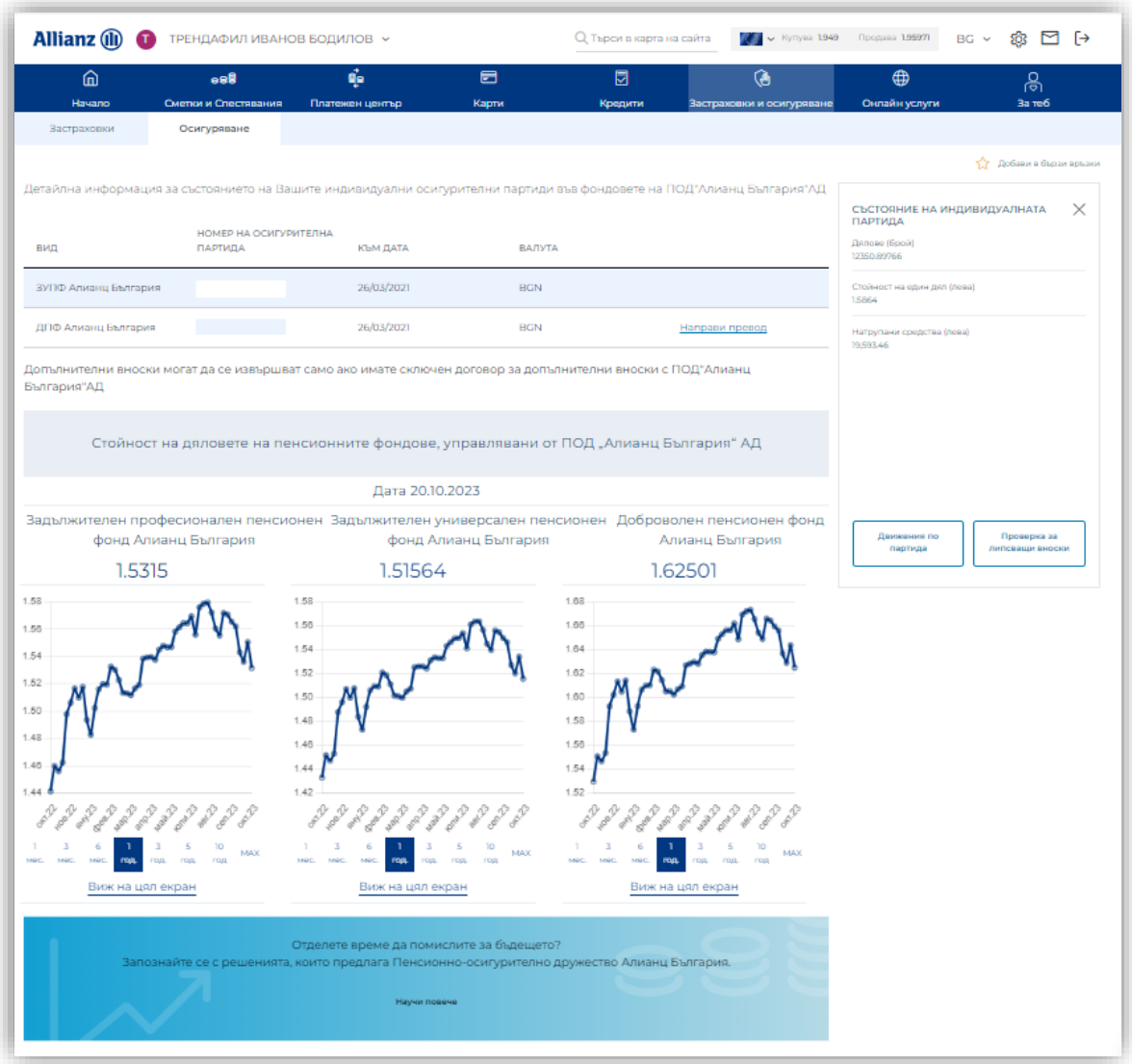


Осигуровки

Подменю Осигуровки ви предоставя следните възможности:

- Да проверите текущото състояние на вашите осигурителни партиди във фондовете на Алианц България;
- Да следите всяко едно движение по вашата осигурителна партида;„
- Да извършвате проверка по липсващи вноски по вашите осигурителни партиди;
- Да получавате информация за стойността на един дял във фонда
- Да довнасяте допълнително средства по вашия доброволен пенсионен фонд (при сключен договор за допълнителни вноски) – линк „Направи превод".

За да се визуализират пълните детайли по съответната осигурителна партида, е необходимо да кликнете върху съответния ред - горе вдясно се показва секцията с детайлите:



Важно: Довнасяне на средства е възможно само ако има сключен договор за ПОД „Алианц България" АД за извършване на допълнителни вноски.

За извършване на допълнителна вноска, е необходимо да следвате следните стъпки:

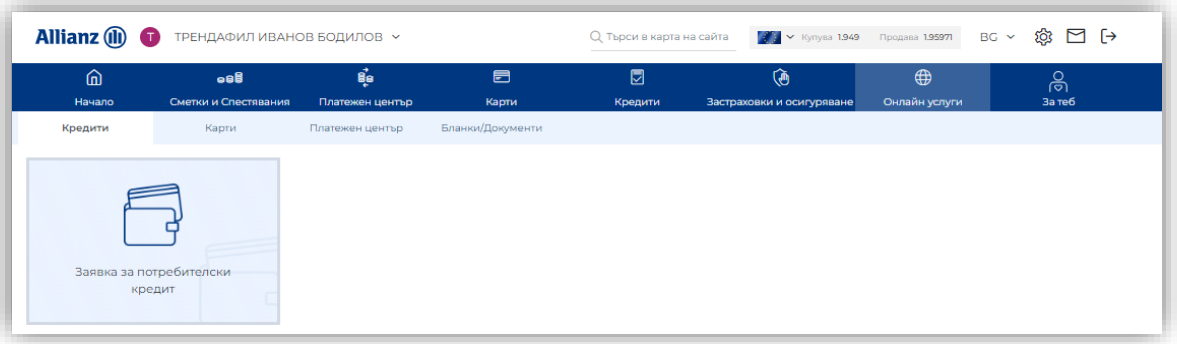
- Да кликнете върху линка „Направи превод";
- Да попълните сума на вноската;
- Да изберете ваша сметка (от полето IBAN на наредителя), от която ще извършите плащането;
- Да подпишете превода и да го изпратите към Банката.

МЕНЮ ОНЛАЙН УСЛУГИ

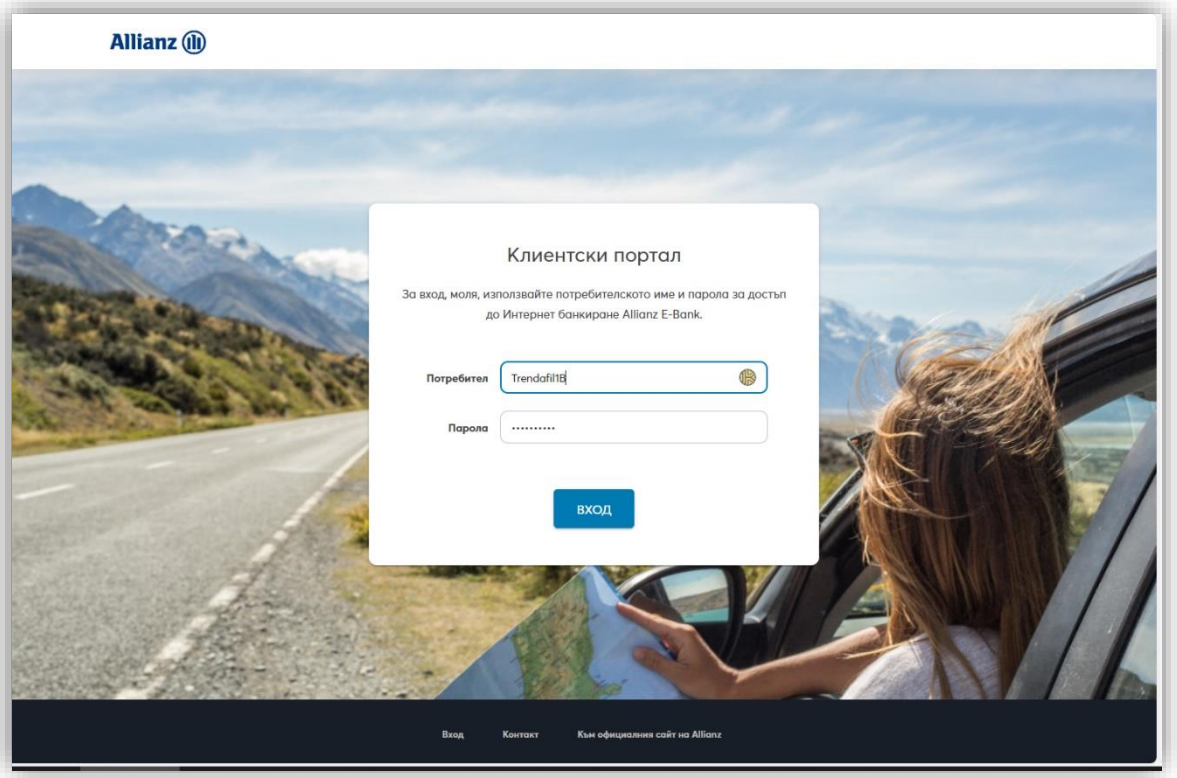
Подменю Кредити

1. Заявка за потребителски кредит

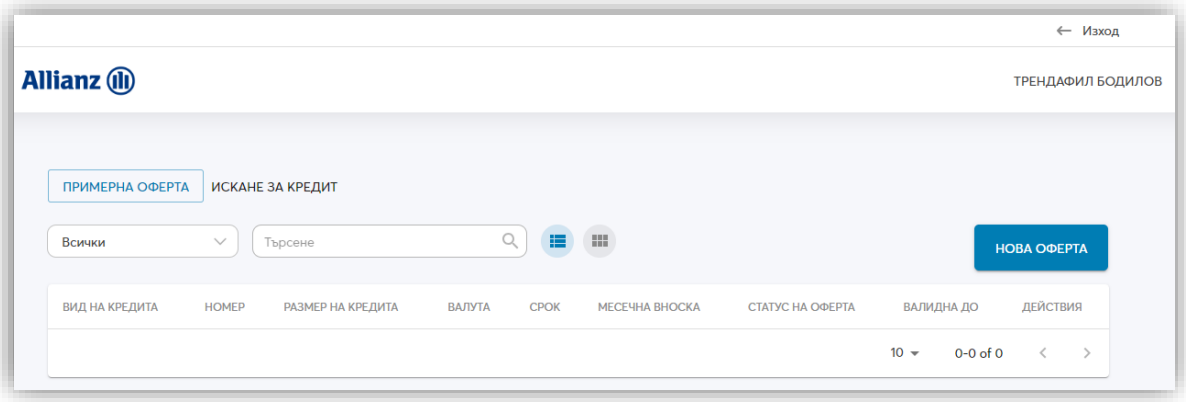
С натискане на иконата за потребителски кредит системата ви пренасочва към портал за подаване на онлайн заявка за потребителски кредит.



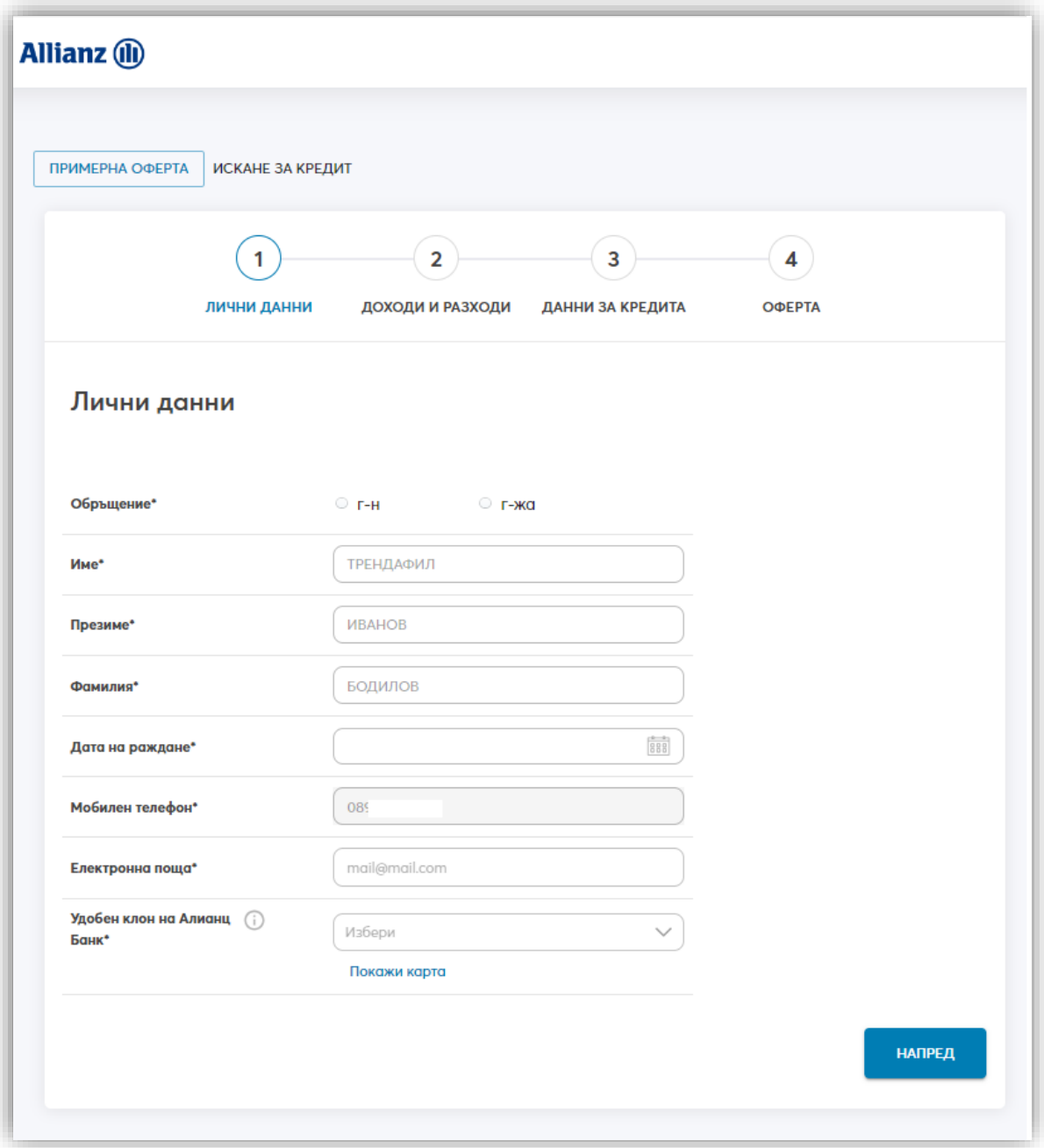
За целта е необходимо да осъществите вход с потребителското си име и парола за Алианц Bank Online.



Важно: За достъп до Клиентски портал е нужно предварително сте инсталирали на Ваше мобилно устройство приложението Allianz Bank Smart ID и да потвърдите заявката за вход чрез изпратената push нотификация.



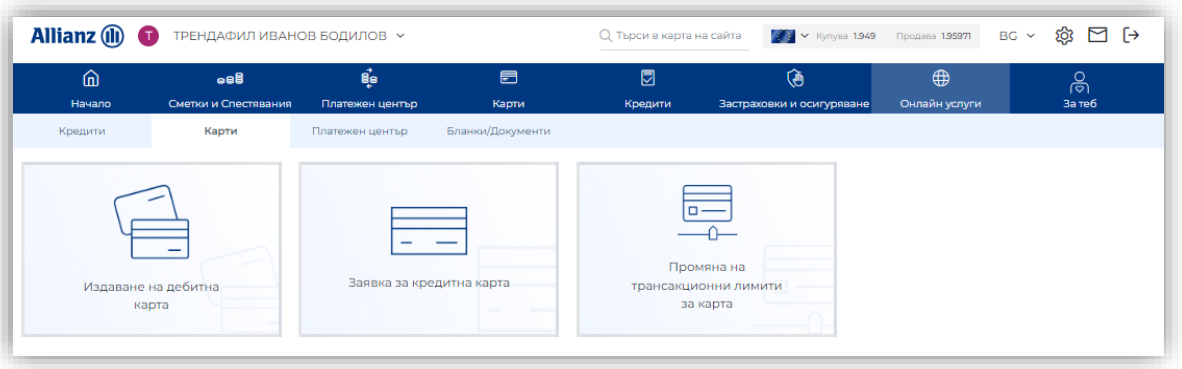
С натискането на бутон Нова оферта се отваря формуляр Искане за кредит. В няколко стъпки следва да въведете изискваната от Банката информация, за да ви бъде изготвена персонална оферта.



Подменю Карти

Подменю Карти дава възможност за следните онлайн заявки и услуги:

- Заявка за издаване на дебитна карта;
- Заявка за издаване на кредитна карта;
- Промяна на трансакционни лимити.

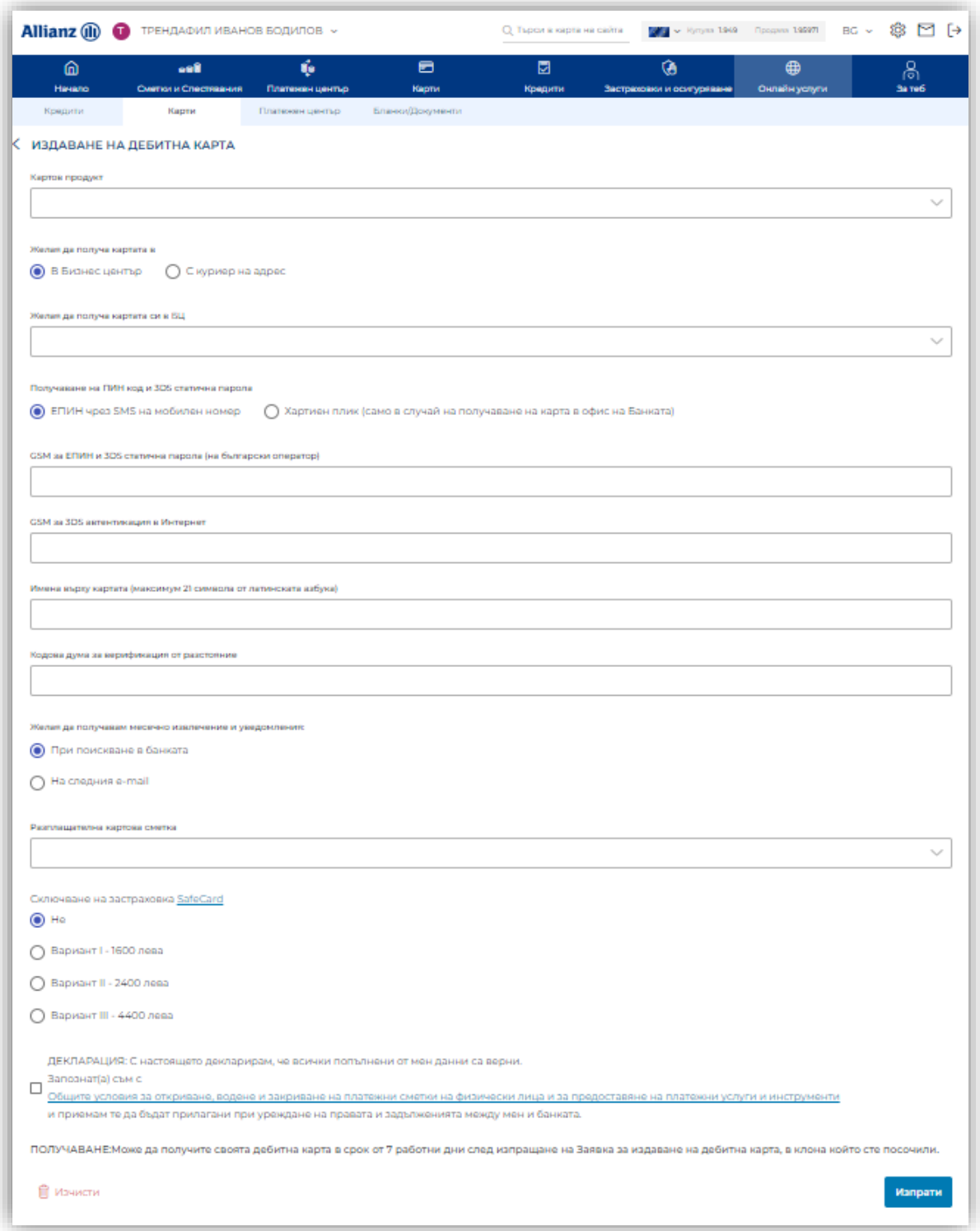


1. Заявка за издаване на дебитна карта

Това подменю ви предоставя възможност да подадете заявка за издаване на дебитна карта по желана от Вас сметка, като попълните формуляра на страницата.

Следва да имате предвид, че през Allianz Bank Online можете да заявите издаването само на персонална дебитна карта.

Важно условие за подаването на заявката е да се запознаете със и приемете Общите условия за откриване, водене и закриване на платежни сметки на физически лица и за предоставяне на платежни услуги и инструменти.

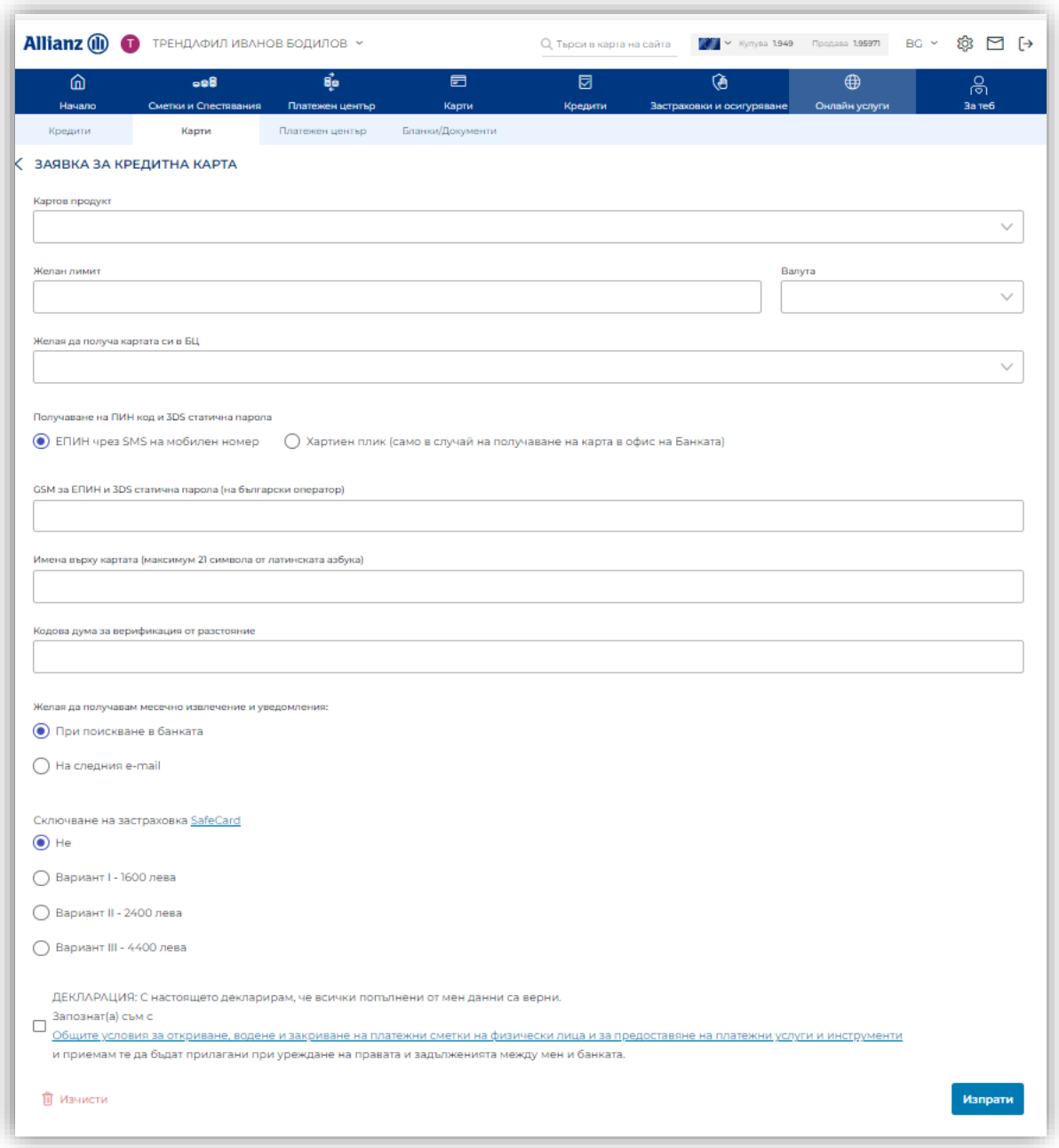

Allianz
ТРЕНДАФИЛ ИВАНОВ БОДИЛОВ
Начало
Сметки и Спестявания
Платежен център
Карти
Кредити
Застраховки и осигуряване
Онлайн услуги
За теб
Кредити
Карти
Платежен център
Бланки/Документи
ИЗДАВАНЕ НА ДЕБИТНА КАРТА
Картов продукт
Желая да получа картата в
В Бизнес център
С куриер на адрес
Желая да получа картата си в БЦ
Получаване на ПИН код и 3DS статична парола
ЕПИН чрез SMS на мобилен номер
Хартиен плик (само в случай на получаване на карта в офис на Банката)
GSM за ЕПИН и 3DS статична парола (на български оператор)
GSM за 3DS автентикация в Интернет
Имена върху картата (максимум 21 символа от латинската азбука)
Кодова дума за верификация от разстояние
Желая да получавам месечно извлечение и уведомления
При поискване в банката
На следния e-mail
Разплащателна картова сметка
Сключване на застраховка SafeCard
Не
Вариант I - 1600 лева
Вариант II - 2400 лева
Вариант III - 4400 лева
ДЕКЛАРАЦИЯ: С настоящето декларирам, че всички попълнени от мен данни са верни.
Запознат(а) съм с
Общите условия за откриване, водене и закриване на платежни сметки на физически лица и за предоставяне на платежни услуги и инструменти
и приемам те да бъдат прилагани при уреждане на правата и задълженията между мен и банката.
ПОЛУЧАВАНЕ:Може да получите своята дебитна карта в срок от 7 работни дни след изпращане на Заявка за издаване на дебитна карта, в клона който сте посочили.
Изчисти
Изпрати

2. Заявка за издаване на кредитна карта

Това подменю ви предоставя възможност да подадете заявка за издаване на кредитна, като попълните формуляра на страницата.

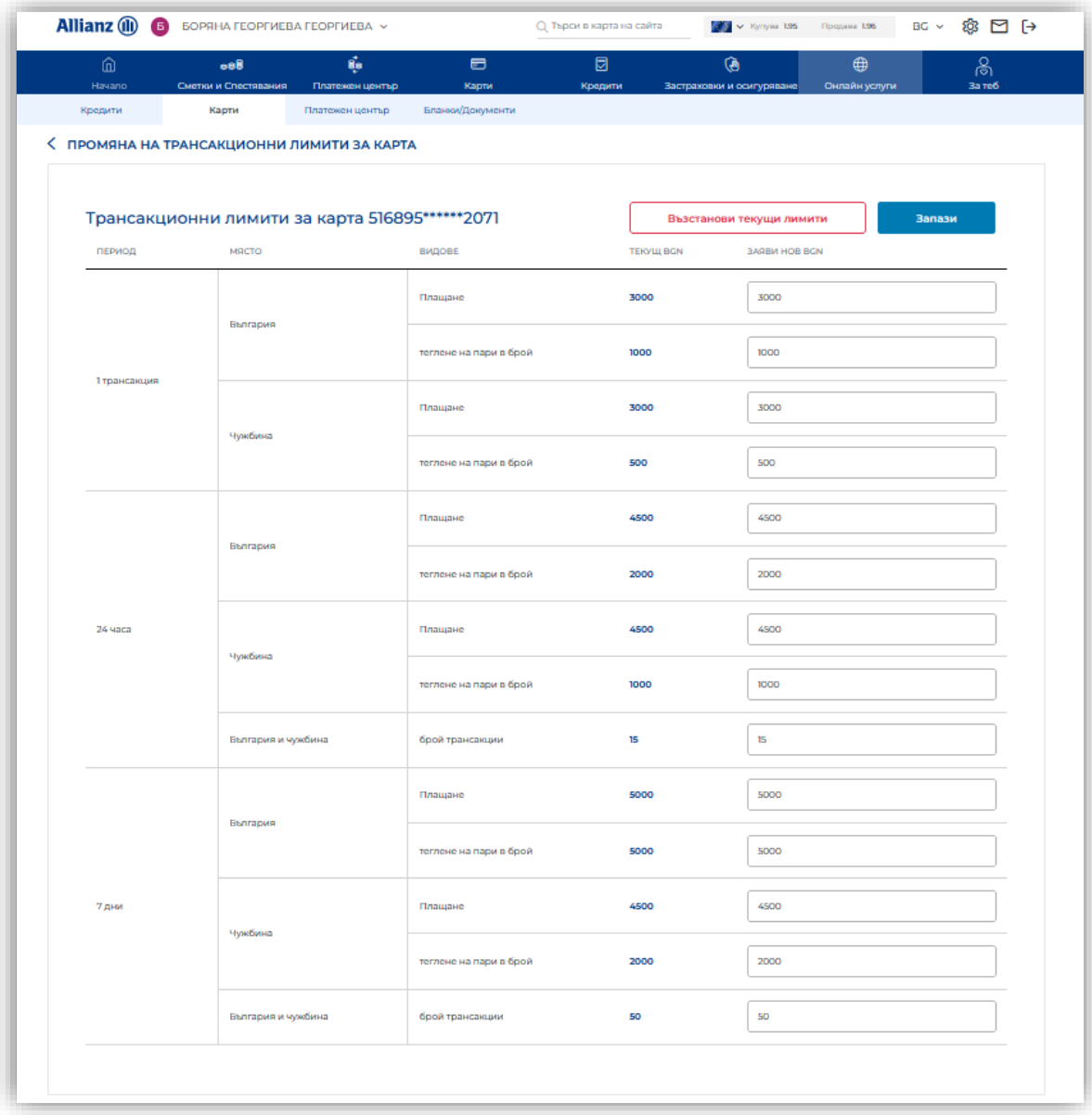
Банката издава кредитни карти в следните валути: BGN, EUR и USD.

Необходимо е да приемете Общите условия за откриване, водене и закриване на платежни сметки на физически лица и за предоставяне на платежни услуги и инструменти.



3. Промяна на трансакционни лимити за карта

Това подменю ви предоставя възможност да промените трансакционните лимити по вашата карта.

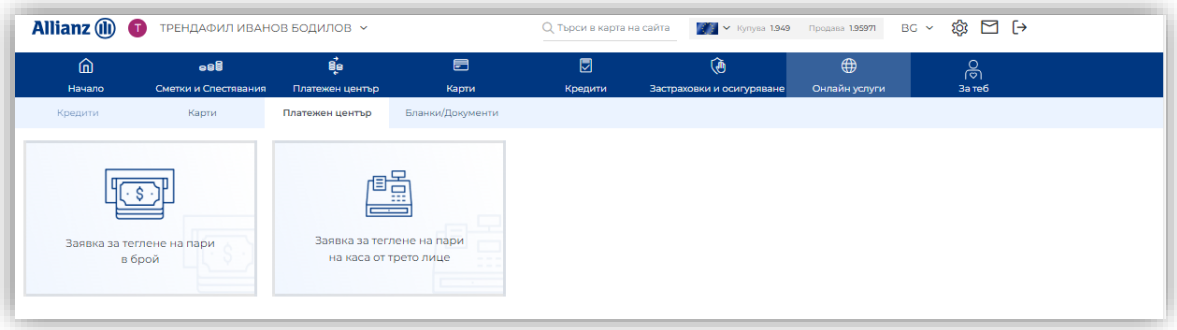


Подменю Платежен център

Подменю Платежен център дава възможност за изпращането на следните онлайн заявки:

- Заявка за теглене на пари в брой;

- Заявка за теглене на пари на каса от трето лице.

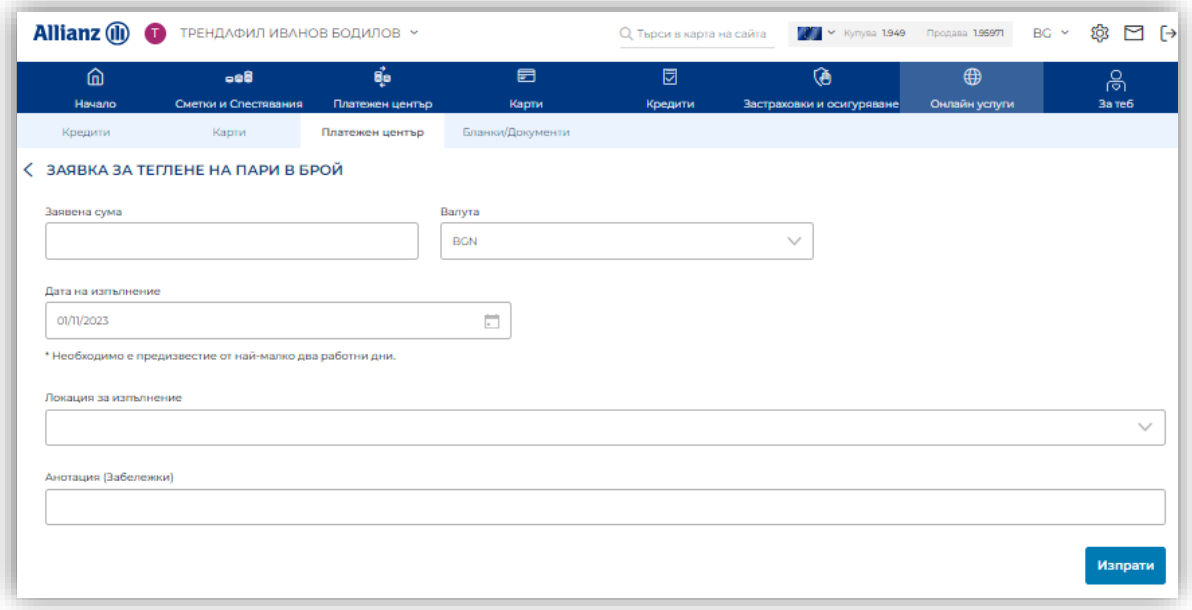


1. Заявка за теглене на пари в брой

Попълвайки формата на екрана можете да подадете заявка за теглене на сума на каса.

Следва да имате предвид, че при заявки за теглене на големи суми на каса е необходимо предизвестие както следва:

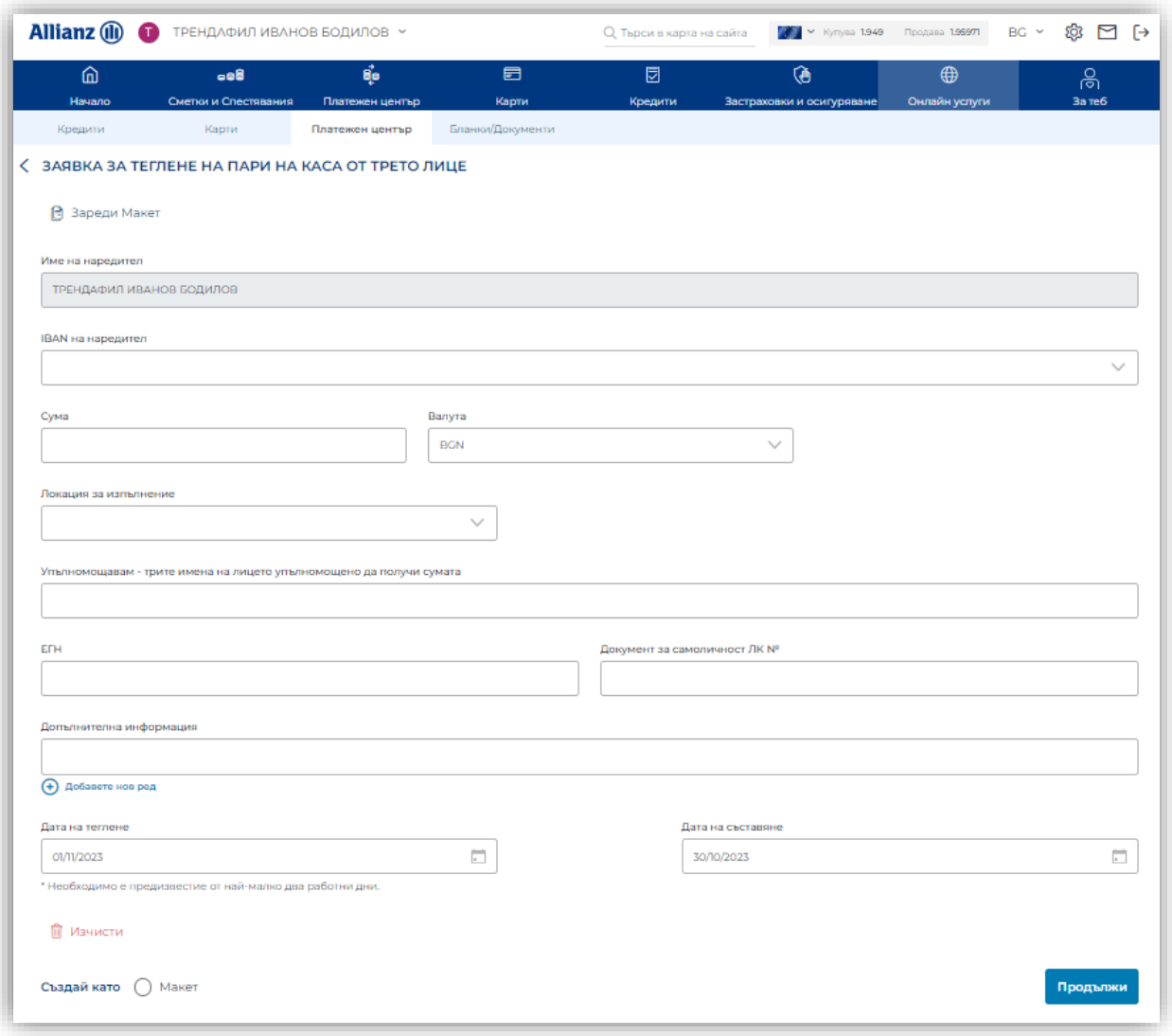
- за суми до 3000 лева (или тяхната равностойност във валута) – без предизвестие;
- за суми над 3000 лева (или тяхната равностойност във валута) – минимум 2 дни предизвестие



2. Заявка за теглене на пари на каса от трето лице

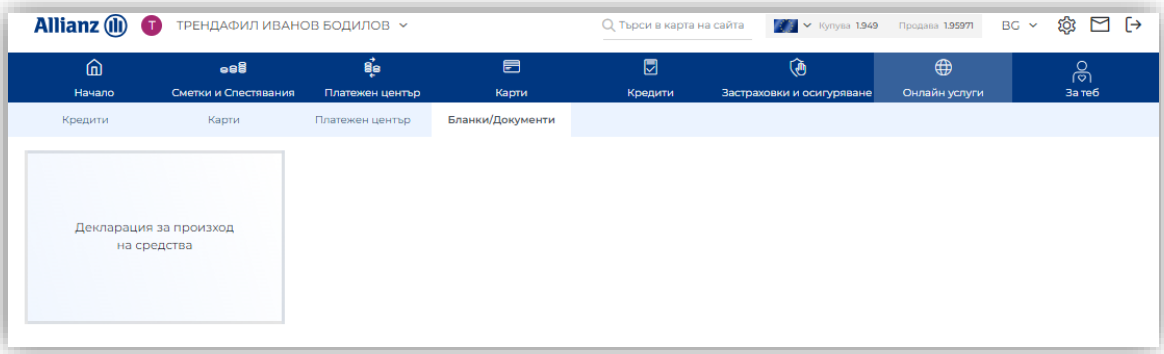
Чрез това подменю можете да направите заявка за плащане по касов път на определена сума на оправомощено от Вас лице.

За целта е необходимо за попълните формата на екрана:



3. Подменю Бланки/Документи

Подменю Бланки/Документи дава възможност за попълването и изпращането към Банката на Декларация за произход на паричните средства по чл. 66, ал. 2 и чл. 106, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари в Република България.

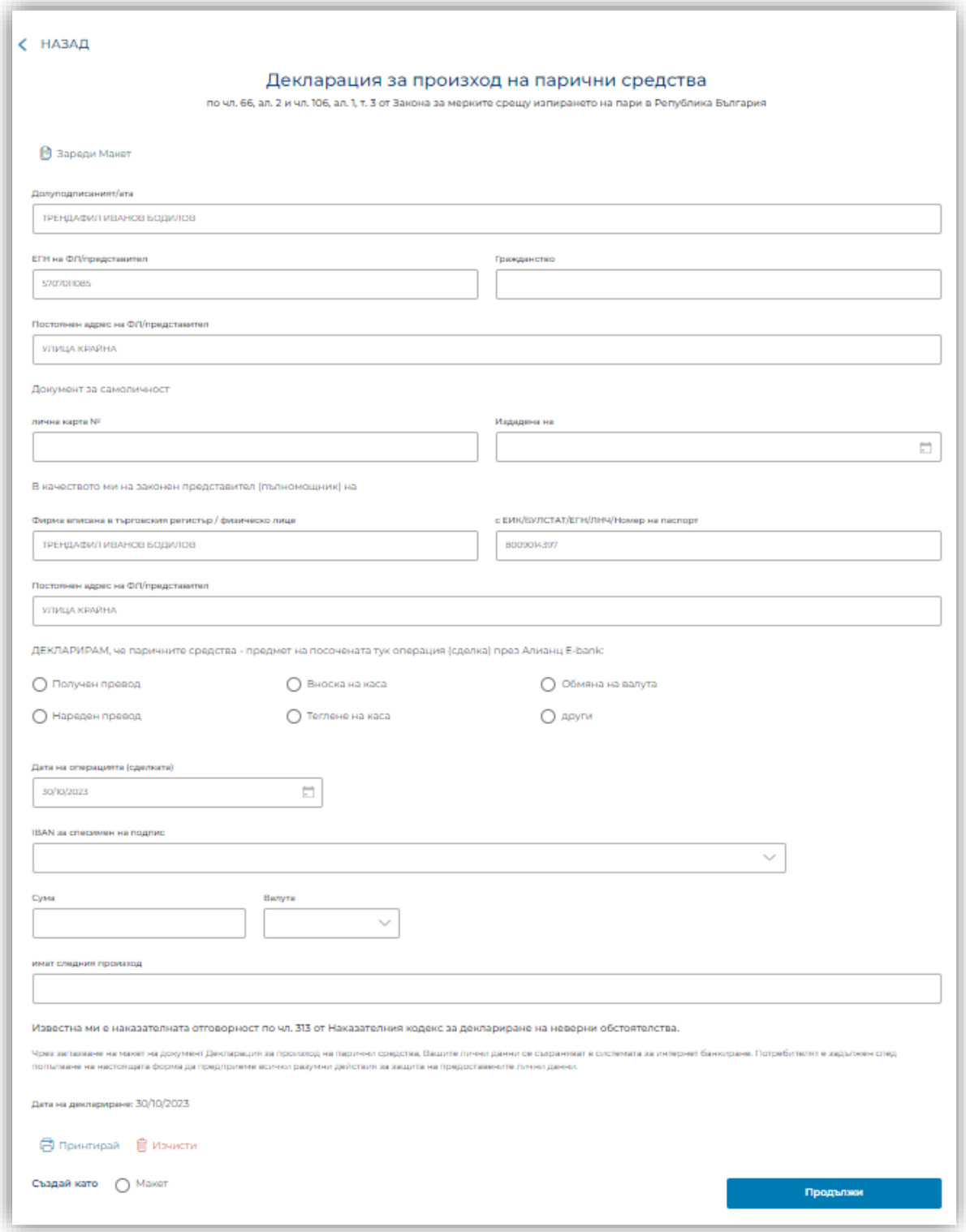


Тази декларация може да бъде подадена във връзка със следните сделки, извършени от вас:

- Получен превод;
- Нареден превод;
- Вноска на каса;

- Теглене на каса;
- Обмяна на валута;
- Друга операция.

За целта следва да попълните формата и да я изпратите към Банката.


НАЗАД

Декларация за произход на парични средства

по чл. 66, ал. 2 и чл. 106, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари в Република България

Зареди Макет

Долуподписаният/ата

ТРЕНДАФИЛ ИВАНОВ БОДИЛОВ

ЕГН на ФЛ/представител

5707011085

Гражданство

Постоянен адрес на ФЛ/представител

УЛИЦА КРАЙНА

Документ за самоличност

лична карта №

Издадена на

В качеството ми на законен представител (пълномощник) на

Фирма вписана в търговския регистър / физическо лице

ТРЕНДАФИЛ ИВАНОВ БОДИЛОВ

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ/Номер на паспорт

8003014397

Постоянен адрес на ФЛ/представител

УЛИЦА КРАЙНА

ДЕКЛАРИРАМ, че паричните средства - предмет на посочената тук операция (сделка) през Алианц E-bank:

Получен превод

Вноска на каса

Обмяна на валута

Нареден превод

Теглене на каса

други

Дата на операциите (сделките)

30/10/2023

IBAN за спесимен на подпис

Сума

Валута

имат следния произход

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Чрез запазване на макет на документ Декларация за произход на парични средства, Вашите лични данни се съхраняват в системата за интернет банкиране. Потребителят е задължен след попълване на настоящата форма да предприеме всички разумни действия за защита на предоставените лични данни.

Дата на декларираме: 30/10/2023

Принтирай

Изчисти

Създай като

Макет

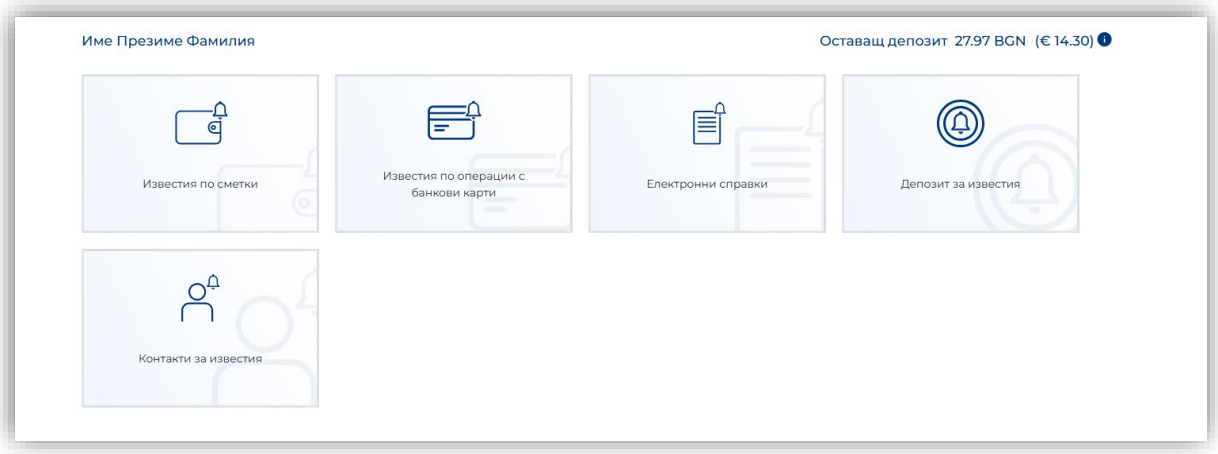
Продължи

Подменю Известия

Подменю Известия дава възможност да се регистрирате за получаването на:

- известия по трансакции и салдо по сметка – канали SMS, Viber, email;
- трансакции с банкови карти - канали SMS, Viber, email;
- справки за движения по сметка и месечно извлечение – канали SMS, Viber, email.

Меню е достъпно за физически лица и юридически лица с активни права за разпореждане по сметка.

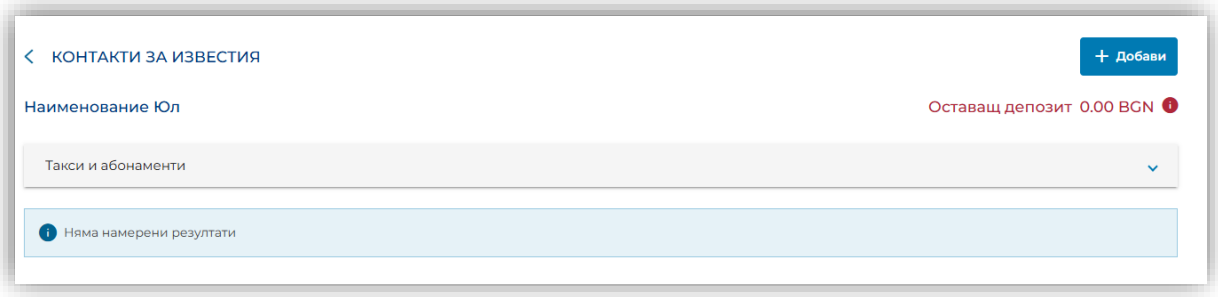


1. Контакти за известия

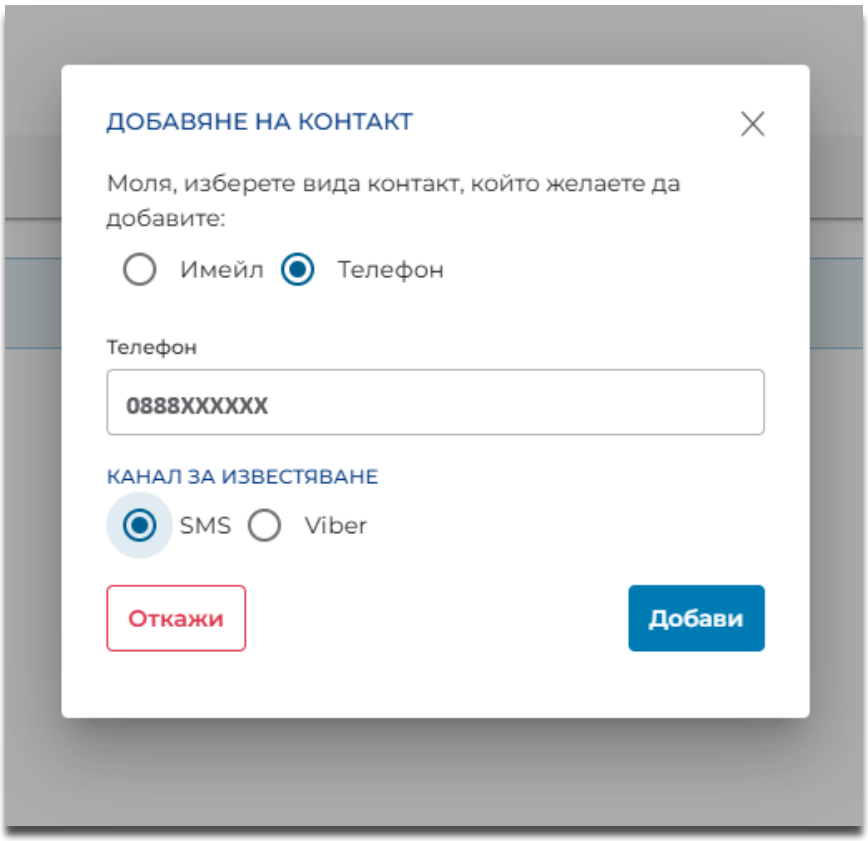
Тук се визуализират всички регистрирани от Вас email адреси и мобилни номера за канали SMS и Viber.

Ако все още нямате регистрирани контакти, оттук можете да го направите в следните стъпки:

- Първо трябва от бутон Добави да изберете канала, за който искате да се абонирате:

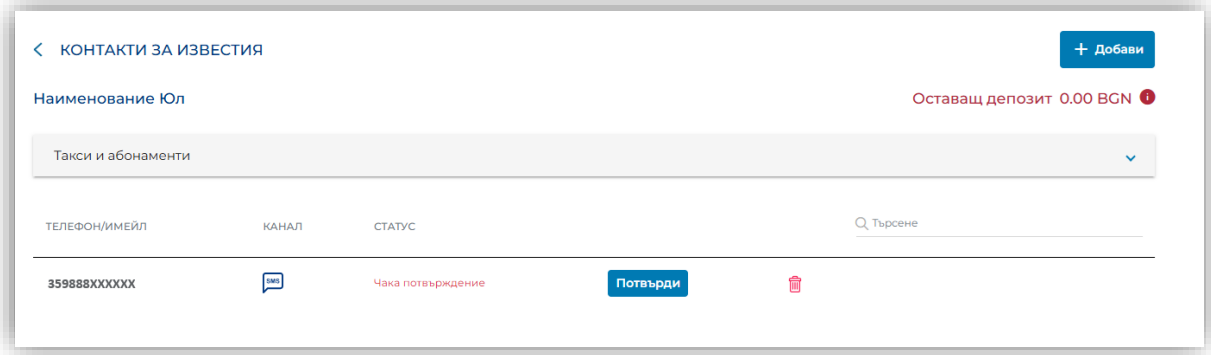


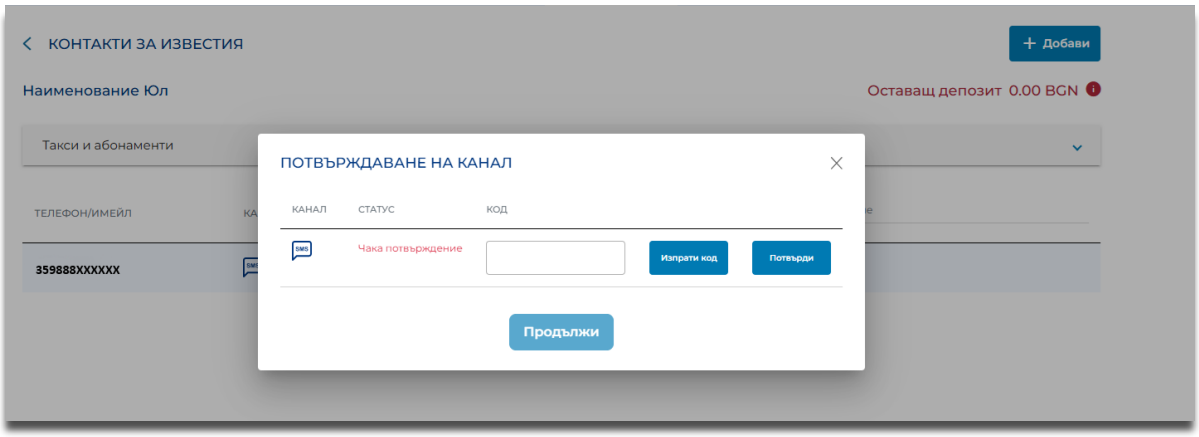
- След натискане на бутон Добави се визуализира следният екран, в които е необходимо да изберете Имейл или Телефонен номер:



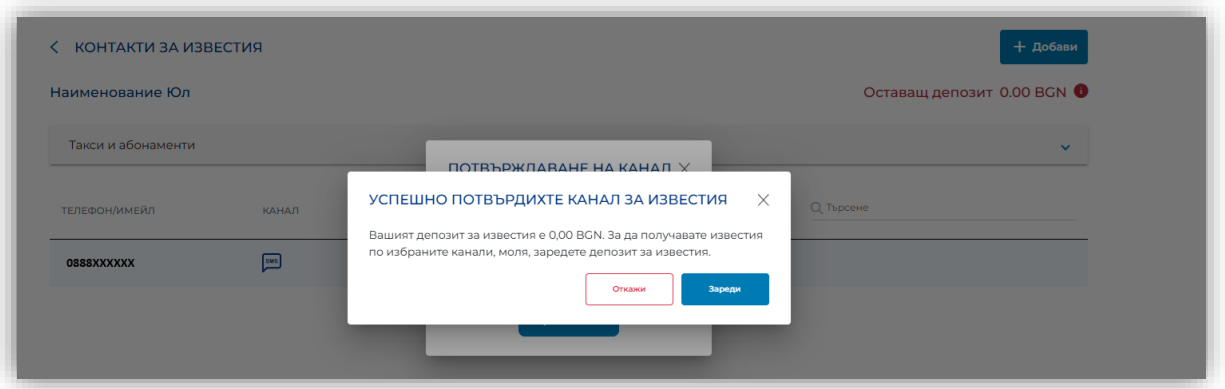
- Телефон – Попълвате валиден телефонен номер и добавяте канала за известия, който впоследствие е необходимо да потвърдите.

- Следва процесът по верификация на избрания канал с бутон Потвърди.

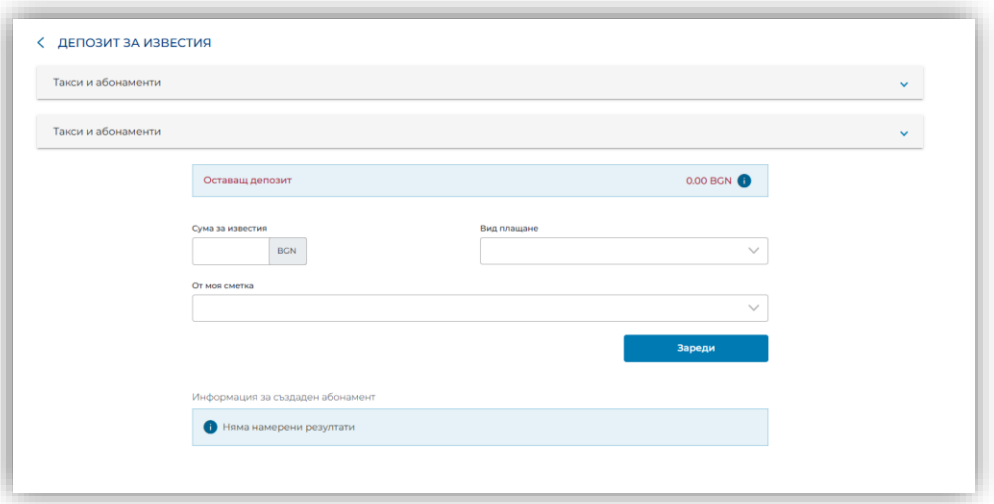




- Натиснете бутон Изпрати код;
- Въведете получения код от имейла в поле Код.
- Натиснете бутон Потвърди, за да верифицирате канала.



- Визуализира се диалогов прозорец, който Ви уведомява, че нямате зареден депозит за известия/ Процесът с известия чрез SMS съобщение и Viber съобщение е аналогичен.
- Натиснете бутон зареди, за да заредите депозит за известия.



- Сума за известия – Попълвате сумата, която искате да заредите като депозит за известия.

- Вид плащане – Избирате дали да захраните еднократно или абонаментно /когато сумата по депозита Ви падне под 1.00 BGN, депозитът за известия се захранва със сумата, която сте посочили в Сума за известия.

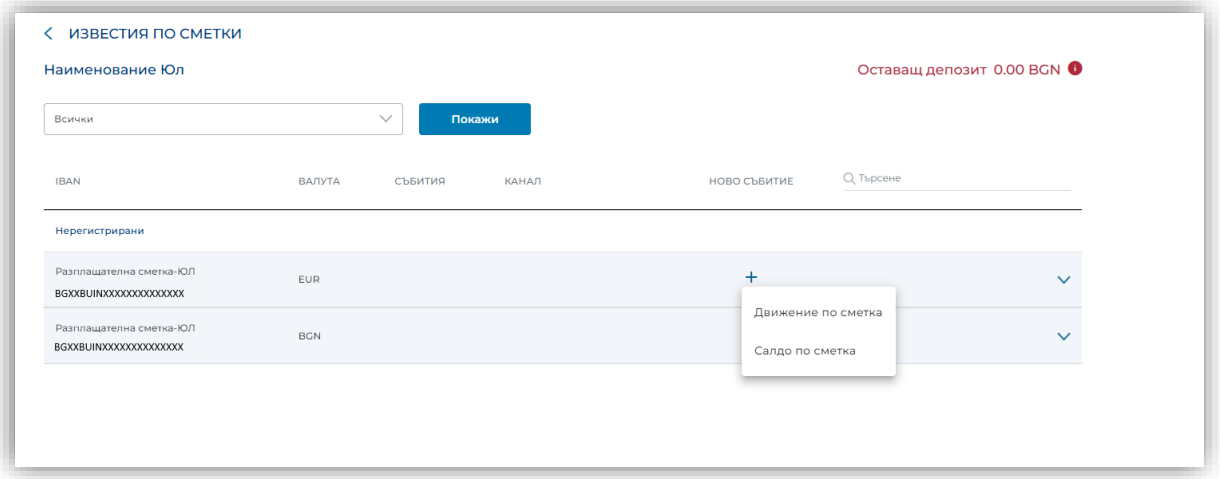
- От моя сметка – Избирате сметката, от която искате да захраните депозита си за известия.

2. Известия по сметки

Оттук можете да въведете регистрация за:

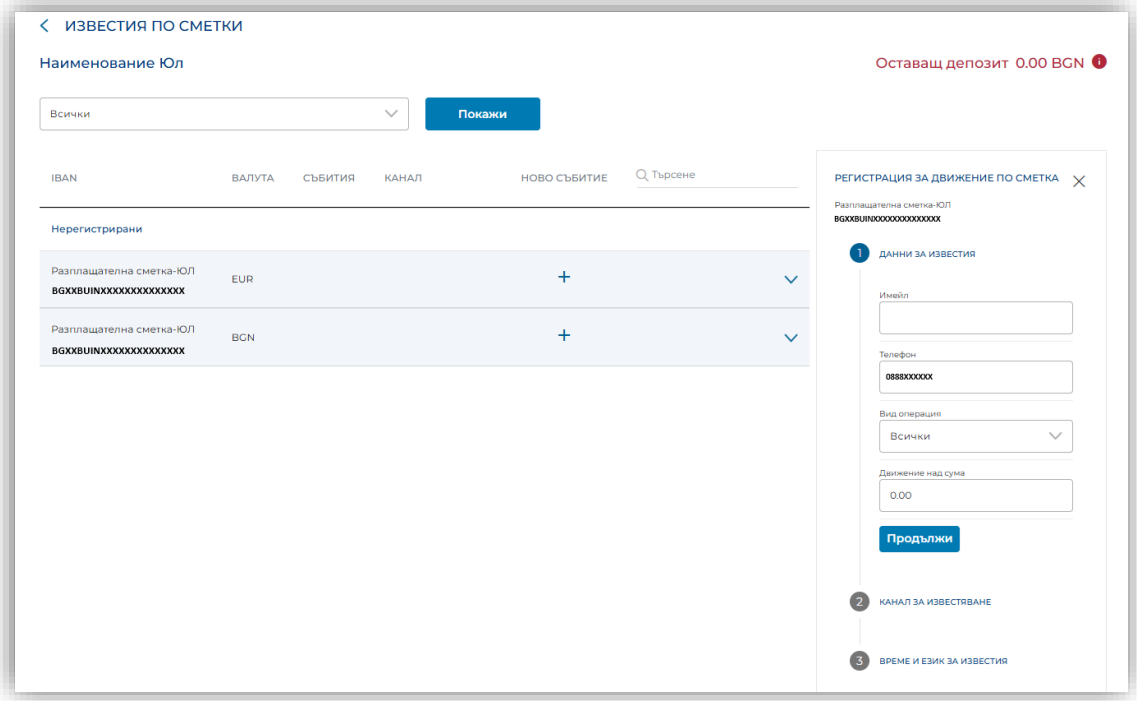
- Известия при движение по банковата сметка, като зададете необходимите параметри – входящи, изходящи или всички операции;
- Салдото под зададена сума.

Това става с бутона "+": визуализират се наличните опции за известяване:

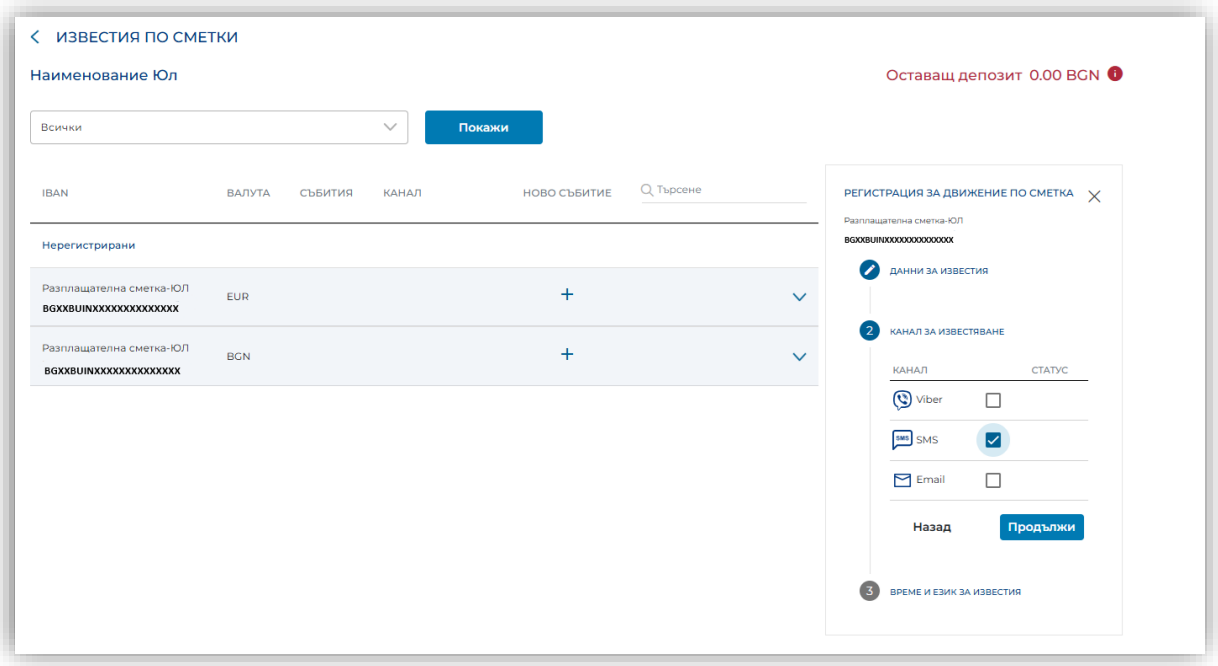


- Движение по сметка.

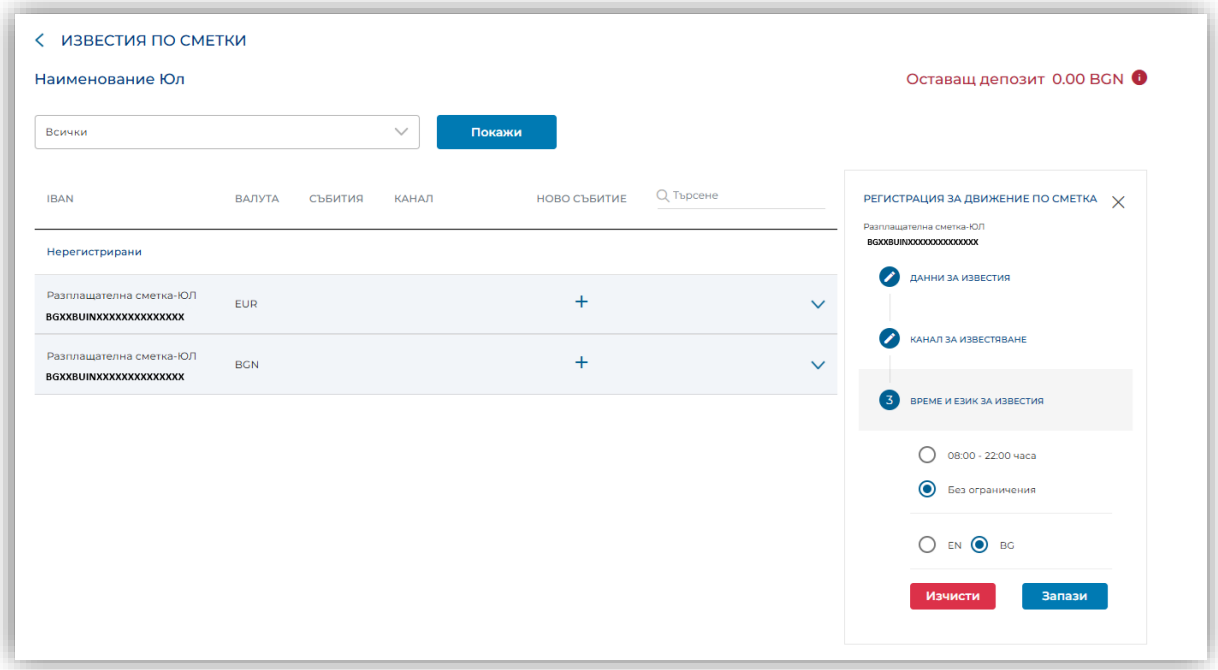
От тук избирате при какви условия желаете да получавате известия по банковата Ви сметка.



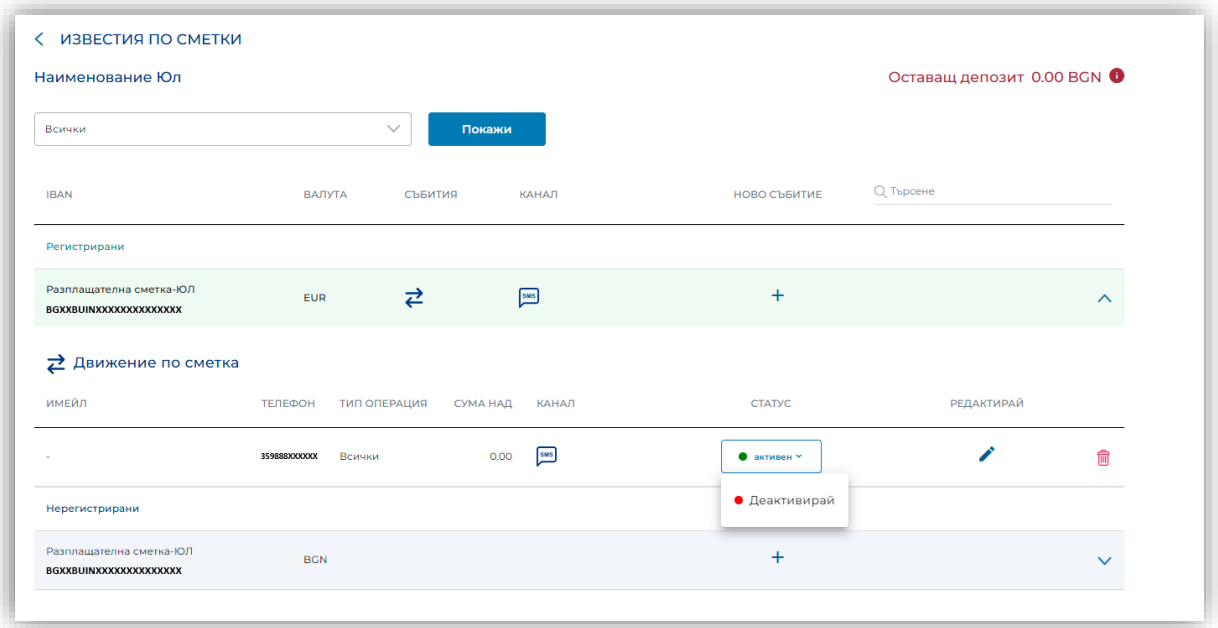
- Попълвате телефонен номер в поле Телефон.
- Избирате вид операция /Изходящи, Входящи, Всички/.
- По желание избирате над каква сума желаете да получавате известия и натискате бутон Продължи.



- Избирате канала, по който желаете да получавате съобщения и натискате бутон Продължи.



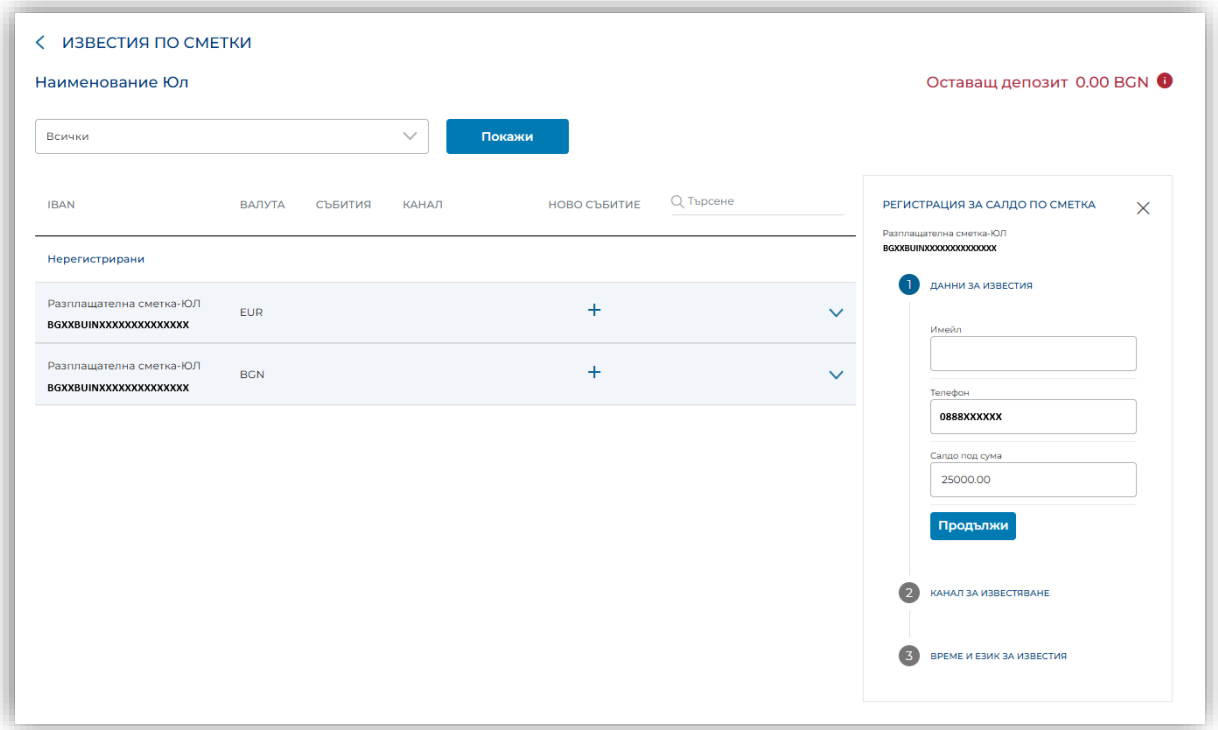
- Избирате часовия диапазон, в който да получавате известията.
- Избирате и езика, на който да получавате известията и натискате бутон Запази.



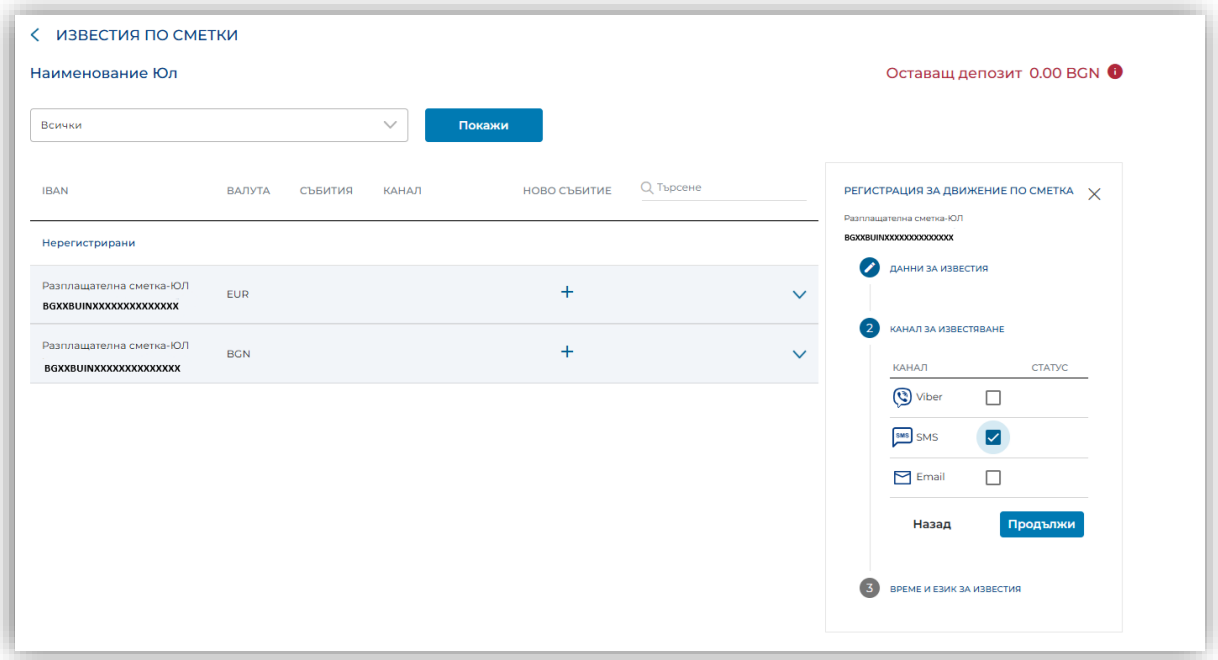
Така изглежда регистрирана сметка за известия за всички операции над 0.00 лева чрез SMS известие. В полето Статус можете по всяко време да активирате или деактивирате услугата, както и да я изтриете с бутона вдясно.

- Салдо по сметка

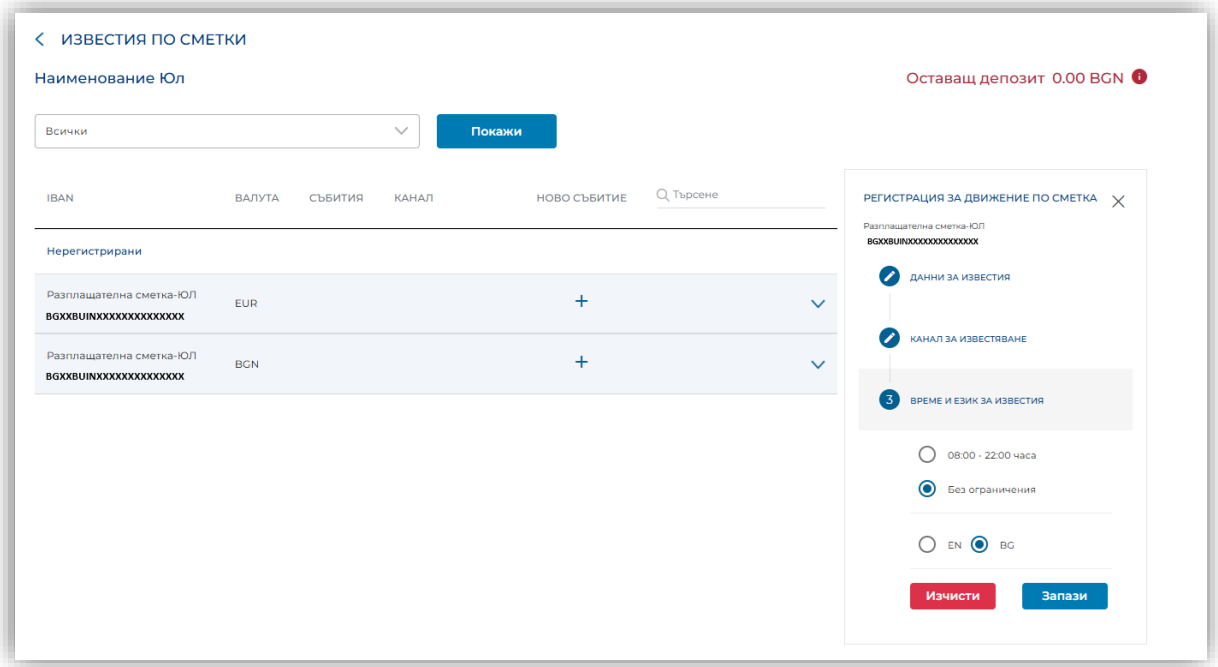
Тук може да зададете минимална сума за салдото по сметката. Когато наличността по нея падне под тази стойност, ще получите известие.



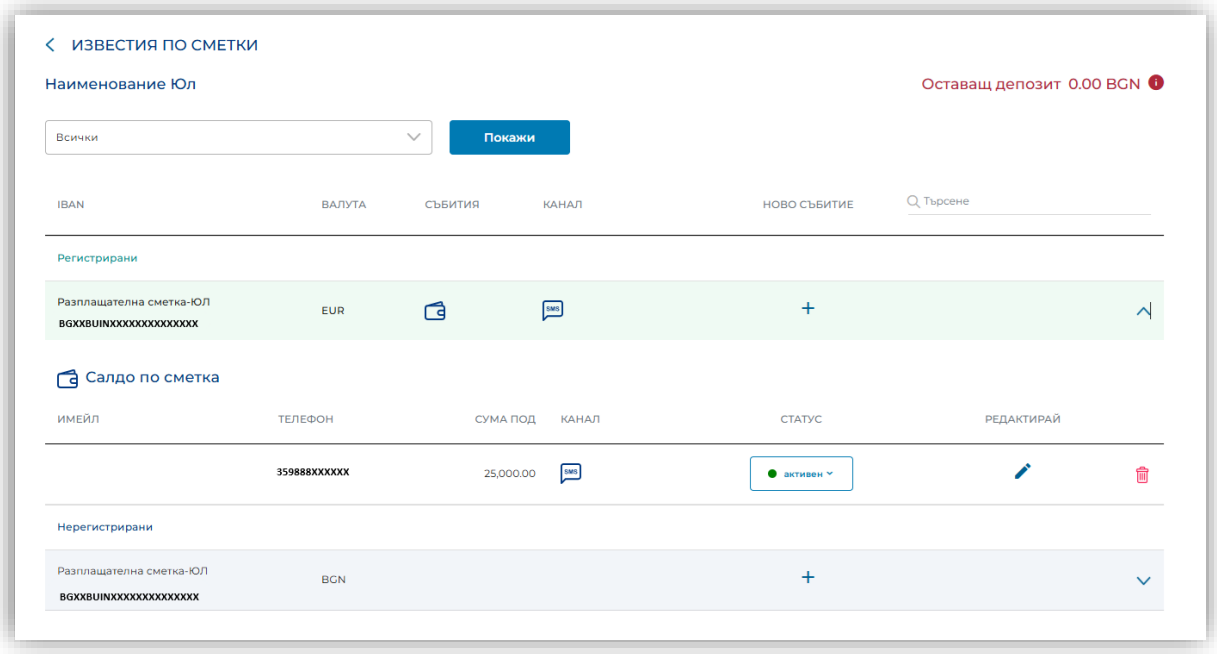
- Попълвате телефонен номер в поле телефон.
- Въвеждате стойност в полето „Салдо под сума“, при достигането на която желаете да получавате известие и натиснете Продължи.



- Избирате канала, по който желаете да получавате съобщения и натискате бутон Продължи.



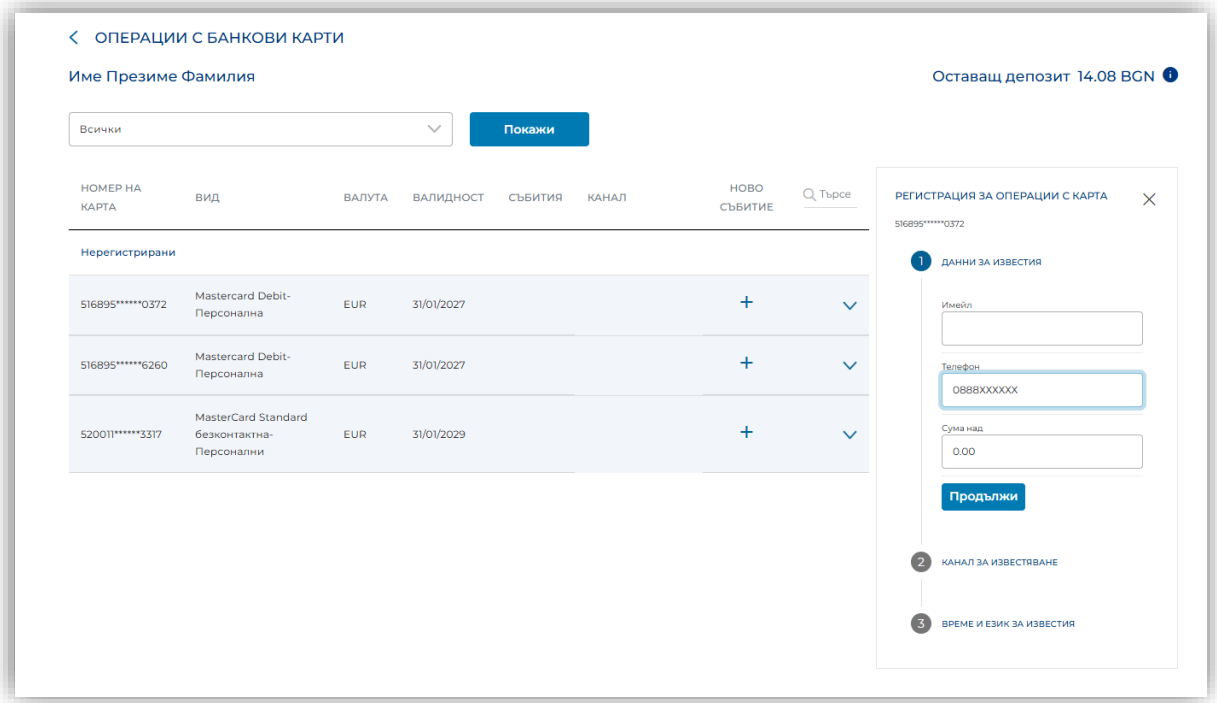
- Избирате часовия диапазон, в който да получавате известията.
- Избирате и езика, на който да получавате известията и натискате бутон Запази.



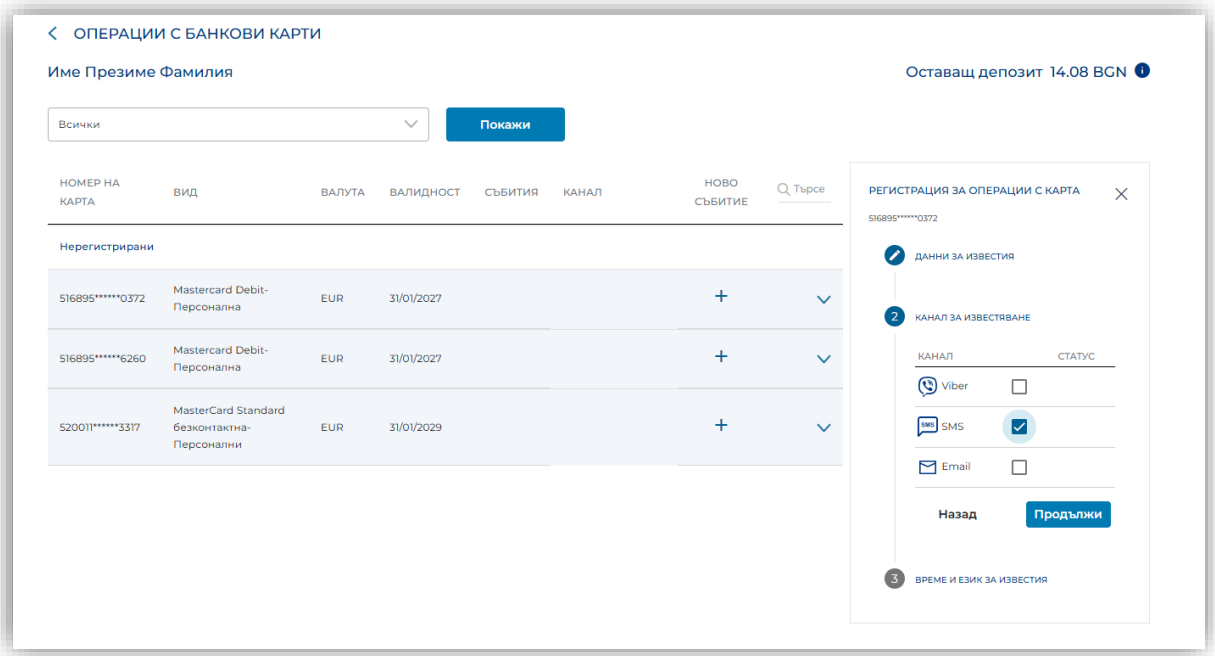
- Преглед и редакция на известията се извършва чрез иконата в поле „Редактирай", като се преминава през екраните, аналогични на тези при регистрация за известия.

3. Известия по операции с банкови карти

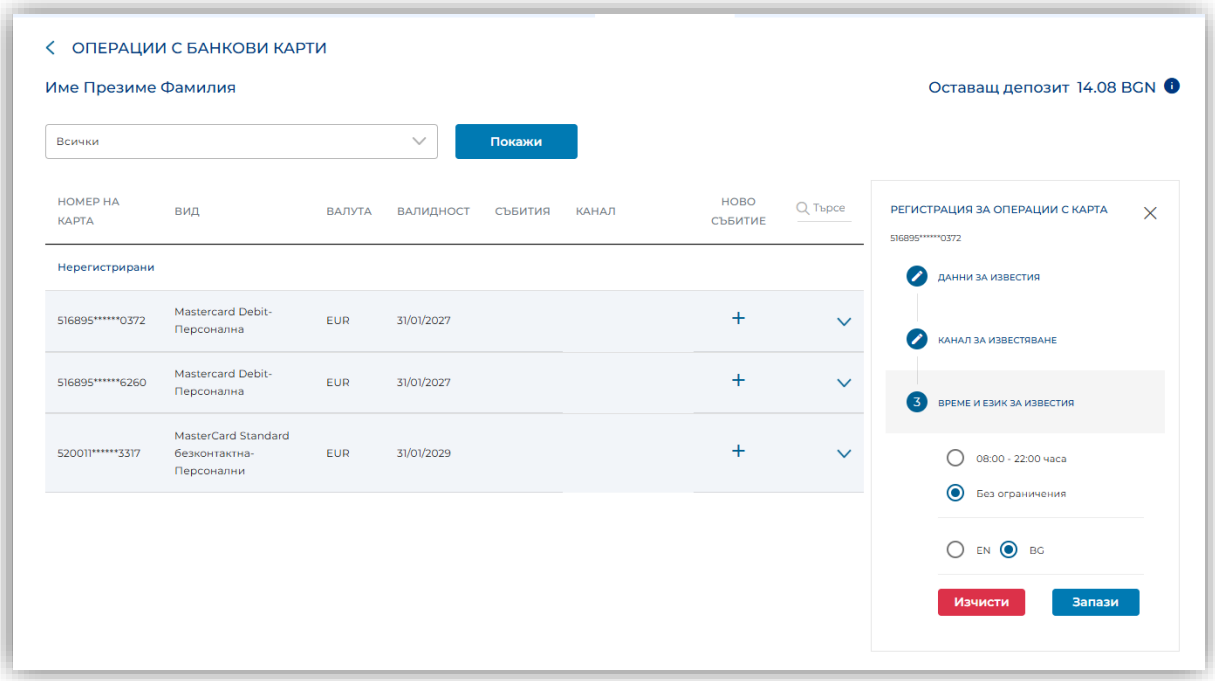
Оттук можете да въведете регистрация за известия при операции с банкови карти. Това става с бутона "+":



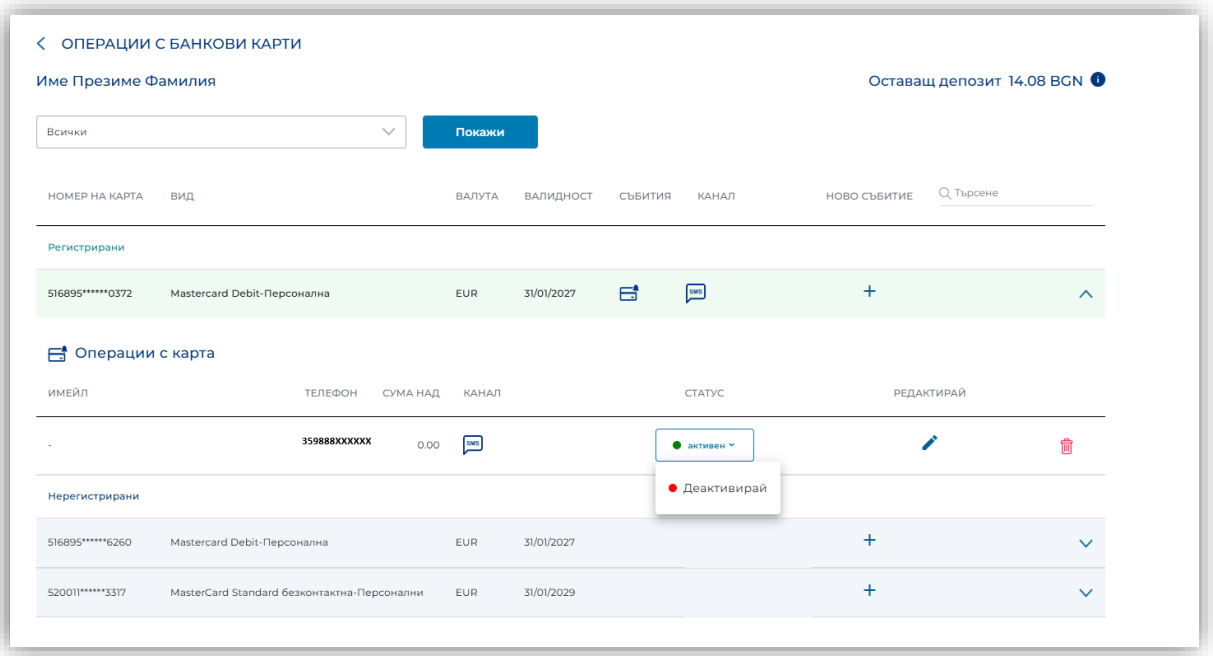
- Попълвате телефонен номер в поле Телефон.
- По желание избирате над каква сума на трансакцията желаете да получавате известия и натискате бутон Продължи.



- Избирате канала, по който желаете да получавате съобщения и натискате бутон Продължи.



- Избирате часовия диапазон, в който да получавате известията.
- Избирате и езика, на който да получавате известията и натискате бутон Запази.



- Така изглежда регистрирана сметка за известия за трансакции с банкови карти. В полето Статус можете по всяко време да активирате или деактивирате услугата, както и да я изтриете с бутона вдясно.

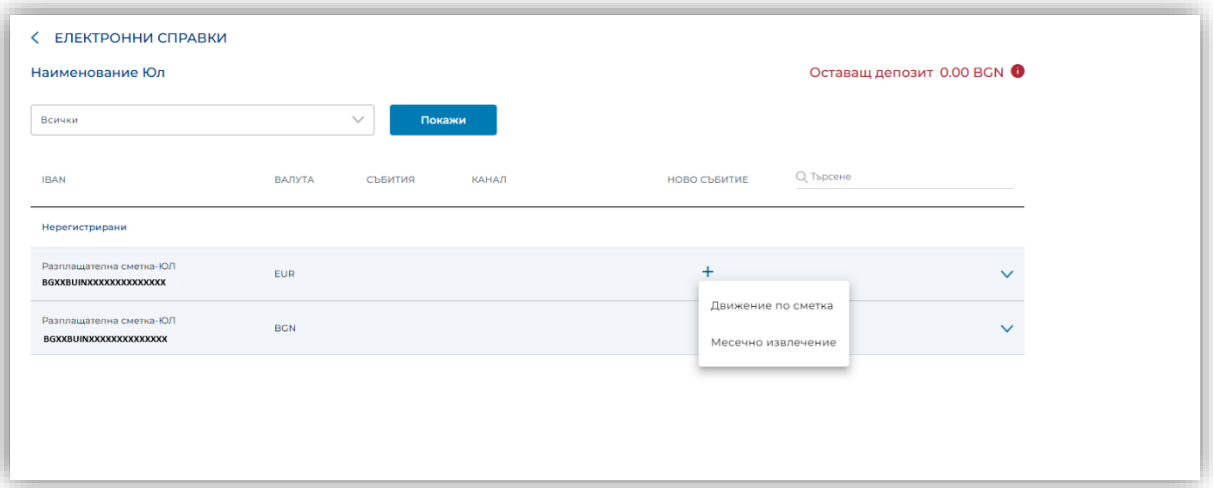
- Преглед и редакцията на известията се извършва чрез иконата в поле „Редактирай", като се преминава през екрани, аналогични на тези при регистрация за трансакции с банкови карти.

4. Електронни справки

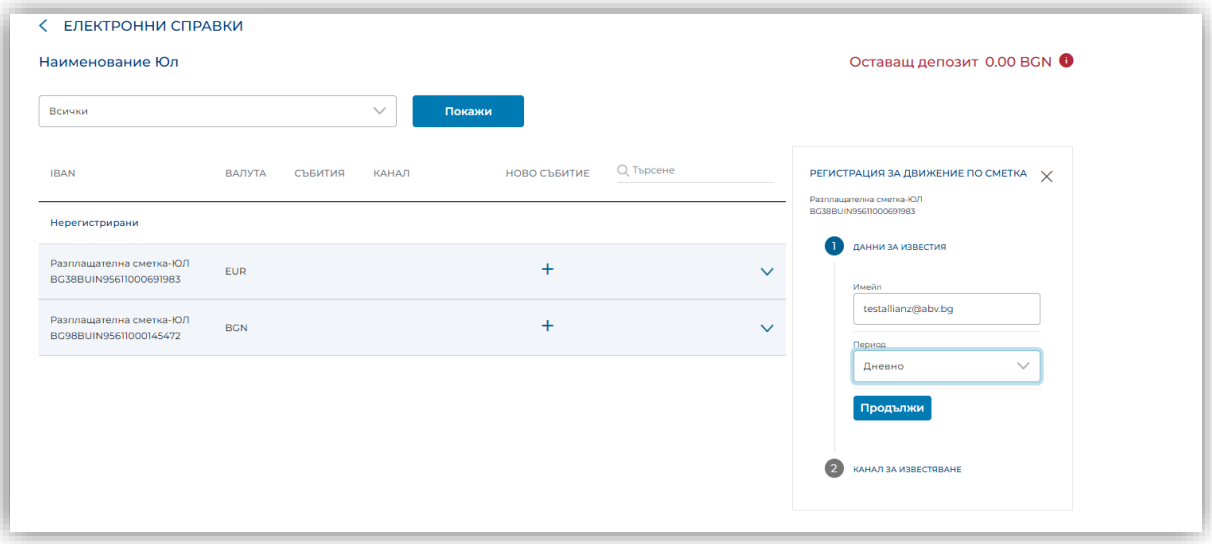
Оттук можете да въведете регистрация за получаване на:

- отчет за движения по сметка: ежедневно, седмично, месечно във xls формат;
- месечно извлечение по сметка (само за юридически лица)

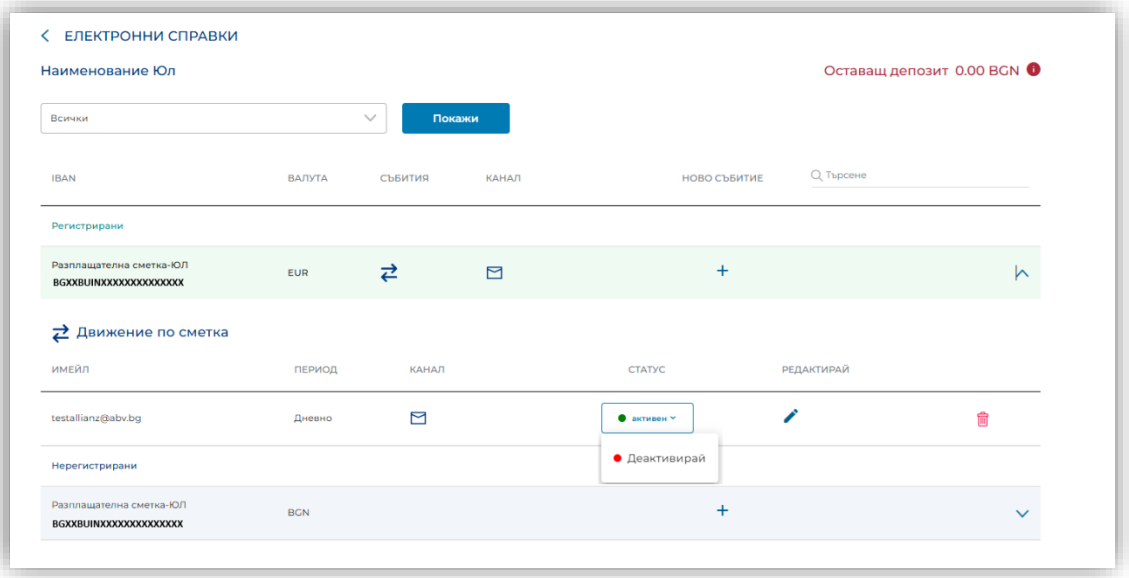
За да започнете процеса по регистрация, натиснете бутона „+".

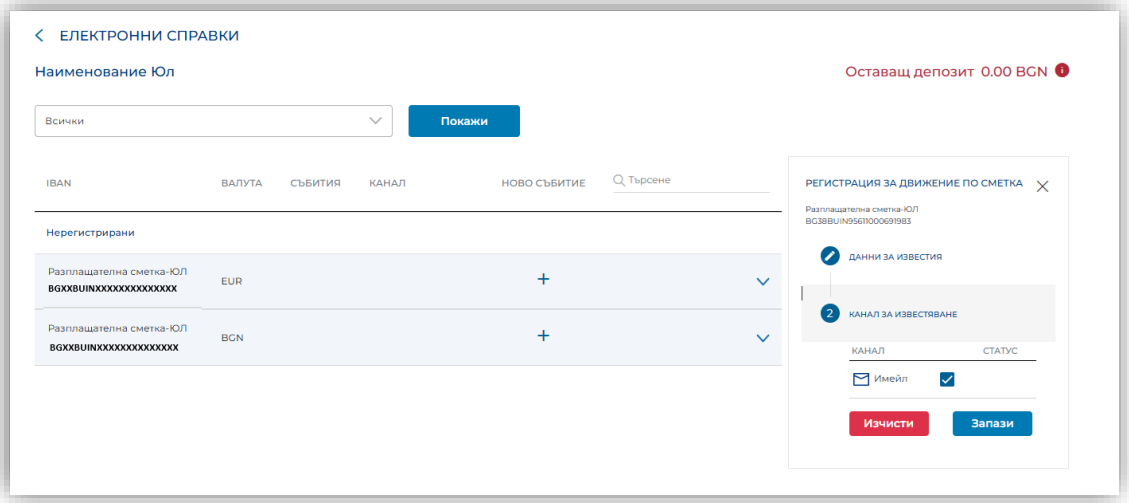


- Движение по сметка:



Попълвате Имейл адрес, след което избирате период за който искате да получавате отчет за движение по сметката и натискате бутон продължи.
Следващата стъпка е да запазите въведените данни.

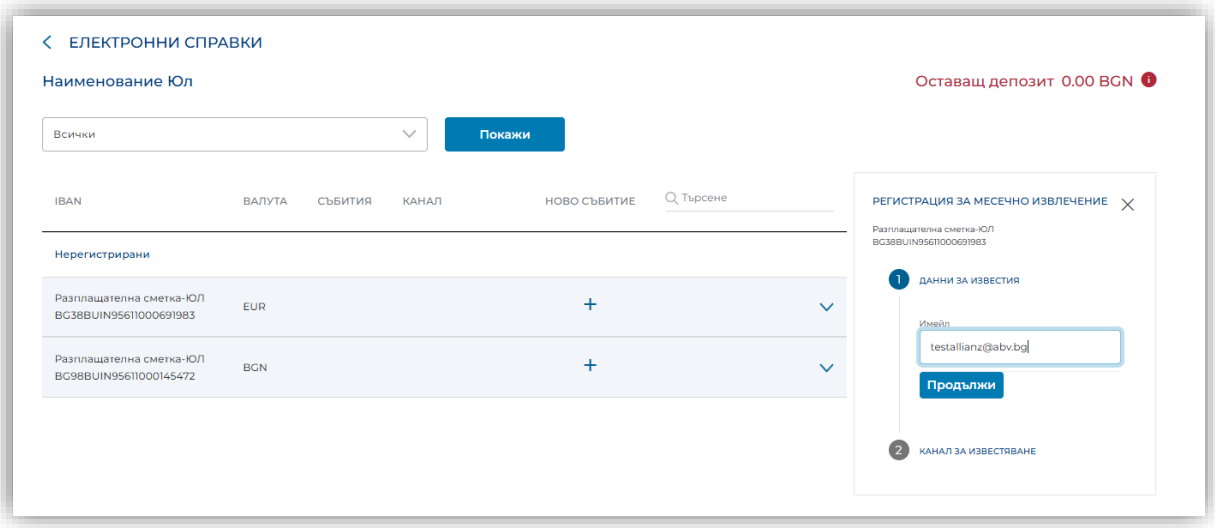




- Така изглежда регистрирана сметка за известия за движения по сметка. В полето Статус можете по всяко време да активирате или деактивирате услугата, както и да я изтриете с бутона вдясно.

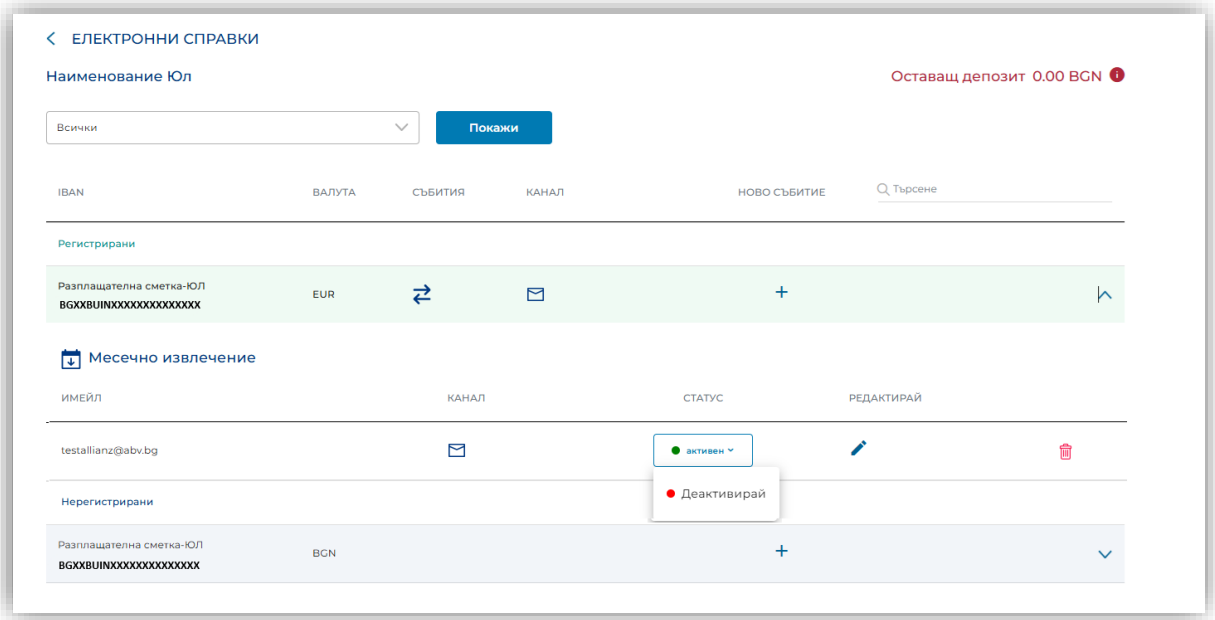
- Преглед и редакцията на известията се извършва чрез иконата в поле „Редактирай“, като се преминава през екрани, аналогични на тези при регистрация на движение по сметка.

  - Месечно извлечение за юридически лица:



Попълвате Имейл, на който желаете да получавате месечното извлечение и натискате бутон Продължи.

Следваща стъпка е да запазите въведените данни.



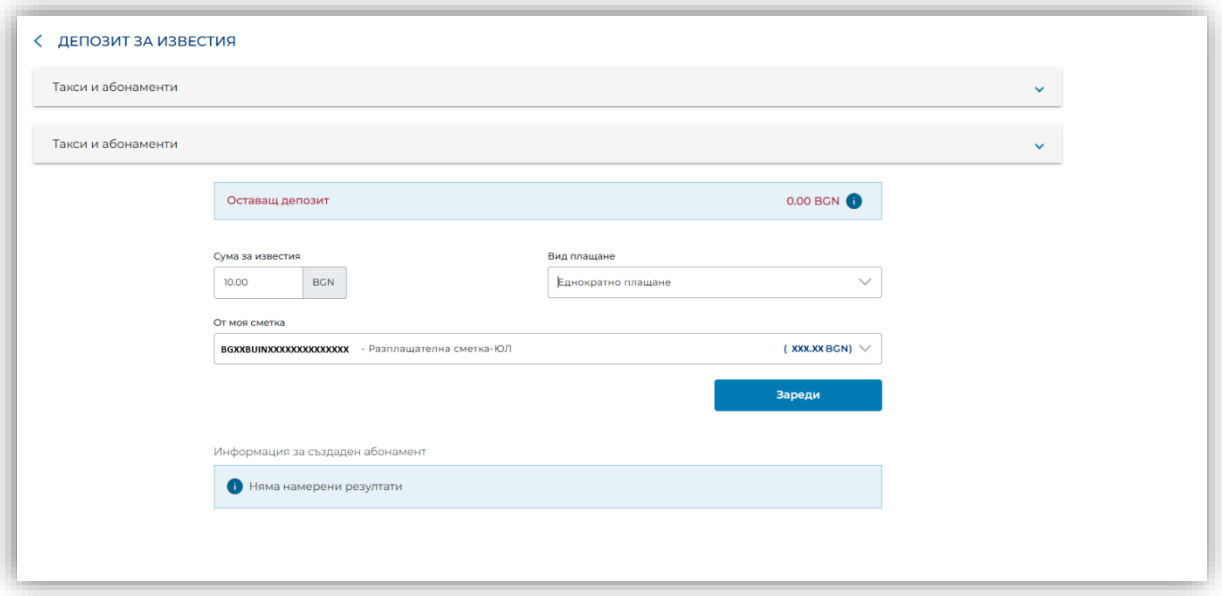
  - Така изглежда регистрирана сметка за месечно извлечение за юридически лица. В полето Статус можете по всяко време да активирате или деактивирате услугата, както и да я изтриете с бутона вдясно.

- Преглед и редакцията на известията се извършва чрез иконата ✎ в поле „Редактирай“. Процесът преминава през екрани, аналогични на тези при регистрация за месечно извлечение.

5. Депозит за известия

За да получавате известия, за които дължите такса, съгласно Тарифата на Банката, е необходимо да захраните т.нар. „Депозит за известия“. Това можете да направите с:

- Еднократно плащане, като за целта:

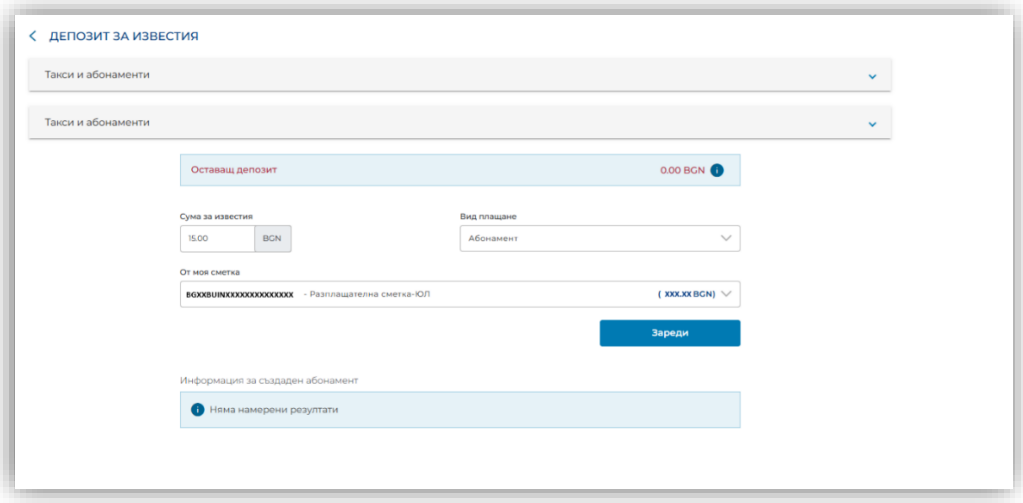


- Въведете сумата, с която желаете да захраните депозита.
- Избирате Вид плащане: Еднократно плащане.
- Избирате сметка от която да бъде извършено захранването.
- Натиснете бутон Зареди.
- Потвърждавате заявката чрез Allianz Bank Bulgaria Smart ID.

След успешно потвърждение депозитът Ви ще бъде зареден и наличната сума по него ще се визуализира в полето „Оставащ депозит“.

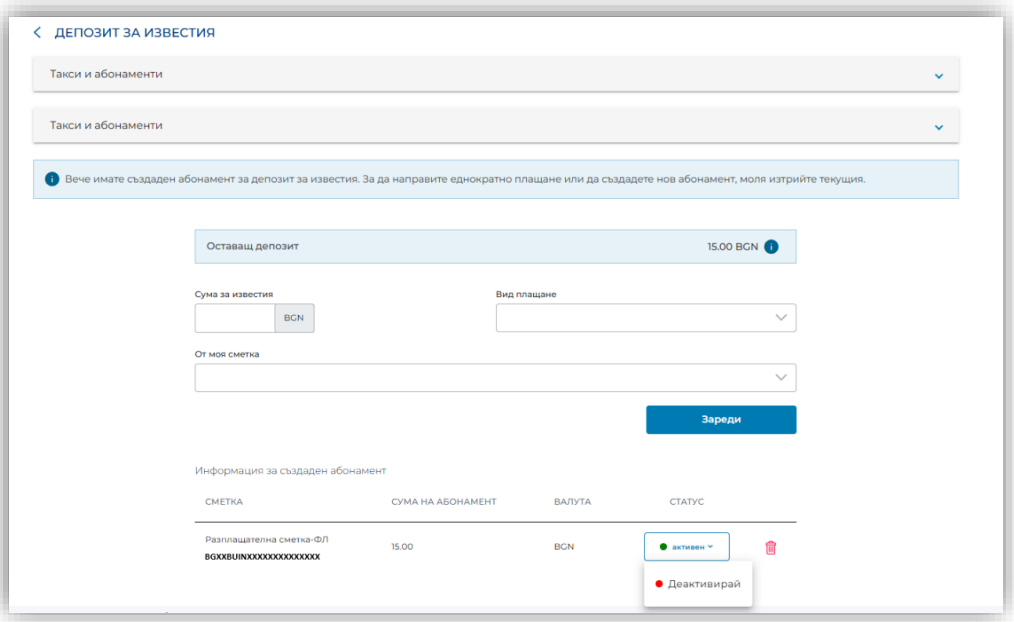
При достигане на сума под 1.00 лв, ще получите известие, че е необходимо ръчно да захраните депозита отново.

- Абонамент



- Въвеждате сумата, с която желаете да захраните депозита за известия
- Избирате Вид плащане: Абонамент
- Избирате сметка, от която ще бъде извършено захранването
- Натиснете бутон Зареди.
- Потвърждавате заявката чрез Allianz Bank Bulgaria Smart ID.

Вашият депозит е успешно зареден и остатъчната му стойност вече се визуализира в полето „Оставащ депозит".



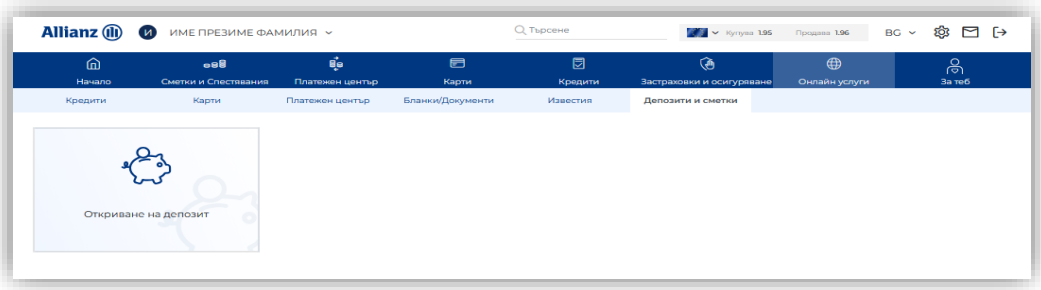
- Така изглежда регистрирана сметка за захранване на депозит чрез абонамент. В полето „Статус" по всяко време можете да активирате или деактивирате услугата, както и да я изтриете с бутона вдясно.

Подменю Депозити и сметки

Подменю Депозити и сметки дава възможност да откриете депозит, а на по-късен етап и сметка през Allianz Bank Online, без да е необходимо да посетите офис на банката.
Меню е достъпно за физически лица, които са титуляри.

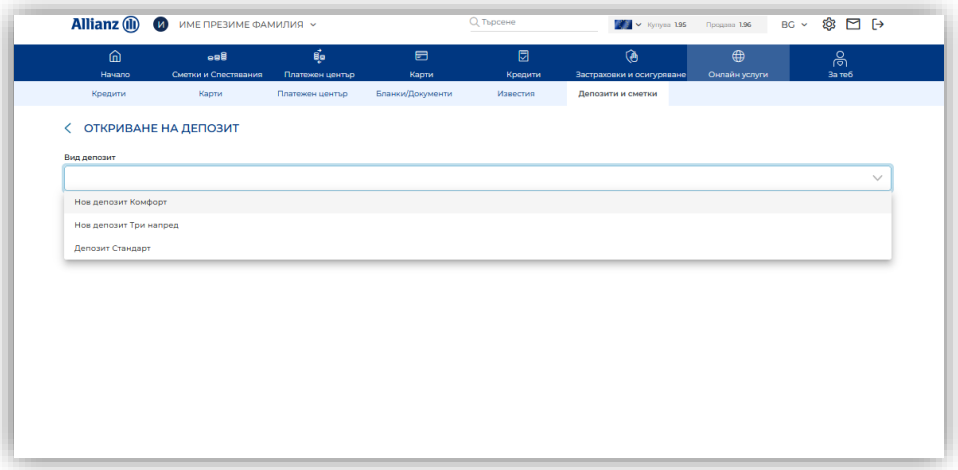
1. Откриване на депозит

Процесът по откриване на депозит се стартира от меню Откриване на дзепозит:



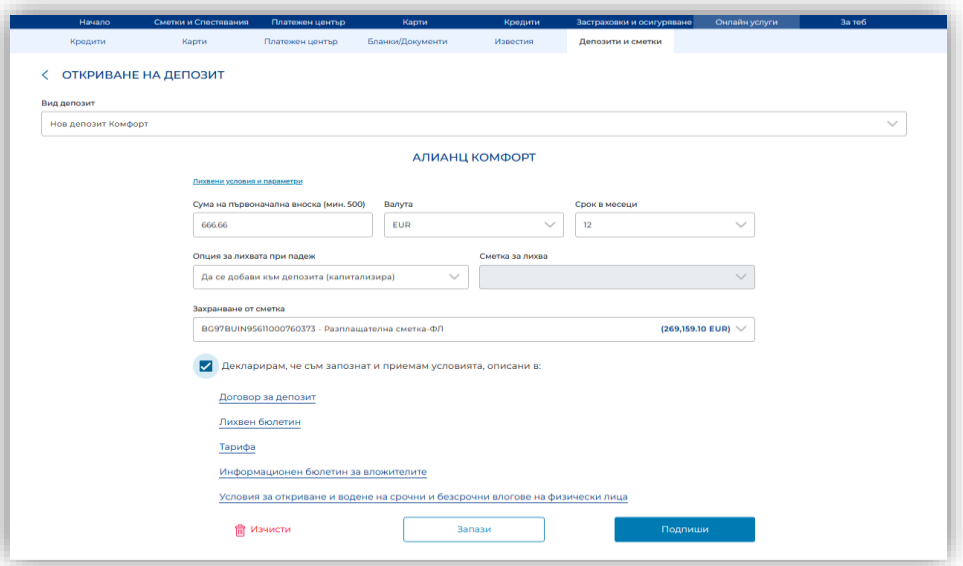
Необходимо е да преминете през следните стъпки:

- Първо трябва от падащо меню да изберете вида на депозита:



За избор се извеждат само депозити, разрешени за откриване през Allianz Bank Online.

- След избор на вид депозит се извежда следващ екран, в които е необходимо да попълните данните за депозита, като преди това от Лихвени условия и параметри може да се запознаете и разгледате условията по депозита, който сте избрали:



- Сума на първоначална вноска - въведете сума на депозита. За всеки вид депозит има минимална сума за откриване, която може да видите на текущият екран над полето за сума;

- Валута – избирате от падащо меню валута на депозита;

- Срок в месеци - изберете от падащо меню срок на депозита;

- Опция за лихвата при падеж – от падащото меню изберете къде да се прехвърля сумата на натрупаната лихва. Извеждат се две опции. При избор „Да се добави към депозита (капитализира)" лихвата ще се прибави към сумата на депозита. Ако изберете „Да се преведе по сметка във валутата на депозита" лихвата ще се прехвърля по посочената от вас сметка в поле Сметка за лихва;

- Сметка за лихва – изберете сметка, по която да се прехвърля лихва на падеж. Това поле ще е активно за избор, ако в „Опция за лихвата при падеж" сте избрали опция „Да се преведе по сметка във валутата на депозита";

- Захранване от сметка - от падащото меню изберете сметката, от която ще захраните депозита.

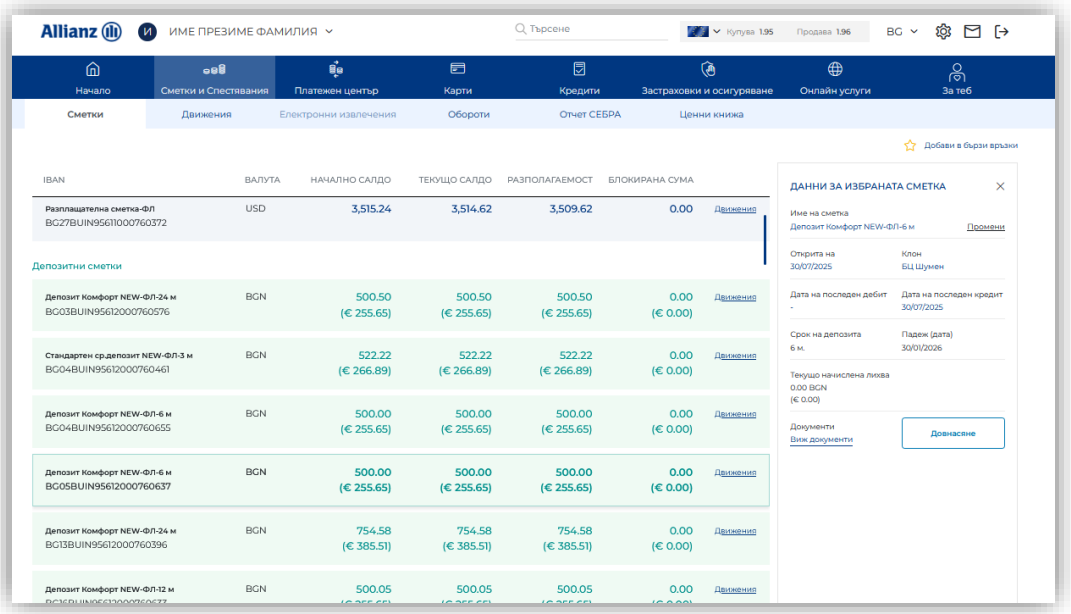
- Следва декларативната част. За да финализирате откриването на депозита е необходимо да се запознаете с предоставената информация чрез линкове *Договор за депозит*, *Лихвен бюлетин*, *Тарифа*, *Информационен бюлетин за вложителя* и *Условия за откриване и водене на срочни и безсрочни влогове на физически лица* и да декларирате, че сте съгласни, като сложите отметка в секцията „Декларирам, че съм запознат и приемам условията".

- На следващата стъпка може да:

  - Подпишете/потвърдите депозита чрез бутон „Подпиши" и Smart ID;

  - Запазите попълнените данни за депозита чрез бутон „Запази" и по-късно да потвърдите/подпишете, въведените данни от меню Чакащи подпис;

- Изчистите въведените данни чрез бутон „Изчисти“ с което прекратявате процеса по откриване на депозит.

2. Преглед и довнасяне по депозит

Откритите депозити може да видите и разгледате от меню Сметки и Спестявания, от където маже да прегледате по всяко време договора за депозит (бутон Виж документи) и при разрешено за този вид депозит довнасяне да довнесете средства (бутон Довнасяне).